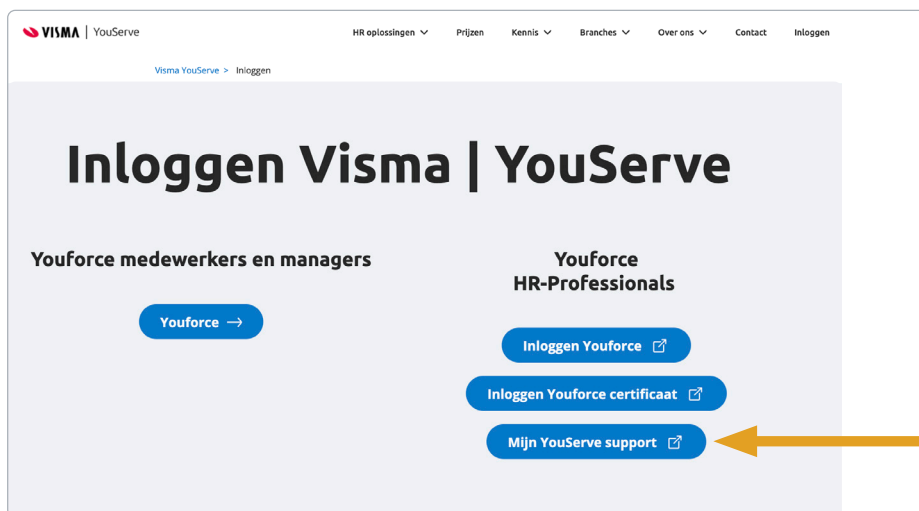


QUICK REFERENCE CARD Mijn YouServe support

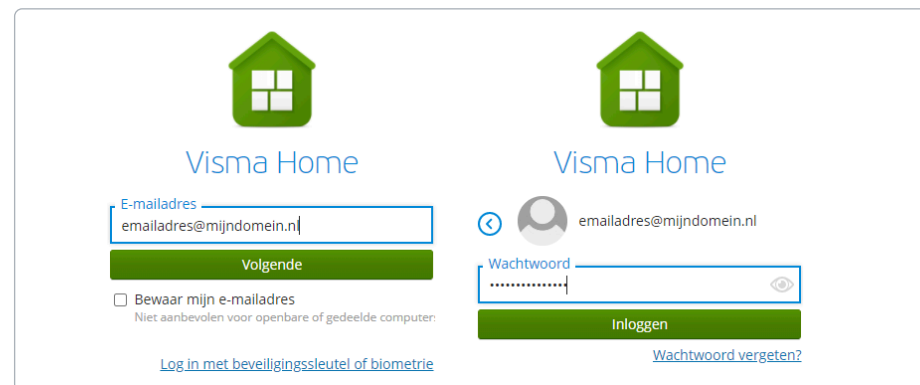
Inloggen in *Organisatie* via Mijn YouServe support

1 Ga naar: <https://www.youserve.nl/inloggen>.

2 Klik daarna op de knop **Mijn YouServe support**.



3 In het volgende inlogscherf meld je je aan met je **gebruikersnaam** en **wachtwoord** voor Mijn YouServe support (Visma Home).



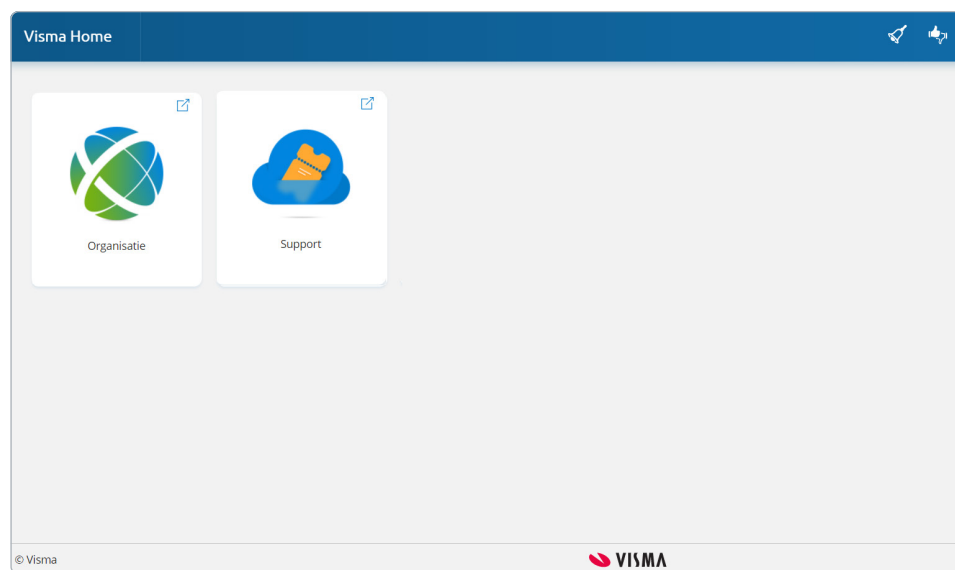
Eerste keer aanmelden

Als nieuwe *Organisatie*-gebruiker ontvang je een welkomstmil met een link om jouw account te activeren en een wachtwoord in te stellen. Die link is 24 uur geldig. Is de termijn van 24 uur verstreken of ben je je wachtwoord vergeten, gebruik dan de optie **Wachtwoord vergeten**. Je ontvangt dan een nieuwe e-mail, waarmee je je wachtwoord kunt instellen.

QUICK REFERENCE CARD Mijn YouServe support

Mijn YouServe support (Visma Home)

Ben je succesvol ingelogd, dan kom je in **Visma Home**. Hier zie je de onderdelen van Mijn YouServe support waarvoor jij geautoriseerd bent. Kies hier **Organisatie**. Is dit jouw enige optie, dan wordt die automatisch geactiveerd en hoef je niet te kiezen.



Facturen

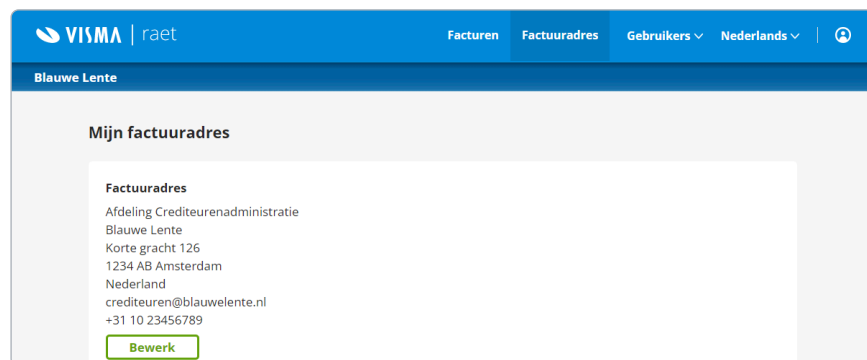
Elke *Organisatie*-gebruiker kan facturen, creditfacturen en correctiefacturen bekijken en downloaden. Ook kun je zien of een factuur al betaald is. Wanneer een factuur is betaald, zie je dat vanaf de volgende werkdag rond 10.30 uur in het openstaand saldo, mits het factuurnummer bij de betaling is vermeld.

The screenshot shows the 'Mijn facturen' page in the Visma system. The page has a blue header with the Visma logo and the text 'raet'. Below the header, there are navigation tabs for 'Facturen', 'Factuuradres', 'Gebruikers', and 'Nederlands'. The main content area is titled 'Mijn facturen' and has three sub-tabs: 'Facturen', 'Creditfacturen', and 'Correctiefacturen'. Below the sub-tabs, there is a table with the following columns: 'Factuurnummer', 'Status', 'Factuurdatum', 'Vervaldatum', 'Bedrag', 'Saldo', and 'Download'. The table contains one row of data: 'INR00000004', 'Nog niet betaald', '18/10/2021', '17/11/2021', 'EUR 102.444,27', 'EUR 102.444,27', and a download icon with the text '.pdf'.

QUICK REFERENCE CARD Mijn YouServe support

Factuuradres

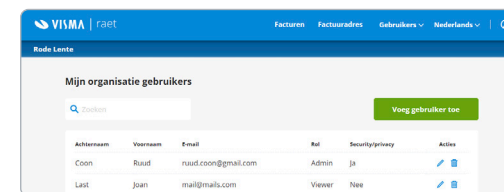
Elke gebruiker kan het factuuradres van de organisatie bekijken. Gebruikers met een Admin-rol kunnen het factuuradres ook aanpassen. De eerstvolgende factuur wordt dan naar het nieuwe adres gestuurd.



Gebruikers

In *Organisatie* vind je twee soorten gebruikers:

- **Mijn organisatie**
Gebruikers van *Organisatie* met hun rol (Viewer of Admin).
- **Mijn support**
Personen die namens jouw organisatie serviceverzoeken voor Visma | YouServe kunnen insturen en raadplegen bij het Klant Contact Center in 4Me.



Rollen

Er zijn twee rollen beschikbaar voor *Organisatie*-gebruikers:

- **Viewer**
Kan alle gegevens in *Organisatie* bekijken, maar niets aanpassen.
- **Admin**
Kan alle gegevens bekijken, het factuuradres aanpassen en beide soorten gebruikers toevoegen, wijzigen en verwijderen. Mutaties worden direct verwerkt.

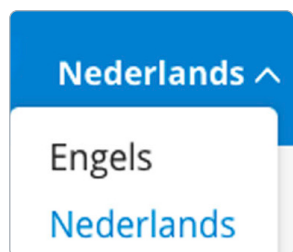
QUICK REFERENCE CARD Mijn YouServe support

Security/privacy contactpersoon

Je kunt een *Organisatie*-gebruiker aanvinken als *Contactpersoon security/privacy*. Dat betekent dat wij deze persoon zullen benaderen wanneer wij in onze gegevensverwerking een security- of privacy-incident constateren dat jouw organisatie betreft.

Taal

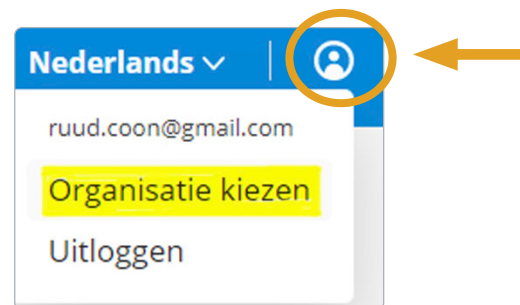
In *Organisatie* kun je kiezen uit de talen Nederlands en Engels. Deze keuze beïnvloedt niet de inhoud van factuurbestanden.



Organisatie kiezen en uitloggen

Ben je als gebruiker geautoriseerd voor verschillende organisaties, klik dan op het gebruikersicoontje om een andere organisatie te kiezen. Je ziet daarna de facturen en gebruikers van de geselecteerde organisatie.

Via dit icoontje kun je tevens uitloggen.



Browserondersteuning

Organisatie is niet geschikt voor de browser Internet Explorer van Microsoft.