

Salarisspecificatie			Algemeen		
<p>Januari 2022</p>			<p>Volnummer 73</p> <p>Bedrijfsnaam Testbedrijf</p> <p>Medewerkercode 21</p> <p>Geboortedatum 01-01-1978</p> <p>Datum indienst 01-01-2010</p> <p>Nummer inkomstenverh. 1,001</p> <p>Loonheffingskorting Ja</p> <p>Loonheffingstabel Wit</p> <p>Tariefpercentage 40,47</p> <p>Bijz tarief toegepast Ja</p> <p>Jaarloon bijz. bel. 30.507</p> <p>Minimumloon 1.725,00</p> <p>Deeltijdfactor 1</p> <p>Uren per week 40</p> <p>Contr. onbep./bep. tijd Onbepaalde tijd</p> <p>Schriftelijke arbeidsovk Ja</p> <p>Oproepovereenkomst Nee</p> <p>Salaris uurloon 15,58</p> <p>Bedrijfscode TBJVM</p>		
<p>De heer</p> <p>V. Visma-YouServe</p> <p>Teststraat 2</p> <p>1111 VV Amsterdam</p>			<p>1a</p> <p>1b</p>		
Rekeningnummer	Omschrijving	Bedragen			
NL13TEST0123456789	Salarisrekening	2.396,10	1c		
Berekening					
Looncomponent	Berekening	Bruto-Netto	Fiscaal loon	SV loon	
Salaris		2.700,00	2.700,00	2.700,00	
Pensioenpremie		-185,48	-185,48	-185,48	
Loonheffing		-393,33			
Sub-totaal Vaste beloningen		2.121,19	2.514,52	2.514,52	
Bonus		100,00	100,00	100,00	
Overuren 150%	10 uur	233,70	233,70	233,70	
Loonheffing		-135,04			
Sub-totaal Eenmalige beloningen		198,66	333,70	333,70	
Reiskosten Woon/Werk		80,00			
Personeelsver contributie		-3,75			
Sub-totaal Onbelaste beloningen		76,25			
Totaal periode		2.396,10	2.848,22	2.848,22	
Aantallen			Bedragen		
Omschrijving	Periode	T/m periode	Omschrijving	Periode	T/m periode
Overuren 150%	10	10	Fiscaal loon	2.848,22	2.848,22
SV dagen periode	21	21	Loonheffing	528,37	528,37
			SV loon	2.848,22	2.848,22
			Arbeidskorting	340,83	340,83
			Salaris	2.700,00	2.700,00

Je werkgever heeft de salarisadministratie geautomatiseerd via Visma | YouServe. Hier vind je uitleg over de salarisspecificatie. De afbeelding toont een voorbeeldspecificatie met bedragen en termen die op jouw specificatie kunnen voorkomen. Dit voorbeeld is gebaseerd op de wet- en regelgeving van januari 2022.

Wil je doorrekenen wat het effect is op je netto salaris, als je bruto salaris wijzigt, ga dan naar www.vismaraet.nl scroll naar beneden en kies Bruto/Netto > Salaris Berekenen of download de app in een van de app stores. Aan de inhoud van deze uitleg zijn geen rechten te ontleen.

1 - Bovenste gedeelte

1a - Salarisspecificatie en NAW-gegevens

Rechtsboven staat het **Volnummer** dat per specificatie wordt opgehoogd. **Logo**: links zie je het logo van Visma | YouServe. Je werkgever kan er echter voor kiezen hier het bedrijfslogo te laten afdrukken. Daarnaast staan de periode en het jaar waarop de berekening van de specificatie betrekking heeft. Daaronder zie je jouw naam en het verzendadres.

1b - Algemene gegevens

Hier staan gegevens over jou en je dienstbetrekking, zoals bedrijfsnaam, geboortedatum en de datum waarop je bij je werkgever in dienst bent getreden. Je ziet ook je **Medewerkercode**: dit is het personeelsnummer waaronder je bekend bent bij je werkgever. Niet elk gegeven zal op je eigen salarisspecificatie voorkomen. In dit voorbeeld zie je de volgende gegevens.

Nummer inkomstenverhouding: uniek nummer waarmee de inkomstenverhouding in combinatie met het Burgerservicenummer of personeelsnummer wordt geïdentificeerd.

Loonheffingskorting: bij het berekenen van de loonheffing wordt rekening gehouden met loonheffingskorting. Dit is een korting op de loonbelasting / premies volksverzekeringen die je betaalt. **Loonheffingstabel**: hier is aangegeven volgens welke belastingtabel de loonheffing is berekend. De witte tabel geldt voor loon uit tegenwoordige dienstbetrekking.

Tariefpercentage: met dit percentage wordt de loonheffing berekend over bijzondere beloningen, zoals vakantietoelage, een bonus, eindejaarsuitkering of overwerk. Het tariefpercentage is van het jaarloon bijzondere beloningen afgeleid en kan inclusief het verrekeningspercentage loonheffingskorting zijn. **Bijz tarief toegepast**: in dit voorbeeld is het bijzonder tarief toegepast. **Jaarloon bijz. bel.:** het jaarloon bijzondere beloningen is het loon waarover je in het vorige kalenderjaar loonheffing hebt betaald.

Minimumloon: het voor jou geldende wettelijke minimumloon.

Deeltijdfactor: je deeltijdfactor. Werk je 100% dan is de deeltijdfactor 1. Werk je 80% dan is de deeltijdfactor 0,8. **Uren per week**: het aantal uren dat je per week werkt.

Contr. onbep./bep. tijd: hebt je een vast contract, dan staat hier Onbepaalde tijd; voor een tijdelijk contract staat hier Bepaalde tijd.

Schriftelijke arbeidsovk: geeft aan hoe je arbeidsovereenkomst is vastgelegd. Is dit schriftelijk, dan staat hier Ja, anders staat hier Nee.

Oproepovereenkomst: als het aantal uren dat je per periode (week of maand) werkt, **niet** is vastgelegd in je arbeidsovereenkomst, dan is er sprake van een oproepovereenkomst en staat hier Ja. Anders staat hier Nee. **Salaris uurloon**: jouw uurloon. **Bedrijfscode**: administratieve gegevens waaronder je werkgever bekend is bij Visma | YouServe.

1c - Overboekingsgegevens

Bij overboekingsgegevens kunnen meerdere rekeningnummers staan, bijvoorbeeld een bankrekening en een spaarrekening waarnaar een deel van het netto salaris wordt overgemaakt. In dit voorbeeld laat de medewerker het volledige bedrag overmaken naar zijn salarisrekening.

2 - Midden gedeelte - Berekening en Totaal periode

Berekening		2a	Berekening	Bruto-Netto	Fiscaal loon	SV loon
Salaris				2.700,00	2.700,00	2.700,00
Pensioenpremie				-185,48	-185,48	-185,48
Loonheffing				-393,33		
Sub-totaal Vaste beloningen				2.121,19	2.514,52	2.514,52
Bonus				100,00	100,00	100,00
Overuren 150%	10 uur			233,70	233,70	233,70
Loonheffing				-135,04		
Sub-totaal Eenmalige beloningen				198,66	333,70	333,70
Reiskosten Woon/Werk				80,00		
Personeelsver contributie				-3,75		
Sub-totaal Onbelaste beloningen				76,25		

2a - Berekening

Hier zie je hoe het netto salaris tot stand is gekomen.

In de kolom **Berekening** staan de gewerkte uren waarop het berekende bedrag is gebaseerd.

In de kolom **Bruto-Netto** staan de bedragen die bij je salaris worden opgeteld of op je salaris in mindering worden gebracht, om tot het netto salaris te komen.

In de kolom **Fiscaal loon** staan de bedragen waarover je loonheffing moet betalen. Loonheffing is een combinatie van loonbelasting en premies volksverzekeringen. De premie volksverzekeringen bestaat uit premies voor AOW, ANW en WLZ.

In de kolom **SV loon** staan de bedragen waarover je werkgever premies werknemersverzekeringen betaalt (WIA, WW en ZW).

Staat er een ***sterretje** voor een looncomponent, dan is het een wijziging die heeft plaatsgevonden met terugwerkende kracht. Dit kan komen door wijzigingen in jouw persoonlijke gegevens, door gewijzigde wet- en regelgeving of door een CAO-wijziging.

Salaris: bruto periodesalaris. **Pensioenpremie:** premie ouderdoms- en partnerpensioen en eventuele aanvullende pensioenpremie.

Loonheffing: de berekende combinatie van loonbelasting en premies volksverzekering over je vaste vergoedingen.

Sub-totaal vaste beloningen: de totalen van je vaste beloningen, met de daarbij horende grondslagen voor fiscaal loon en SV loon.

Bonus: eenmalige vergoeding voor een bijzondere prestatie. **Overuren 150%:** eenmalige vergoeding over je overuren uitgedrukt als percentage van je Salaris uurloon.

Loonheffing: de berekende loonheffing over je eenmalige vergoedingen.

Sub-totaal eenmalige beloningen: de totalen van je eenmalige beloningen, hier dus de overuren en bonus.

Reiskosten woon/Werk: netto vergoeding. **Personeelsver contributie:** netto inhouding.

Sub-totaal onbelaste beloningen: totaal onbelaste (netto) vergoedingen en inhoudingen.

2b - Totaal periode

		2b			
Totaal periode			2.396,10	2.848,22	2.848,22

Hier zie je de totalen van de diverse kolommen. In de kolom **Bruto-Netto** staat het netto loon, dat je deze periode krijgt uitbetaald. In de kolom **Fiscaal loon** staat het totale bedrag waarover je loonheffing betaalt, dit is het Fiscaal loon dat je ook ziet bij **3b - Bedragen, Periode**. In de kolom **SV loon** staat het totale bedrag SV loon, dat je ook ziet bij **3b. Bedragen, Periode**.

3 - Onderste gedeelte

Aantallen		3a	Periode	T/m periode	Bedragen		3b	Periode	T/m periode
Omschrijving					Omschrijving				
Overuren 150%			10	10	Fiscaal loon		2.848,22	2.848,22	2.848,22
SV dagen periode			21	21	Loonheffing		528,37	528,37	528,37
					SV loon		2.848,22	2.848,22	2.848,22
					Arbeidskorting		340,83	340,83	340,83
					Salaris		2.700,00	2.700,00	2.700,00

Blad 1 van 1

 23300019/27564319/02938216

3a - Aantallen

Hier staan de aantallen van deze periode en de aantallen tot en met deze periode.

- Onder **Periode** zie je de overuren en het aantal SV-dagen (sociale verzekeringsdagen) van deze periode.
- Onder **T/m periode** staan de overuren en het totaal aantal SV-dagen T/m deze periode, hier alleen van januari.

Je werkgever kan ervoor kiezen om hier verschillende uren of dagen te tonen, in dit geval SV dagen. Dit kunnen bijvoorbeeld ook uitbetaalde verlofdagen zijn of ziekte-dagen, etc.

3b - Bedragen

Bij Bedragen zie je:

- Het Fiscaal loon en de Loonheffing
- Het **SV loon** en de Arbeidskorting
- Het Salaris

Dit zijn zowel de bedragen van deze Periode, als de cumulatieven (T/m periode), hier alleen van januari.

SV loon: hierover betaalt je werkgever premies werknemersverzekeringen (WIA, WW en ZW).

3c - Technisch informatienummer

Rechtsonder staat een cijferreeks die de specificatie kenmerkt. Deze bestaat uit technische nummers waarmee Visma | YouServe de specificatie kan identificeren.

Verklaring afkortingen

ANW = Algemene nabestaandenwet
 AOW = Algemene ouderdomswet
 WLZ = Wet langdurige zorg
 WIA = Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen
 WW = Werkloosheidswet
 ZVW = Zorgverzekeringswet
 ZW = Ziektewet