

Release Notes

HR Core Business

Release 2015-12

5 december 2015

Inhoudsopgave

Algemeen	3
Verbeterd	3
1. Scherm verlofsaldo	3
Opgeloste meldingen	4
2. RVM Heraanlevering geeft onverwachte fout (change 70496)	4
3. Signalen van bureaublad verdwenen (change 70136)	4
Management Informatie	4
4. Standaard rapporten verbeterd	4
5. Aanvullende verbeteringen	5
Known errors	5

Op 5 december 2015 geven wij de nieuwe versie van HR Core Business vrij. Deze uitgave of release bevat verbeteringen en opgeloste meldingen.

Algemeen

Menu-indeling en menuopties

Let op: de menu-indeling en menuopties zoals genoemd in dit document, kunnen afwijken van de menu-indeling en menuopties die zijn benoemd door uw organisatie.

Onderhoudsrelease

Deze release is een onderhoudsrelease en betreft enkele technische aanpassingen die bijdragen aan een grotere stabiliteit van HR Core Business.

Daarnaast bevat deze release een aanpassing in verband met *known errors* die wij u melden in de release van november 2015.

Tot slot zijn er calls voor u opgelost. Naar aanleiding hiervan zijn een aantal changes uitgevoerd die voor alle gebruikers van HR Core Business relevant kunnen zijn.

Verbeterd

1. Scherm verlofsaldo

Pad: Medewerker > Verlof > Verlofsaldo

Waarom

Na de aanpassing van de navigatie naar het scherm *Verlofsaldo* verscheen de melding *Er is een onverwachte fout opgetreden* als u een medewerker selecteerde bij een bedrijf waarvoor geen verlofjaar is toegekend.

Dit hebben wij gemeld bij de paragraaf *Known errors* in de release notes van 2015-11.

Hoe

Deze fout hebben wij hersteld. Als u een medewerker selecteert bij een bedrijf waarvoor geen verlofjaar is toegekend, verschijnt vanaf deze release weer de gebruikelijke melding *Voor dit bedrijf is geen verlofjaar bekend*.

Opgeloste meldingen

2. RVM Heraanlevering geeft onverwachte fout (change 70496)

Pad: Bedrijf > Interfaces > RVM Heraanlevering

Melding

Het scherm *RVM Heraanlevering* geeft een onverwachte fout.

Oplossing

Deze fout is opgelost.

3. Signalen van bureaublad verdwenen (change 70136)

Pad: Medewerker > Medewerkergegevens > Vrije schermen

Melding

Er verdwenen signalen van het bureaublad zonder dat deze afgevinkt waren.

Dit kwam overeen met de werking van de functionaliteit: signalen worden dagelijks door het systeem opnieuw berekend. Hierbij werden signalen waarvan de uiterste actiedatum was verstreken, niet meer opnieuw vastgesteld, ongeacht of de actie was afgevinkt. Uit uw feedback bleek dat u signalen die niet afgevinkt zijn, gepresenteerd wilt laten blijven op het bureaublad, ook als de uiterste actiedatum is verstreken.

Oplossing

De dagelijkse herrekening van de signalen zal niet langer signalen verwijderen waarvan de uiterste actie datum verlopen is.

Let op: Is de definitie van een signaal gewijzigd, dan zullen de signalen die niet zijn afgevinkt maar waarvan de uiterste actie datum wel is verlopen, wel verwijderd worden. Als een definitie gewijzigd wordt is de oorspronkelijke definitie immers niet meer van kracht.

Management Informatie

4. Standaard rapporten verbeterd

We hebben de vier standaard rapporten met de slechtste performance en het hoogste aantal aanvragen verbeterd. Het zijn de rapporten:

- R-ZK-10000-a Ziektestatistiek Totaal
- R-ZK-10010-a Ziektestatistiek Totaal per kostenplaats

- R-AL-11100-a Medewerkers
- R-ZK-10220-a Signalering Ziekteverzuim per organisatorische eenheid

Wij verwachten dat u na deze veranderingen een veel betere en snellere gebruikerservaring zult hebben. In de komende releases zullen we doorgaan met het verbeteren van de rapporten met de slechtste performance.

5. Aanvullende verbeteringen

We hebben een aantal kleine verbeteringen en optimalisaties aangebracht in de vulling van de Management informatie database en de nachtelijk geplande rapporten, om zo een betere stabiliteit van het systeem te waarborgen. Hiermee hebt u altijd de meest recente informatie direct beschikbaar.

Known errors

Raet voert voor elke release testen uit van nieuwe en vernieuwde functionaliteiten. Ook aangrenzende functies ondergaan soortgelijke tests om te bepalen of deze nog correct werken. Het release team bespreekt deze ervaringen en bevindingen. Bevindingen die wij niet in deze release kunnen oplossen en mogelijk invloed hebben op functionaliteit die u gebruikt, vermelden wij in dit hoofdstuk. Zo nodig vindt u hier de beschrijving van een alternatieve oplossing.

Er zijn geen known errors.

Release Notes

HR Core Business

Release 2015-11

7 november 2015

Inhoudsopgave

Algemeen	3
Verbeterd	3
1. Bureaublad – HR Core Business start nu met leeg scherm	3
2. Werking scherm Verlofsaldo gelijk gemaakt aan werking andere medewerkerschermen	4
Opgeloste meldingen	6
3. Verlofsoort Bijzonder verlof toegevoegd (change 69411)	6
4. Verlof - knop Exporteren in scherm Verlofsaldo (change 70402)	6
Management Informatie	7
5. Rapportages - Optimaliseren levering geplande rapporten (scheduled reports)	7
6. <i>R-AL-10330-a Af te boeken verlof</i> toonde verkeerde gegevens (change 70099)	7
7. <i>R-AL-10330-a Af te boeken verlof</i> gaf geen resultaat (change 70172)	7
8. Nieuwe Dashboards	8
Known errors	8

Op 7 november 2015 geven wij de nieuwe versie van HR Core Business vrij. Deze uitgave of release bevat verbeteringen en opgeloste meldingen.

Algemeen

Menu-indeling en menuopties

Let op: de menu-indeling en menuopties zoals genoemd in dit document, kunnen afwijken van de menu-indeling en menuopties die zijn benoemd door uw organisatie.

Verbeteringen consistentie en performance

In deze release zijn aanpassingen gedaan in schermen die zorgen voor een meer consistente ervaring in gebruik van het systeem en die bijdragen aan een betere performance.

Verbeterd

1. Bureaublad – HR Core Business start nu met leeg scherm

Pad: HR Core Business

Waarom

Onderzoek toont aan dat de informatie op het bureaublad dikwijls niet de eerste informatie is waar u als gebruiker naar op zoek bent. Het bureaublad haalt veel informatie op uit de database van HR Core Business, zoals ziektegegevens, verlofgegevens en actieve signalen. Dat doet het systeem voor iedere gebruiker die HR Core Business opstart.

Na het opstarten moest u wachten totdat het scherm volledig was opgebouwd voordat u verder kon met de door u beoogde werkzaamheden.

Hoe

Vanaf deze release toont HR Core Business na het openen een lege pagina in plaats van het bureaublad dat u kende. Hiermee komt de werking van HR Core Business overeen met die van Payroll Business.

Door te starten met een leeg scherm is de gezamenlijke belasting op het systeem lager, wat een positieve uitwerking heeft op de performance van het systeem.

U kunt nu direct de werkzaamheden starten die u voor ogen heeft, dus gelijk menukeuzes selecteren zonder dat u hoeft te wachten.

Wilt u toch het bureaublad openen, dan kiest u onderin het scherm voor het icoon bureaublad (*Afb.01*).



Afb. 1 - Het icoon bureaublad vindt u onder het menu.

2. Werking scherm Verlofsaldo gelijk gemaakt aan werking andere medewerkerschermen

Pad: Medewerker > Verlof > Verlofsaldo

Vanaf deze release is de werking van het scherm *Verlofsaldo* gelijk aan de werking van andere medewerkerschermen. Als u in het menu kiest voor *Verlofsaldo*, opent eerst het selectiescherm. U kunt vervolgens een medewerkercontract selecteren, waarna u direct het detailscherm ziet.

Als u vanuit een ander medewerkerscherm naar het scherm *Verlofsaldo* navigeert, opent het detailscherm nu zonder dat u opnieuw een medewerker hoeft te selecteren. De medewerker blijft actief bij navigatie.

Waarom

De aanpassingen leiden tot een consistent gebruik van het systeem. Dit heeft een hinderlijke eigenschap van het scherm op: het herhaald selecteren van een medewerker. U hoeft de medewerker maar één keer te selecteren; het detailscherm opent met de juiste gegevens.

Hoe

U kunt in het menu voor *Verlofsaldo* kiezen, waarbij u navigeert naar het selectiescherm (Afb. 02). Had u al een medewerker geselecteerd, dan komt u rechtstreeks in het detailscherm (Afb. 03).

Als u alsnog naar het scherm *Uitgebreid zoeken* binnen het scherm *Verlofsaldo* wilt, klikt u bovenin het scherm op icoon **Uitgebreid zoeken**. Dit kan alleen vanuit het detailscherm.

HR Core Business Verlofsaldo - Selecteer een contract

Metatech Administratie BV Metatech Holding / Metatech Administratie BV

Bedrijf: Metatech Administratie BV

Medewerker: Medewerker

Peildatum: 01-03-2016

Zoekveld: Medewerker

Zoektekst: Zoeken

Medewerker	Medewerkercode	Contract	Contract id
Er zijn geen records aanwezig			

Afb. 02

HR Core Business Verlofsaldo

Metatech Administratie BV Metatech Holding / Metatech Administratie BV / Ariens, B / Basiscontract

Verlofsaldo

Verlofsaldo

Verlofschema

Extra individueel verlofrecht

Korting verlofrechten

Zwangerschapsverlof

Ziekte

Werkpatroon

Curriculum Vitae

Werving & Selectie

Externe medewerkers

Verlofsaldo

Verlofschema

Extra individueel verlofrecht

Korting verlofrechten

Zwangerschapsverlof

Ziekte

Werkpatroon

Curriculum Vitae

Werving & Selectie

Externe medewerkers

Verlofsaldo

Verlofschema

Extra individueel verlofrecht

Korting verlofrechten

Zwangerschapsverlof

Ziekte

Werkpatroon

Curriculum Vitae

Werving & Selectie

Externe medewerkers

Verlofsaldo	Basirecht	Leeftijdsuren	Dienjaren	Extra individueel recht	Overgeheveld	Totaal	Opgenomen verlof			Saldo	Eerstvolgende vervaldatum	Te vervallen uren
							Verrekend	Niet verrekend	Vervallen uren			
Wettelijk verlof	72,00	0,00	0,00	-72,00	123,24	123,24	0,00	(0,00)	123,24	0,00		
Bovewettelijk verlof	36,00	0,00	0,00	72,00	189,62	297,62	9,00	(0,00)	0,00	288,62	01-07-2016	
Totaal										288,62		

Verlofsaldo	Vervaldatum (Te) vervallen uren
Wettelijk verlof	01-07-2015 123,24
Bovewettelijk verlof	01-07-2016 63,00
	01-01-2017 64,00

Extra individueel verlofrecht					
Type recht	Boekingsdatum	Verlofsaldo	Verlofuren	Omschrijving	Vervaldatum
Enmalig	31-12-2015	Bovewettelijk verlof	72,00	Test BIG IP	01-07-2016
Enmalig	31-12-2015	Wettelijk verlof	-72,00	Test BIG IP	

Verlofsaldovragen				
Verlofsaldo	Begindatum	Einddatum	Aantal uren per week	Status

Herberekenen Afdrukken Exporteren Annuleren

Afb. 03

Known error

Zie dit specifieke [hoofdstuk](#).

Opgeloste meldingen

3. Verlofsoort Bijzonder verlof toegevoegd (change 69411)

Verlof - Verlofsoort Bijzonder verlof toegevoegd aan scherm Verlofsaldo

Pad: Medewerker > Verlof > Verlofsaldo

Melding

Als de verlofsoort *Bijzonder Verlof* in een verlofregeling was opgenomen en er werd een verlofaanvraag vastgelegd met de status *niet verrekenen*, was deze niet zichtbaar in het overzicht *Verlofsaldo* onder het kopje *Verlofaanvragen*.

Oplossing

Dit is opgelost in deze release. *Bijzonder Verlof* met de status *niet verrekenen* is weer zichtbaar in het overzicht *Verlofsaldo* onder het kopje *Verlofaanvragen*.

4. Verlof - knop Exporteren in scherm Verlofsaldo (change 70402)

Pad: Medewerker > Verlof > Verlofsaldo

Melding

In het scherm *Medewerker > Verlof > Verlofsaldo* kunt u per individuele verlofkaart een Excel-overzicht maken, dat u kunt opslaan of printen met respectievelijk de knoppen **Exporteren** en **Afdrukken**. Deze knoppen werkten niet meer.

Oplossing

De werking van de knoppen is in deze release hersteld.

Management Informatie

5. Rapportages - Optimaliseren levering geplande rapporten (scheduled reports)

Om er voor te zorgen dat de geplande rapporten die in de loop van de nacht worden aangemaakt, tijdig worden geleverd, hebben we een aantal technische verbeteringen doorgevoerd.

6. *R-AL-10330-a Af te boeken verlof* toonde verkeerde gegevens (change 70099)

Melding

Het rapport *R-AL-10330 Af te boeken verlof* toonde soms verkeerde gegevens. Dit werd veroorzaakt door onjuiste gegevens in Management informatie.

Oplossing

Op 5 oktober hebben we dat hersteld. Ook hebben we maatregelen genomen om te voorkomen dat dit nogmaals kan gebeuren.

7. *R-AL-10330-a Af te boeken verlof* gaf geen resultaat (change 70172)

Melding

Bij het draaien van het rapport *R-AL-10330 Af te boeken verlof* verschijnen de gegevens soms niet op het scherm. Dit kwam vooral voor als er geen filter was gebruikt in de parameters, om het resultaat van de op te vragen hoeveelheid gegevens te beperken. Hierdoor was de output zo groot, dat het proces vastliep.

Oplossing

De verwachting is dat de nieuwe *Reporting services 2016* dit probleem zal verhelpen. De migratie naar dit nieuwe systeem, vindt plaats in de loop van 2016.

Workaround

Tot dan adviseren wij u om in deze situatie de op te vragen gegevens te beperken via de parameters of de output direct naar Excel te exporteren als de eerste pagina met de gebruikte parameters wordt getoond.

8. Nieuwe Dashboards

Naar aanleiding van de feedback die we hebben gekregen van onze co-development klanten hebben we een aantal verbeteringen in de nieuwe Dashboards doorgevoerd.

Let op: op dit moment zijn deze Dashboards alleen beschikbaar voor onze co-development klanten. Over enkele weken worden de Dashboards vrijgegeven voor alle klanten die HR Core Business gebruiken.

Gebruikerservaring Dashboards verbeterd

We hebben verbeteringen aangebracht in de Dashboard Manager en de Dashboard Professional zodat deze meer intuïtief zijn in het gebruik en mee visueel consistent zijn.

Ondersteuning huidige en laatste wijziging organisatiegegevens

Voor deze versie kon u alleen de gegevens zien van de huidige organisatie-eenheid. We hebben de functionaliteit van de organisatie-eenheden aangepast. Hierdoor zijn ook de laatste stand van de organisatie-eenheden en de bijbehorende gegevens voordat ze werden gewijzigd beschikbaar.

Het gaat hier niet om historische informatie, maar u kunt nu de gegevens van de huidige en de laatste wijziging van de organisatie-eenheid controleren.

Known errors

Raet voert voor elke release testen uit van nieuwe en vernieuwde functionaliteiten. Ook aangrenzende functies ondergaan soortgelijke tests om te bepalen of deze nog correct werken. Het release team bespreekt deze ervaringen en bevindingen. Bevindingen die wij niet in deze release kunnen oplossen en mogelijk invloed hebben op functionaliteit die u gebruikt, vermelden wij in dit hoofdstuk. Zo nodig vindt u hier de beschrijving van een alternatieve oplossing.

Onderwerp 2 *Werking scherm Verlofsaldo gelijk gemaakt aan werking andere medewerkerschermen:*

Als u een medewerker selecteert bij een bedrijf waarvoor geen verlofjaar is toegekend, verschijnt nu de onjuiste melding: *Er is een onverwachte fout opgetreden*. U kunt daarna overigens gewoon doorwerken.

Voorheen verscheen in het scherm de melding: *Voor dit bedrijf is geen verlofjaar bekend*. Deze fout gaan wij in de volgende release herstellen, zodat de juiste melding weer verschijnt.

Release Notes

HR Core Business

Release 2015-10

3 oktober 2015

Inhoudsopgave

Verbeterd	3
1. Mutatieverslag (uitgebreid)	3
Opgeloste meldingen	4
2. Vrije velden - Spontane vulling (change 69845 en 66416)	4
3. Vrije schermen – Foutmelding na openen (change 69568)	5
4. Verlofoverzicht - Selectie criterium OE blijft leeg (change 69710)	5
5. Verlof - Verlofoverzicht printen (change 69642)	6
6. Jaarrooster – Foutmelding na handmatige aanpassing (change 69712)	6
7. Actieve signalering - Dubbele workflows (change 69897)	6
Management Informatie	7
8. Nieuwe verzuimrapportages	7
9. Verbeterde stabiliteit van de rapportage oplossingen	7
10. Verbeterde rapporten R-AL-11000-a en R-AL-10330 (Change 69194)	7
11. Ad-hoc-rapportages - Oude waarden niet getoond (Change 66181)	7
12. Ad-hoc-rapportages geen historische gegevens (Change 69860)	8
13. Ad-hoc-rapportages ontbrekende pensioengegevens (Change 69003)	8
Known errors	8

Op 3 oktober 2015 geven wij de nieuwe versie van HR Core Business vrij. Deze uitgave of release bevat verbeteringen en opgeloste meldingen.

Menu-indeling en menuopties

Let op: de menu-indeling en menuopties die worden genoemd in dit document, kunnen afwijken van de menu-indeling en menuopties die zijn gekozen in uw organisatie.

Verbeterd

1. Mutatieverslag (uitgebreid)

Pad: Rapporten > Controleoverzichten > Mutatieverslag (uitgebreid)

Waarom

Het *Mutatieverslag (uitgebreid)* is onlangs aangepast, zodat ook verwijderde mutaties, zoals verlofintrekkingen in het verslag worden getoond. Naar aanleiding van feedback van klanten hebben wij het *Mutatieverslag (uitgebreid)* verbeterd, zodat het gebruik duidelijker is en de presentatie consequenter.

In het mutatieverslag werden voorheen alleen gegevensverzamelingen en gegevenselementen getoond die daadwerkelijk in gebruik waren bij medewerkers binnen uw systeem. Sinds de aanpassing waardoor ook verwijderde mutaties worden getoond, werden op basis van uw selectie alle verzamelingen en elementen getoond, ongeacht of deze werkelijk werden gebruikt. Hierdoor kreeg u veel meer informatie te zien dan noodzakelijk was. Het selecteren van de verzamelingen en elementen die u wilt presenteren in het verslag werd daarmee lastiger.

Hoe

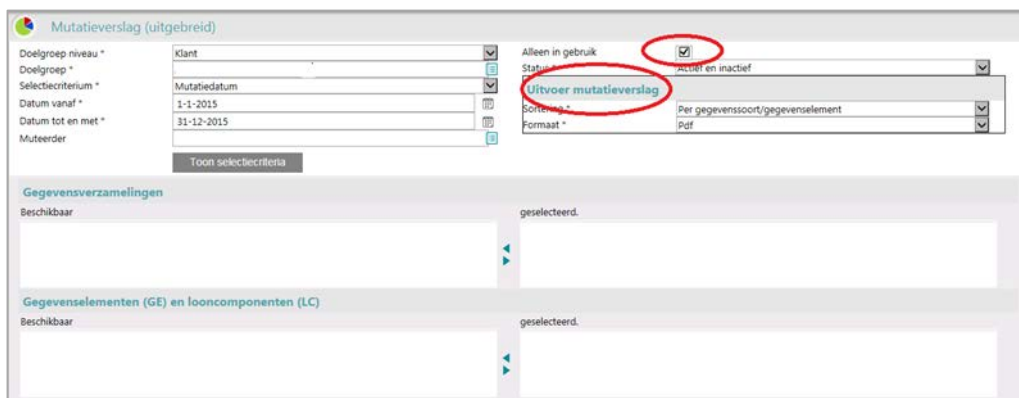
Vanaf deze release is het volgende aangepast:

1. De gegevensverzamelingen en gegevenselementen zijn beperkt.
2. De uitvoerparameters van het mutatieverslag zijn verduidelijkt
3. Het gebruik van de term Inactief is consequenter.

Nieuwe optie *Alleen in gebruik*

Aan het selectiefilter is de optie *Alleen in gebruik* toegevoegd (afb. 01). Zet u deze optie aan dan krijgt u alleen verzamelingen en elementen aangeboden die bij de medewerkers van uw organisatie in gebruik zijn.

Als u de optie uitzet, ziet u de volledige set van te selecteren gegevensverzamelingen. Omdat het systeem dan geen selectie hoeft uit te voeren, verschijnen deze gegevens sneller op uw scherm.



Afb. 01

Bovenin het scherm is een duidelijker onderscheid gemaakt tussen de selectieparameters en de parameters die enkel dienen voor de presentatie van het mutatieverslag. Hiervoor is de kop *Uitvoer mutatieverslag* toegevoegd.

Tot slot kunt u in de selectieparameters ervoor kiezen om mutaties te tonen die de status *actief* of *inactief* hebben. In de uitvoer van het verslag stond vervolgens in de kolom *status* de waarde *actief* of *historie*.

Met *historie* werden de mutaties bedoeld die niet actief zijn. Dit hebben wij aangepast, zodat u in de kolom *Status* voortaan bij een mutatie de term *actief* of *inactief* ziet staan, zodat de presentatie overeenkomt met de termen in het selectiefilter.

Opgeloste meldingen

2. Vrije velden - Spontane vulling (change 69845 en 66416)

Vrije velden - Vrije velden worden spontaan gevuld

Pad: Medewerker > Medewerkergegevens > Dienstverband

Melding

In het scherm *Dienstverband* werden vrije velden, die u had toegevoegd ongevraagd gevuld met een waarde.

Oplossing

HR Core Business is aangepast, zodat er niet langer ongevraagd een standaard waarde wordt geplaatst in vrije velden in het scherm *Dienstverband*.

3. Vrije schermen – Foutmelding na openen (change 69568)

Vrije schermen - Het openen van vrije schermen geeft een foutmelding

Pad: Medewerker > Medewerkergegevens > Vrije schermen

Melding

Bij het openen van vrije schermen verscheen soms onterecht een foutmelding.

Oplossing

HR Core Business is aangepast, zodat de foutmelding voortaan niet meer verschijnt.

4. Verlofoverzicht - Selectie criterium OE blijft leeg (change 69710)

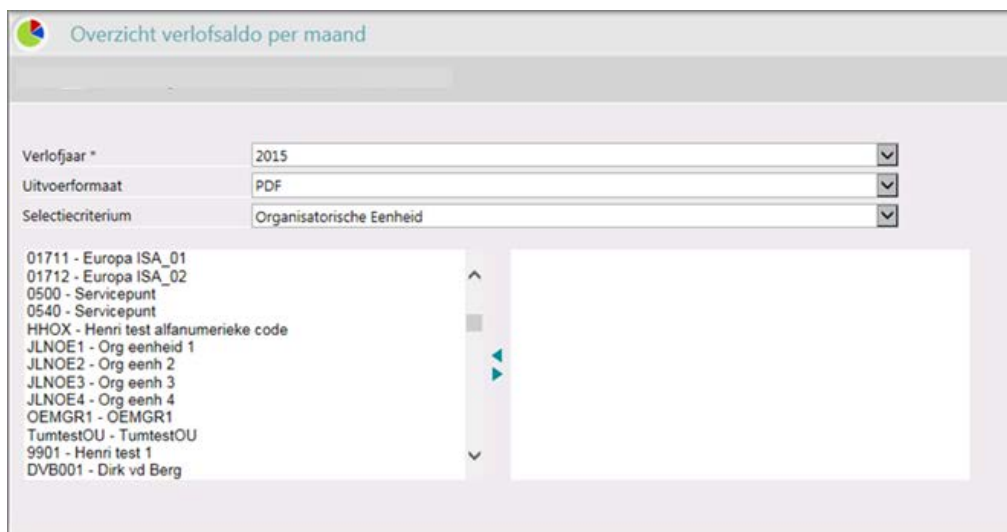
Pad: Bedrijf > Verlof > Overzicht verlofsaldo per maand

Melding

In het *Overzicht verlofsaldo per maand* kunt u een selectie maken voor een bepaalde organisatorische eenheid. Als u bij *Selectie criterium* had gekozen voor *Organisatorische eenheid*, verschenen in het deelvenster eronder echter geen organisatorische eenheden waaruit u kon kiezen.

Oplossing

Vanaf deze release is dit opgelost. Als u bij *Selectie criterium* kiest voor *Organisatorische eenheid*, ziet u vervolgens in het deelvenster eronder de organisatorische eenheden die u kunt selecteren.



afb. 02

5. Verlof - Verlofoverzicht printen (change 69642)

Pad: Medewerker > Verlof > Verlofsaldo

Melding

Als een medewerker veel verlofaanvragen en/of extra individuele rechten over een verlofjaar in het scherm *Verlofsaldo* had staan, werden niet alle gegevens afgedrukt bij het printen van het scherm.

Oplossing

HR Core Business is aangepast, zodat voortaan alle gegevens worden afgedrukt. Denk er wel aan dat u kiest voor de printinstelling *landscape*, zodat alle kolommen van het overzicht op de pagina worden afgedrukt.

6. Jaarrooster – Foutmelding na handmatige aanpassing (change 69712)

Jaarrooster - na handmatige aanpassing in het rooster verschijnt er een foutmelding.

Pad: Medewerker > Werkpatroon > Jaarrooster

Melding

Bij het handmatig aanpassen van het jaarrooster verscheen soms een foutmelding.

Oplossing

HR Core Business is aangepast, zodat de foutmelding voortaan niet meer verschijnt..

7. Actieve signalering - Dubbele workflows (change 69897)

Melding

In release 2015-08 hebben wij de programmatuur aangepast om te voorkomen dat workflows in Self Service niet dubbel worden gestart vanuit HR Core Business. Deze aanpassing bleek het probleem echter niet volledig op te lossen.

Oplossing

De programmatuur is opnieuw aangepast, zodat in Self Service een workflow nog maar één keer wordt gestart.

Management Informatie

8. Nieuwe verzuimrapportages

Onlangs hebben wij met enkele klanten in de zakelijke markt een pilot met de nieuwe verzuimrapportages uitgevoerd. Deze nieuwe rapporten werden positief beoordeeld. De input van de deelnemers is inmiddels verwerkt. Hierdoor krijgen alle klanten deze verzuimrapportages met deze release tot hun beschikking.

Met deze vernieuwing krijgt u de volgende functionaliteit tot uw beschikking:

- Flexibele, eenvoudig te gebruiken standaard rapportages;
- Eenvoudiger parameters;
- Uitgebreidere berekeningen;
- Meetbaar verbeterde prestaties;
- Meer mogelijkheden om deze rapportages naar uw wensen aan te passen.

9. Verbeterde stabiliteit van de rapportage oplossingen

Het doorvoeren van een reeks aanpassingen levert verbetering op van de stabiliteit en degelijkheid van de rapportage oplossingen. Hierdoor zal het aantal verstoringen verder afnemen.

10. Verbeterde rapporten R-AL-11000-a en R-AL-10330 (Change 69194)

De verbeteringen in onderstaande rapporten zorgen ervoor dat er geen time out meer optreedt bij grote dataselecties.

- R-AL-11000-a Instroom Doorstroom en Uitstroom;
- R-AL-10330 Afboeken verlofrecht.

11. Ad-hoc-rapportages - Oude waarden niet getoond (Change 66181)

De velden die de 'oude' waarden moeten tonen, bleven leeg. Dit betrof de velden *Pensioenopbouw bij onbetaald verlof*, *Deeltijd factor* en *Uren Periode*.

Dit is gecorrigeerd. De velden tonen nu de juiste 'oude' waarden. Uw laatste mutaties blijven bestaan en in het geval er overlappende perioden zijn, tonen de velden de meest recente waarde.

12. Ad-hoc-rapportages geen historische gegevens (Change 69860)

Ad-hoc-rapportages tonen geen historische gegevens voor Adresgegevens Medewerker

In de ad-hoc-rapportages had u geen historische gegevens van Adresgegevens Medewerker. Dit is opgelost.

13. Ad-hoc-rapportages ontbrekende pensioengegevens (Change 69003)

In het report model met pensioengegevens ontbraken de entiteiten *Pension fields* "Pensioen eigen rgl. (vaste grondslag)" en *Pensioen extra eigen rgl. (var. grondslag)*. Dit is aangepast.

U hebt nu de volgende velden tot uw beschikking voor ad-hoc-rapportages:

- Pensioen_eigen_rgl_vaste_grondslag
 - [Afw. percentage vakantietoeslag (Pens.)]
 - [Afw. percentage vakantietoeslag (Pens.)Omschrijving]
 - [Afw.periodeloon deelt pens.aang. (Pens.)]
 - [Afw.periodeloon deelt pens.aang. (Pens.)Omschrijving]
- Pensioen_extra_eigen_rgl_var_grondslag
 - [Afw. perc. wg. (pens ext)]
 - [Afw. perc. wg. (pens ext)Omschrijving]
 - [Afw. perc. wn. (pens ext)]
 - [Afw. perc. wn. (pens ext)Omschrijving]
 - [Afw.periodeloon deelt pens.aang. (Pens.ext.)]
 - [Afw.periodeloon deelt pens.aang. (Pens.ext.)Omschrijving]
 - [Perc. vrijst. ivm. WAO werkgever (Pens.ext.)]
 - [Perc. vrijst. ivm. WAO werkgever (Pens.ext.)Omschrijving]

Known errors

Raet voert voor elke release testen uit van nieuwe en vernieuwde functionaliteiten. Ook aangrenzende functies ondergaan soortgelijke tests om te bepalen of deze nog correct werken. Het release team bespreekt deze ervaringen en bevindingen. Bevindingen die wij niet in deze release kunnen oplossen en mogelijk invloed hebben op functionaliteit die u gebruikt, vermelden wij in dit hoofdstuk. Zo nodig vindt u hier de beschrijving van een alternatieve oplossing.

Release Notes

HR Core Business

Release 2015-09]

5 september 2015

Inhoudsopgave

Algemeen	3
Nieuw	3
1. Korting verlofrechten	3
Verbeterd	6
2. Collectief verlof blokkeren per medewerker	6
Opgeloste meldingen	7
3. Ziekte - Er werden geen medewerkers meer getoond (change 68980)	7
4. Ziekte - Foutmelding bij tweede keer openen ziektemelding (change 69166)	7
5. Beëindigde signalen toch verstuurd en definitie ervan niet zichtbaar (change 69603)	7
6. Verlof met basisrecht 0,00 toch getoond in Self Service (change 69363)	8
Management Informatie	8
Known errors	8

Op 5 september 2015 geven wij de nieuwe versie van HR Core Business vrij. Deze uitgave of release bevat verbeteringen en opgeloste meldingen.

Management Informatie Business heeft in september geen release.

Menu-indeling en menuopties

Let op: de menu-indeling en menuopties die worden genoemd in dit document, kunnen afwijken van de menu-indeling en menuopties die zijn gekozen in uw organisatie.

Algemeen

Korting verlofrechten

Verschillende vormen van onbetaald verlof verlagen soms de verlofrechten die een medewerker opbouwt. Een voorbeeld hiervan is ouderschapsverlof, dat vaak leidt tot een korting op het wettelijke en het bovenwettelijke verlofrecht van de medewerker.

Vanaf deze release kunt u vastleggen dat HR Core Business bij het berekenen van de verlofrechten voor een medewerker, rekening moet houden met een eventueel toe te passen korting. Hoe dit werkt leest u in onderwerp 1.

Collectief verlof per medewerker blokkeren

Soms geldt een collectief verlof niet voor alle medewerkers, bijvoorbeeld omdat de afdeling waar zij werken altijd bemenst moet zijn of omdat een afdeling de dag dat het bedrijf gesloten is, wordt gebruikt voor extra werk.

Met de nieuwe functie *Blokkeren collectief verlof* kunt u aangeven dat een collectief ingesteld verlof voor een bepaalde medewerker niet geldt. Door vast te leggen dat het collectief verlof voor een medewerker niet geldt, zorgt u ervoor dat HR Core Business het verlofsaldo correct berekent. Zie onderwerp 2.

Deze indicatie is ook opgenomen in de report models van Management Informatie.

Nieuw

1. Korting verlofrechten

Pad: Medewerker > Verlof > Korting verlofrechten

Waarom

Vanaf deze release kunt u vastleggen dat HR Core Business bij het berekenen van de verlofrechten voor een medewerker rekening moet houden met eventueel toe te passen korting. Deze korting op verlof past u bijvoorbeeld toe als het onbetaalde verlof dat een medewerker opneemt de rechten op het wettelijke of bovenwettelijke verlof verlaagt.

De resultaten van de korting ziet een medewerker in zijn verlofsaldo binnen Self Service.

Hoe

Hiervoor is in HR Core Business het nieuwe scherm *Korting verlofrechten* opgenomen (afb. 01). Dit scherm roept u op via het menu **Medewerker > Verlof > Korting verlofrechten**.



afb. 01

Een korting wordt toegepast voor een bepaalde periode.

U vult de volgende gegevens in (afb. 01):

- de begin- en einddatum
- de verlofsoort waarop de korting moet plaatsvinden
- het percentage korting dat moet worden toegepast
 - 10 uur ouderschapsverlof bij een medewerker die 40 uur per week werkt betekent een korting van 25%.
 - 10 uur ouderschapsverlof bij een medewerker die 20 uur per week werkt betekent een korting van 50%.
- De reden voor de korting (zie ook bij *Uw actie*)

U kunt een korting ineens vastleggen voor de gehele periode, ook als dit over de jaargrensen heen toegepast moet worden. Hierdoor hoeft u niet ieder verlofjaar opnieuw te kijken welke personen er bijvoorbeeld ouderschapsverlof genieten.

Opnieuw berekenen verlofsaldo

Nadat u de gegevens in het scherm *Korting verlofrechten* heeft ingevuld en opgeslagen, zal de verlofberekening voor de medewerker opnieuw uitgevoerd worden. Omdat de berekeningen 1 maal per 5 minuten worden uitgevoerd kan het enkele minuten duren voordat u dit in het scherm *Medewerker > Verlof > Verlofsaldo* terugziet. U kunt de berekening direct laten uitvoeren door in het scherm *Medewerker > Verlof > Verlofsaldo* te kiezen voor de knop **Herberekenen**.

Korting wijzigen

U kunt een korting altijd op een later moment wijzigen, toevoegen of verwijderen. Korting verlofrechten kunt u bijvoorbeeld onderdeel maken van uw processen voor het wijzigen van contract(uren) en verlof.

Uw actie

Voordat u deze functionaliteit kunt gebruiken, moet u eerst de waarde lijst *Reden korting verlofrechten* invullen. Hierin legt u de redenen vast die binnen uw organisatie gelden voor het toepassen van een korting op verlof (afb. 02).

Waardenlijst

Peildatum * 1-11-2014

Soort doelgroep * Klant

Doelgroep * Munsterhuis Autobedrijven B.V. - 5031078

Element * Reden korting verlofrechten

Open

Zoeken op * Waarde Zoeken Ingangsdatums

Deze waardenlijst is ingericht op huidige niveau.

In gebruik	Waarde	Omschrijving
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Onbetaald verlof
<input type="checkbox"/>	1	Ouderschapsverlof

afb. 02

Verbeterd

2. Collectief verlof blokkeren per medewerker

Pad: Medewerker > Verlof > Verlofsaldo

Waarom

Een aantal klanten had gemeld dat Collectief verlof soms ongewenst opnieuw werd berekend. Als collectief verlof voor een medewerker niet van toepassing was, verwijderde u de aanvraag voor het collectief verlof. Echter, bij het opnieuw genereren van werkroosters werd het collectief verlof voor deze medewerkers ongewenst opnieuw berekend, zonder dat u dat wist.

Hoe

Vanaf deze release is aan het scherm *Verlofaanvraag* de knop **Blokkeer verlof** toegevoegd samen met een optie waaraan u kunt zien of het verlof is geblokkeerd (afb. 03).

Klikt u op de knop **Blokkeer verlof**, dan zet HR Core Business automatisch een vinkje bij de optie *Collectief verlof geblokkeerd* (afb. 03). Verder ziet u dat in het overzicht het aantal uren uit het schema wordt verwijderd. Daarna kiest u voor de knop **Opslaan**.

Assurantiekantoor Munsterhuis / Munsterhuis Autobedrijven B.V. / Assurantiekantoor Munsterhuis / Kuchler, R / Basiscontract / 2015/08/31

Bedrijf: Munsterhuis

Medewerker: Verlofsaldo

Verlofsaldo

Verlofsaldo 2015

Verlofsort	Basirecht	Leeftijdsuren	Extra			Overgeheveld	Totaal	Opgenomen verlof			Saldo	Eerstvolgende vervallen vervaldatum	Te vervallen uren
			Dienstjaren	individueel recht	recht			Niet Verrekend	Vervallen verrekend	uren			
Verlof	192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192,00	32,00	(0,00)	0,00	160,00			
ADV/ATV	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	(0,00)	0,00	100,00	01-01-2016	100,00	
Ontbetaald verlof	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	(0,00)	0,00	25,00			
Wettelijk verlof	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,00	0,00	(0,00)	0,00	160,00			
Zwangerschapsverlof	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	(0,00)	0,00	100,00			
Totaal						545,00							

Details

Datum aanvraag: 08-08-2015
 Begindatum: 31-08-2015
 Einddatum: 31-08-2015
 Verlofuren: 8,00
 Collectief verlof geblokkeerd:

Verlofsort: Verlof
 Reiden verlof: Verlof
 Soort verrekening: Verrekenen
 Status verlofaanvraag: Goedgekeurd

Verlofuren

augustus 2015

Legenda

Blokkeer verlof | Annuleren | Verwijderen | Opslaan

Afb. 03

U ziet dan dat de collectief verlofuren worden verminderd op het Opgenomen verlof. Dit resulteert in een aangepast saldo, waarin niet langer een verlaging plaatsvindt voor opname van collectief verlof. Tot slot ziet u het aantal verlofuren op 0,00 gezet worden.

De aanvraag voor deze medewerker blijft bestaan, maar met een opname van 0,00 uren. Als op een later tijdstip werkroosters opnieuw worden gegenereerd zal dit collectief verlof voor deze medewerker geblokkeerd blijven.

Het blokkeren van collectief verlof zorgt ervoor dat de collectieve verlofaanvraag voor een medewerker niet wordt toegepast in zijn verlofopnames. De resultaten hiervan ziet de medewerker ook in zijn verlofsaldo in Self Service. De indicatie voor *Blokkeren collectief verlof* is ook opgenomen in de report models van Management Informatie.

Collectief verlof deblokkeren

Een blokkade kunt u op een later tijdstip altijd opheffen door in de aanvraag te kiezen voor **Deblokkeer verlof**, waarna u opnieuw kiest voor **Opslaan**.

Opgeloste meldingen

3. Ziekte - Er werden geen medewerkers meer getoond (change 68980)

Pad: Medewerker > Ziekte > Ziekteverzuim

Melding

Als er geen medewerkers binnen het bedrijf ziek waren, was er geen populatie zichtbaar bij ziekte. Ook werkte het zoeken naar afgesloten ziekmeldingen niet. Hierdoor was het omslachtig om een medewerker ziek te melden.

Oplossing

U kunt medewerkers nu zoeken via de zoekfunctie en een nieuw ziektegeval vastleggen met het plusteken-teken [+].

4. Ziekte - Foutmelding bij tweede keer openen ziekmelding (change 69166)

Pad: Medewerker > Ziekte > Ziekteverzuim

Melding

Als u een ziekmelding opende, afsloot en opnieuw opende, verscheen er een onterechte foutmelding.

Oplossing

HR Core Business is aangepast, zodat de foutmelding voortaan niet meer verschijnt.

5. Beëindigde signalen toch verstuurd en definitie ervan niet zichtbaar (change 69603)

Pad: Beheer > Actieve signalering > Definiëren signaal

Melding

Signalen waarvoor in de definitie een einddatum was vastgelegd, waren niet meer zichtbaar in het scherm *Beheer > Actieve signalering > Definiëren signaal*. Daarnaast bleef het programma voor deze definities met een einddatum signalen versturen.

Oplossing

Vanaf deze release is dit opgelost. Door in het scherm *Definiëren signaal* op de rechter muisknop te klikken en in het contextmenu het vinkje *Alleen actieve signaaldefinities* uit te zetten, komen voortaan ook de definities met een einddatum weer in de lijst voor.

Signalen van signaaldefinities die u hebt afgesloten worden niet langer verzonden.

6. Verlof met basisrecht 0,00 toch getoond in Self Service (change 69363)

Melding

Na release 2015-05 werden in Self Service in het verlofoverzicht bij de medewerker alle verlofsoorten getoond. Ook verlofsoorten die voor de medewerker niet van toepassing waren, en waarvan het saldo dus altijd 0,00 was.

Oplossing

De programmatuur is aangepast, zodat u in Selfservice in het verlofoverzicht van een medewerker weer alleen de verlofsoorten ziet die van toepassing zijn.

Management Informatie

Voor Management Informatie is er in september geen release.

Known errors

Raet voert voor elke release testen uit van nieuwe en vernieuwde functionaliteiten. Ook aangrenzende functies ondergaan soortgelijke tests om te bepalen of deze nog correct werken. Het release team bespreekt deze ervaringen en bevindingen. Bevindingen die wij niet in deze release kunnen oplossen en mogelijk invloed hebben op functionaliteit die u gebruikt, vermelden wij in dit hoofdstuk. Zo nodig vindt u hier de beschrijving van een alternatieve oplossing.



Release notes Payroll Business

Release 2015-08

8 augustus 2015

Inhoudsopgave

Algemeen	3
Nieuwe Functionaliteit.....	3
1. Arbeidsvoorwaarde Belaste vergoedingen en inhoudingen uitgebreid	3
Gewijzigd en verbeterd in deze release.....	4
2. Pensioen bijdrage en inleg boven maximum.....	4
3. Performance Ad hoc rapportage (change 68437)	4
4. Versneld verhogen AOW-leeftijd – berekening veld Ingangsdatum AOW aangepast	4
Opgeloste meldingen.....	5
5. Vakantietoelage opbouwmethode – Minimum bedrag werd niet pro rata toegepast (change 66835).....	5
6. Ad hoc rapportage en Exporteren CSV toonden niet de juiste omschrijvingen (change 69328).....	5
7. Verwerkingsverslag externe mutaties (change 62884).....	6
8. Foutmelding bij zoeken binnen Functie-autorisatie uitzonderingen (change 67899)	6
9. Dubbele regels bij Functie-autorisatie uitzonderingen (change 68984)	6
Eerder gepubliceerd bericht.....	7
10. Versneld invoeren verhoging AOW-leeftijd per 1-7-2015	7
Documentatie	7
11. Online help	7

Op zaterdag 8 augustus is release 2015-08 van Payroll Business beschikbaar. Deze release bevat verbeteringen, die het gebruik van het systeem vergemakkelijken.

Menu-indeling en menuopties

Let op: de menu-indeling en menuopties die worden genoemd in dit document kunnen afwijken van de menu-indeling en menuopties die zijn gekozen in uw bedrijf.

Automatisch herberekenen – TWK

Het systeem voert een automatische herberekening alléén uit als Automatische herberekening na het wijzigen van de inrichting op Ja staat. U kunt de inrichting hiervan controleren via **Rapporten > Controleoverzichten > Mutatieverslag (uitgebreid)**. Als u geen mutatie voor dit veld ziet, is het niet aangepast en staat het op de default waarde **Ja**. Als u wel een mutatie voor dit veld ziet, geldt de waarde zoals die in dit rapport getoond wordt.

Bij een mutatie met Terug Werkende Kracht over de jaargrens heen, die leidt tot een bruto verschil van looncomponenten, wordt het correctiebedrag meegenomen naar het actuele jaar waarin op dat moment wordt verloond. Het correctiebedrag wordt in het actuele jaar fiscaal belast. Als een mutatie met terug werkende kracht over het jaar heen niet tot een bruto verschil leidt, vindt er geen correctie plaats; dit is conform de fiscale wetgeving.

Let op: houd er rekening mee dat als er automatische herberekeningen nodig zijn, de eerste salarisverwerking na de release langer zal duren.

Algemeen

Versneld invoeren verhoging leeftijd AOW - Berekening veld Ingangsdatum AOW

Op 2 juni 2015 stemde de Eerste Kamer in met het voorstel van staatssecretaris Klijnsma om de AOW-leeftijd versneld te verhogen. Informatie hierover vindt u op www.rijksoverheid.nl.

Op 6 juli jl. hebben wij u via een bericht op Youforce laten weten dat het versneld verhogen van de AOW-leeftijd invloed heeft op HR Core Business en Payroll Business, zie de onderwerpen **4** en **9**.

Nieuwe Functionaliteit

1. Arbeidsvoorwaarde Belaste vergoedingen en inhoudingen uitgebreid

Via de arbeidsvoorwaarde Belaste vergoedingen en inhoudingen is het mogelijk om bedragen per dag te vergoeden of in te houden. Deze arbeidsvoorwaarde is per 01-01-2015 uitgebreid met de volgende gegevens:

- Belaste vergoedingen (6 t/m 10)
- Fiscale bijtelling (1 t/m 5)

Voor de belaste vergoedingen zijn er vijf extra mogelijkheden toegevoegd. Ook is het nu mogelijk om fiscale bijtellingen per dag in te richten.

Uw actie

Er is geen actie nodig.

Gewijzigd en verbeterd in deze release

2. Pensioen bijdrage en inleg boven maximum

Voor de arbeidsvoorwaarde *Pensioen bijdrage en inleg boven maximum* is de naam van de enige arbeidsvoorwaardevariant gewijzigd van Standaardvariant in *Standaard variant*.

Uw actie

Er is geen actie nodig.

3. Performance Ad hoc rapportage (change 68437)

Menu Rapporten > Controle-overzichten > Ad hoc rapportage

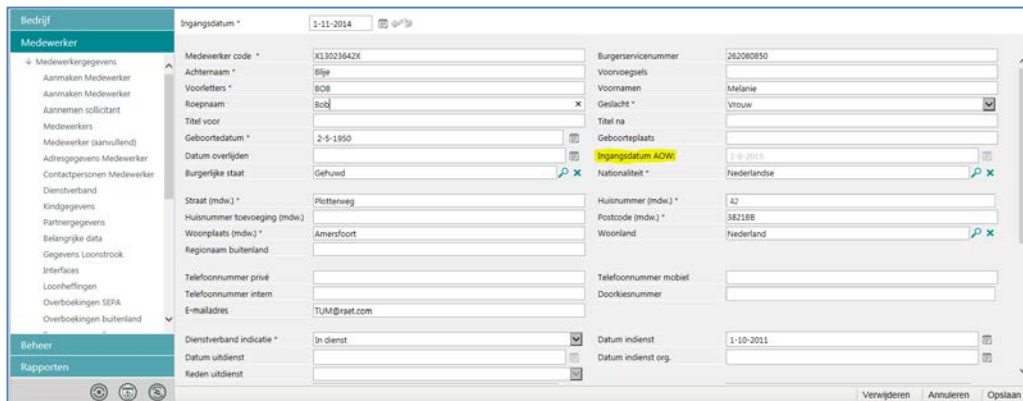
De snelheid van de Ad hoc rapporten is verbeterd. Het duurt minder lang voordat u het resultaat in het rapportarchief ziet.

Uw actie

Er is geen actie nodig.

4. Versneld verhogen AOW-leeftijd – berekening veld Ingangsdatum AOW aangepast

In het scherm **Medewerker > Medewerkergegevens > Medewerkers** vindt u het veld *Ingangsdatum AOW* (afb. 01). De datum in dit veld is bepaald op basis van de geboortedatum en de fiscale regelgeving die geldt voor de AOW-leeftijd.



Bedrijf		Ingangsdatum *	1-11-2014
Medewerker			
Medewerker code *	K13023642X	Burgerservicenummer	262080650
Achternaam *	BPB	Voorvoegsels	
Voorletters *	BCB	Voornamen	Melanie
Roepnaam	Bok	Geslacht *	Vrouw
Titel voor		Titel na	
Geboortedatum *	2-5-1950	Geboorteplaats	
Datum overlijden		Ingangsdatum AOW	1-10-2011
Burgerlijke staat	Gehuwd	Nationaliteit *	Nederlandse
Straat (mdw.) *	Mottenweg	Huisnummer (mdw.) *	43
Huisnummer toevoeging (mdw.)		Postcode (mdw.) *	3821BB
Woonplaats (mdw.) *	Amersfoort	Woonland	Nederland
Regionaal buitenland		Telefoonnummer mobiel	
Telefoonnummer privé		Doorkiesnummer	
Telefoonnummer intern		Datum indienst	1-10-2011
E-mailadres	TUM@raet.com	Datum indienst org	
Dienstverband indicatie *	In dienst		
Datum uitdienst			
Reden uitdienst			

afb. 01

In deze release is voor het vaststellen van de Ingangsdatum AOW de nieuwe regelgeving toegepast en zijn de datums die gelden voor de medewerkers binnen uw organisatie opnieuw berekend.

Als u actieve signalen afhankelijk heeft gesteld van dit datumveld of als u het veld heeft opgenomen in uw rapportages, houdt u er dan rekening mee dat deze wijziging daar invloed op kan hebben. Hierdoor ziet u mogelijk een andere datum dan voorheen staan. Denk er hierbij aan dat gewijzigde gegevens vanuit HR Core Business naar uw rapportages in Management Informatie, op maandag 10 augustus nog niet volledig zijn verwerkt. Dit zal naar verwachting enige tijd in beslag nemen.

Wijzigingen Payroll Business in release september

De regelingen in Payroll Business die afhankelijk zijn van het veld *Ingangsdatum AOW* van een medewerker passen wij aan in de release van september.

Opgeloste meldingen

5. Vakantietoeslag opbouwmethode – Minimum bedrag werd niet pro rata toegepast (change 66835)

Melding

Voor het reserveren en uitkeren van de vakantietoeslag werd bij het berekenen van het minimum bedrag tot nu toe alleen rekening gehouden met de actuele waarde van het minimum jaarbedrag.

Bij het toepassen van de opbouwmethode is dat echter niet terecht. Werknemers met een laag salaris konden hierdoor bij een tussentijdse verhoging van het minimum jaarbedrag in de loop van het opbouwjaar, iets te veel vakantietoeslag opbouwen.

Oplossing

Deze fout is in deze release met ingang van 1-7-2015 hersteld. Voortaan past Payroll Business bij de opbouwmethode het minimum jaarbedrag pro rata toe. Hierdoor wordt rekening gehouden met de naar rato opgebouwde cumulatieve waarde van het minimum jaarbedrag in het opbouwjaar.

Uw actie

Er is geen actie nodig. Bij de opbouwmethode past Payroll Business vanaf 01-07-2015 wijzigingen van het minimum jaarbedrag van de vakantietoeslag altijd automatisch pro rata toe.

6. Ad hoc rapportage en Exporteren CSV toonden niet de juiste omschrijvingen (change 69328)

menu Rapporten > Controle overzichten> Ad hoc rapportage

menu Beheer > Import/export > Exporteren CSV

Melding

In specifieke gevallen toonden de rapporten bij Ad-hoc rapportage en Exporteren CSV niet de juiste teksten die u via de Waardelijst heeft vastgelegd voor bijvoorbeeld afdelingen en functies.

Oplossing

Het probleem is opgelost, zodat u de juiste omschrijvingen in de rapporten ziet.

Uw actie

Er is geen actie nodig.

7. Verwerkingsverslag externe mutaties (change 62884)

menu Rapporten > Archief Salarisverwerking

Melding

In het Archief Salarisverwerking werd in het *Verwerkingsverslag externe mutaties* de naam van de klant en eventueel van het bedrijf niet goed weergegeven; de naam van de klant stond bij de naam van het bedrijf.

Oplossing

Dit is opgelost. Als een extern bestand alleen voor een bedrijf is verwerkt, is de bedrijfsnaam ingevuld, anders blijft dit gegeven leeg.

Uw actie

Er is geen actie nodig.

8. Foutmelding bij zoeken binnen Functie-autorisatie uitzonderingen (change 67899)

Let op: deze functionaliteit is alleen beschikbaar voor administratiekantoren.

menu Autorisatiebeheer > Functie-autorisatie uitzonderen

Melding

Bij het zoeken naar gebruikers en gebruikersgroepen verscheen de foutmelding: *Time out*.

Oplossing

Dit is opgelost, de zoekfunctie is versneld, waardoor de foutmelding niet meer verschijnt.

Uw actie

Er is geen actie nodig.

9. Dubbele regels bij Functie-autorisatie uitzonderingen (change 68984)

Let op: deze functionaliteit is alleen beschikbaar voor administratiekantoren.

menu Autorisatiebeheer > Functie-autorisatie uitzonderingen

Melding

In specifieke gevallen ontstonden er dubbele regels, bijvoorbeeld voor dezelfde gebruiker of gebruikersgroep werd een bepaalde uitzondering twee of drie keer weergegeven. Dit veroorzaakte een foutmelding zodra u de instellingen probeerde te wijzigen.

Oplossing

Het probleem is opgelost en de dubbele regels zijn verwijderd.

Uw actie

U hoeft geen actie te ondernemen.

Eerder gepubliceerd bericht

10. Versneld invoeren verhoging AOW-leeftijd per 1-7-2015

3 juli 2015 -Het kabinet verhoogt de AOW-leeftijd na 2015 sneller: naar 66 jaar in 2018 en 67 in 2021. Vanaf 2022 wordt de AOW - leeftijd gekoppeld aan de levensverwachting. Het wetsvoorstel is goedgekeurd. De nieuwe regels gaan in per 1 juli 2015.

21 juli 2015 - update -Wij gaan de aanpassingen voor het versneld invoeren van de verhoging van de AOW-leeftijd voor HR Core Business realiseren in de release van augustus 2015 en voor Payroll Business in de release van september. Meer informatie hierover vindt u in de release notes van de betreffende maanden.

De AOW-leeftijd wordt vanaf 2016 in stappen van 3 maanden verhoogd en vanaf 2019 in stappen van 4 maanden. Vanaf 2022 wordt de AOW-leeftijd gekoppeld aan de levensverwachting. De verhoging vindt plaats volgens onderstaand tijdspad (afb. 01).

Tabel: versnelde verhoging AOW-leeftijd

U bent geboren:	U krijgt AOW in:	Uw leeftijd als uw AOW start is:
na 31 oktober 1949 en voor 1 oktober 1950	2015	65 + 3 maanden
na 30 september 1950 en voor 1 juli 1951	2016	65 + 6 maanden
na 30 juni 1951 en voor 1 april 1952	2017	65 + 9 maanden
na 31 maart 1952 en voor 1 januari 1953	2018	66
na 31 december 1952 en voor 1 september 1953	2019	66 + 4 maanden
na 31 augustus 1953 en voor 1 mei 1954	2020	66 + 8 maanden
na 30 april 1954 en voor 1 januari 1955	2021	67

Let op: bent u geboren op of na 1 januari 1955? Dan is uw AOW-leeftijd minimaal 67 jaar. Later wordt bekend wanneer u precies AOW krijgt. Vanaf 2022 hangt de AOW-leeftijd af van de gemiddelde levensverwachting. U weet 5 jaar van te voren wanneer u AOW krijgt.

afb. 02

Gevolgen HR Core Business en Payroll Business

De aanpassingen voor het versneld verhogen van de AOW-leeftijd hebben gevolgen voor HR Core Business en Payroll Business. Wij gaan deze aanpassingen in de release van augustus 2015 realiseren in HR Core Business en voor Payroll Business in de release van september. Meer informatie hierover vindt u in de release notes van deze maanden.

Documentatie

11. Online help

De functionaliteit van Payroll Business is beschreven in de online documentatie. U vraagt deze op door in een willekeurig scherm met de rechtermuisknop te klikken en in het snelmenu voor **Help** te kiezen.



Release notes HR Core Business

2015-07

4 juli 2015

Inhoudsopgave

Algemeen.....	3
Nieuw in deze release.....	4
1. Nieuwe koppeling arbodienst Capability.....	4
Gewijzigd en verbeterd in deze release.....	6
2. Herberekenen verlofsaldo individuele medewerker verbeterd	6
Opgeloste meldingen.....	6
3. Verlof - Presentatie maandschema bij verlofaanvragen (change 68939)	6
4. Scherm Roltoewijzing UM - zoeken binnen de roltoewijzing aangepast (change 68773)	6
Management Informatie.....	7
Opgeloste meldingen.....	7
5. Verversen huisstijl klant in rapporten werkte niet (change 130803)	7
Mededelingen	7
6. Uitbreiden verlofrecht met boekingsdatum uitgesteld	7
Aankondigingen	8
7. Transitievergoeding	8

Op zaterdag 4 juli is release 2015-07 van HR Core Business en Business Management Informatie beschikbaar. Deze release bevat verbeteringen en opgeloste meldingen.

Menu-indeling en menuopties

Let op: de menu-indeling en menuopties die worden genoemd in dit document, kunnen afwijken van de menu-indeling en menuopties die zijn gekozen in uw organisatie.

Algemeen

Nieuwe koppeling Arbodienst

In deze release introduceren wij een nieuwe EDI-koppeling met arbodienst Capability. Heeft uw organisatie een contract met deze arbodienst, dan kunt u vanaf deze release gebruik maken van de automatische ziek- en herstelmeldingen.

Wat u hiervoor moet doen, leest u in onderwerp 1.

Herberekenen verlofsaldo op medewerkerniveau verbeterd

De functie *Herberekenen verlofsaldo op medewerkerniveau* is verbeterd, zie onderwerp 2.

Nieuw in deze release

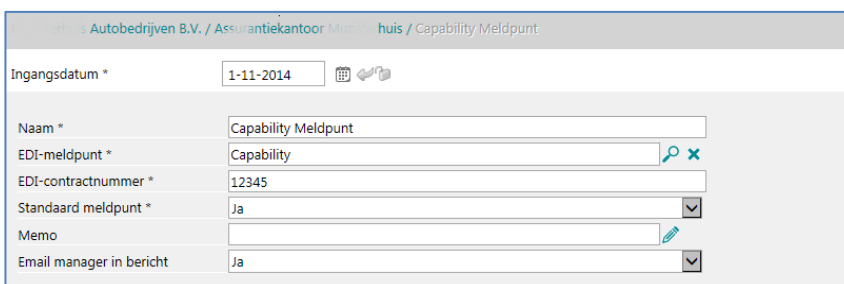
1. Nieuwe koppeling arbodienst Capability

Vanaf deze release is de automatische koppeling met de arbodienst Capability in HR Core Business opgenomen. U kunt deze koppeling gebruiken als u een contract met deze arbodienst heeft afgesloten.

EDI-meldpunt instellen

Pad: Bedrijf > Ziekte > EDI meldpunten

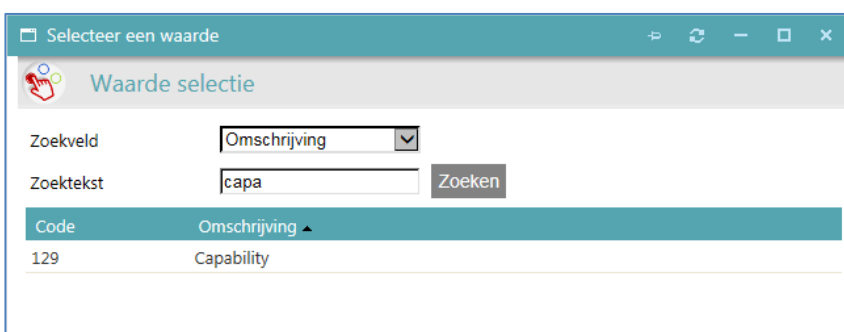
De koppeling stelt u in door in het menu te kiezen voor het scherm Bedrijf > Ziekte > EDI-meldpunten (afb. 01). Met het plusteken bovenin het scherm kiest u voor toevoegen van een arbodienst.



afb. 01

Vul in het veld Naam een voor u herkenbare naam in.

Selecteer via het veld EDI-meldpunt de arbodienst Capability (afb. 02).



afb. 02

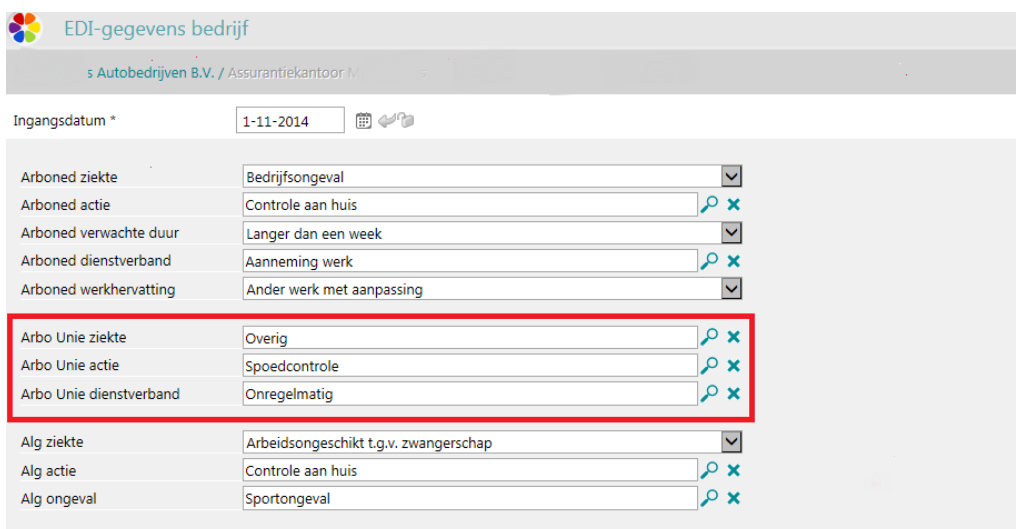
Vul de overige gegevens in (afb. 01):

- EDI-contractnummer
Dit is het contractnummer van uw arbodienst, waaronder u uw meldingen doet.
- Standaard meldpunt
Kies Ja, als dit uw standaard meldpunt is.
- E-mail manager in bericht
Hiermee kunt u het e-mailadres van de manager in het bericht meegeven (dit is geen verplicht veld).

EDI-gegevens bedrijf vastleggen

Pad: Bedrijf > Ziekte > EDI-gegevens bedrijf

In EDI-gegevens bedrijf maakt u voor arbodienst Capability gebruik van de template Arbo Unie (afb. xx). U legt hier per bedrijf en daarbinnen per soort ziektegeval de actie vast die van de Arbodienst verlangd wordt. Hierbij kunt u ook nog differentiatie aanbrengen in de soorten dienstverbanden.



EDI-gegevens bedrijf	
s Autobedrijven B.V. / Assurantiekantoor M	
Ingangsdatum *	1-11-2014
Arboded ziekte	Bedrijfsongeval
Arboded actie	Controle aan huis
Arboded verwachte duur	Langer dan een week
Arboded dienstverband	Aanneming werk
Arboded werkhervatting	Ander werk met aanpassing
Arbo Unie ziekte	Overig
Arbo Unie actie	Spoedcontrole
Arbo Unie dienstverband	Onregelmatig
Alg ziekte	Arbeidsongeschikt t.g.v. zwangerschap
Alg actie	Controle aan huis
Alg ongeval	Sportongeval

Na het invullen van het scherm EDI-meldpunt kiest u in het menu van HR Core Business voor EDI-gegevens bedrijf.

Nieuwe knop Herberekenen

Samenwerkende Arbodiensten

In HR Core Business kunt u EDI-berichtenverkeer aanzetten als u een contract heeft met een van de volgende arbodiensten:

- Arbo Unie
- ArboNed
- Capability
- **Zorg van de zaak, bestaande uit:**
 - Maetis Arbo
 - Ardyn
 - Prevend Arbo Services
 - Arbo Management Groep
 - Arbo Groep GAK
- SMVH
- Perspectief
- Rienks Arbodienst

Gewijzigd en verbeterd in deze release

2. Herberekenen verlofsaldo individuele medewerker verbeterd

Pad: Medewerker > Verlof > Verlofsaldo

Vanaf de release van juni kunt u het verlofsaldo herberekenen voor individuele medewerkers. Hiervoor is aan het scherm *Verlofsaldo* de knop **Herberekenen** toegevoegd. Zie Release notes HR Core Business 2015-06, onderwerp 1.

Na het uitvoeren van een individuele herberekening, moest u het scherm *Verlofsaldo* echter handmatig verversen. Zoals aangekondigd in de vorige release notes is het handmatig verversen van het scherm vanaf deze release niet meer nodig.

Wij hebben het herberekeningsproces aangepast, zodat na het herberekenen van het verlofsaldo, het verversen van het scherm nu automatisch plaatsvindt.

Opgeloste meldingen

3. Verlof - Presentatie maandschema bij verlofaanvragen (change 68939)

Pad: Medewerker > Verlof > Verlofaanvraag

Melding

Bij een verlofaanvraag waren de vrijdag en zaterdag gemarkeerd als weekend in plaats van de zaterdag en zondag. Als er een aanvraag werd gedaan ging dat wel goed, alleen de presentatie was foutief.

Oplossing

De programmatuur is aangepast, zodat het weekend weer correct wordt getoond.

4. Scherm Roltoewijzing UM - zoeken binnen de roltoewijzing aangepast (change 68773)

Pad: Diversen / Medewerker > Medewerkergegevens > Roltoewijzing UM

Melding

In verschillende zoekschermen waren de zoektermen in de zoekvelden gemaximeerd op de eerste 15 posities. Dit is geconstateerd naar aanleiding van een melding over het scherm *Roltoewijzing UM*.

Oplossing

Het aantal posities waarop u kunt zoeken, is vanaf deze release uitgebreid naar 100 posities.

Management Informatie

Opgeloste meldingen

5. Verversen huisstijl klant in rapporten werkte niet (change 130803)

Melding

Het verversen van de huisstijl van klanten, werkte niet. Organisaties die gebruik maakten van HTML-coderingen bij de definitie van hun huisstijl binnen Youforce, zagen voor sommige kleuren de wijzigingen niet terug in de rapportages.

Bij gebruik van de kleurenkiezer of hexadecimale codes, was dit probleem niet aanwezig.

Oplossing

De mogelijkheden zijn uitgebreid zodat nu ook HTML-coderingen tot 50 posities worden ondersteund.

Mededelingen

6. Uitbreiden verlofrecht met boekingsdatum uitgesteld

Aankondiging wijzigt

In de Release notes 2015-06, onderwerp 15 hebben wij gemeld dat de rapportagemodellen en Data Feed (Export Service) in de juli-release zouden worden uitgebreid met het veld *Boekingsdatum* voor een verlofrechtmutatie. Deze uitbreiding is echter uitgesteld naar de release van augustus.

De aanpassing is niet tijdig door onze kwaliteitscontrole gekomen, waardoor we de continuïteit in onze dienstverlening niet kunnen garanderen. Het uitbreiden van het verlofrecht met het veld *Boekingsdatum* staat nu gepland voor de release van augustus.

Als deze gewijzigde planning problemen voor u oplevert, neemt u dan contact op met ons Service Center.

Aankondigingen

7. Transitievergoeding

Op 1 juli 2015 wordt de tweede fase van de Wet Werk & Zekerheid (WWZ) voor onder meer het ontslagrecht van kracht. De transitievergoeding bij ontslag is onderdeel van deze nieuwe wet.

Wanneer heeft een medewerker recht op een transitievergoeding?

- Een medewerker die met ontslag gaat, heeft recht op een transitievergoeding als het dienstverband
 - eindigt door ontslag na toestemming van UWV of van de kantonrechter.
 - twee jaar of langer heeft geduurd.
- Een medewerker heeft ook recht op een transitievergoeding als een tijdelijk contract eindigt en de werkgever dit niet verlengt.
- Het recht op een transitievergoeding geldt ook als de werknemer zelf de arbeidsovereenkomst beëindigt vanwege ernstig verwijtbaar handelen of nalaten door de werkgever.

Hoogte transitievergoeding

De hoogte van de transitievergoeding hangt af van een aantal factoren.

- De transitievergoeding bedraagt maximaal €75.000, tenzij uw medewerker meer verdient dan €75.000. Dan is de vergoeding maximaal één jaarsalaris.
- De transitievergoeding wordt berekend over hele periodes van zes maanden waarin de medewerker bij u een arbeidscontract had.
- Uw ontslagen medewerker krijgt per gewerkt half dienstjaar 1/6 maandsalaris als vergoeding.
- Als een medewerker 10 jaar of langer bij u heeft gewerkt, krijgt hij vanaf het tiende dienstjaar een vergoeding van een 1/4 maandsalaris per half dienstjaar.
- Is uw medewerker 50 jaar of ouder? En heeft hij 10 jaar of langer bij u gewerkt? Voor elk half dienstjaar vanaf het 50e jaar geldt, tot 2020: 1/2 maandsalaris per elk half dienstjaar. Dit geldt niet als u minder dan 25 werknemers in dienst hebt.

Raet presenteert binnenkort een oplossing waarmee u de transitievergoeding kunt berekenen en toepassen binnen de software.



Release notes HR Core Business

2015-06

Inhoudsopgave

Algemeen.....	3
Nieuw in deze release.....	4
1. Verlofsaldo herberekenen voor individuele medewerker	4
Gewijzigd en verbeterd in deze release.....	5
2. Uitvalverslagen - diverse verbeteringen	5
Opgeloste meldingen.....	7
3. RVM Heraanlevering - Scherm opent niet (change 68772).....	7
4. Gegevens exporteren (change 68771).....	7
5. HRSS Interface: Bestand niet uitgevallen, maar ook niet verwerkt (change 68615).....	7
6. Aanlevering EDI - Toekomst wijziging ziekte% geeft onjuist percentage door aan arbo dienst (change 68508)	8
7. Wet verbetering poortwachter - Datum niet altijd gevuld (change 67773).....	8
8. Verlof - Verlofsoort niet zichtbaar in verlof overzicht (change 67772)	8
9. Verlof - Opgenomen verlofuren niet zichtbaar in overzicht (change 67652).....	8
10. Verlof - Verlofsaldo mag niet negatief zijn, als er geen basisrechten zijn toegekend (change 67642)	9
Management Informatie.....	9
Opgeloste meldingen.....	9
11. Waardes WW-verzekerd en ZW-verzekerd komen niet overeen met data uit HR Core Business (change 67386)	9
12. Waardes Schaalbedrag uurloon en Afwijkend salaris uurloon omgekeerd weergegeven in eigen rapportages (change 67973)	9
13. In Rapport Verlofkaarten (R-AL-10300-a) werden onterecht Medewerkers uit dienst getoond in de parameter groepeerwaarde (change 66404)	10
14. Rapport Ziektestatistiek periodiek (R-ZK-10100-a) toont niet alle medewerkers (change 68023)	10
Vooraankondiging.....	10
15. Release 2015-07– Verlofrecht uitgebreid met boekingsdatum.....	10

Binnenkort geven wij de nieuwe versie van HR Core Business en Business Management Informatie vrij. Deze uitgave of release bevat verbeteringen en opgeloste meldingen.

Menu-indeling en menuopties

Let op: de menu-indeling en menuopties die worden genoemd in dit document, kunnen afwijken van de menu-indeling en menuopties die zijn gekozen in uw organisatie.

Algemeen

Herberekenen verlofsaldo op medewerkerniveau

In deze release introduceren wij het herberekenen van het verlofsaldo op medewerkerniveau. Met deze functie kunt u, naast de bestaande verlofsaldeberekening, voortaan de verlofberekening voor individuele medewerkers uitvoeren.

Omdat deze berekening veel sneller wordt uitgevoerd dan een saldoberekening voor uw gehele personeelsbestand, kunt u berekeningen voor individuele medewerkers sneller zichtbaar maken op de verlofkaart van de medewerker, zie onderwerp 1.

Functie Uitvalverslagen HRSS mutaties verbeterd

De functie *Uitvalverslagen HRSS mutaties* is verbeterd, zie onderwerp 2.

Nieuw in deze release

1. Verlofsaldo herberekenen voor individuele medewerker

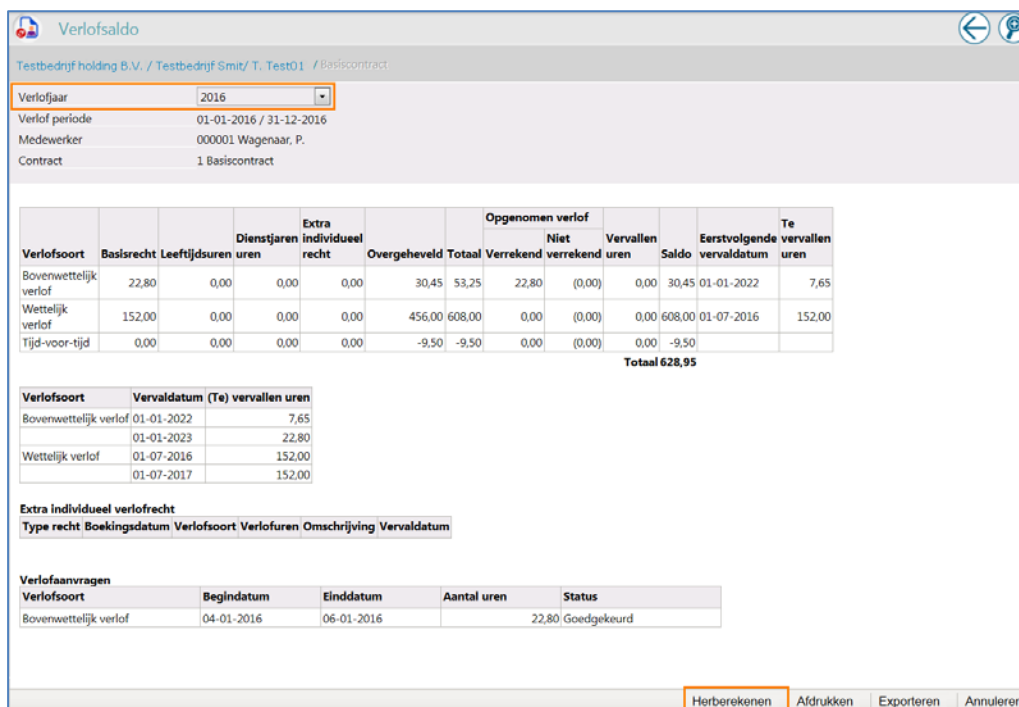
Pad: Medewerker > Verlof > Verlofsaldo

Voorheen kon u de verlofsaldoherberekening alleen uitvoeren voor alle medewerkers van een geselecteerd bedrijf. Vanaf deze release kunt u de herberekening ook uitvoeren op medewerkerniveau voor een individuele medewerker. Dit past u toe als u bijvoorbeeld Extra individueel verlofrecht toekent aan een medewerker.

Nieuwe knop Herberekenen

Voor het individueel herberekenen is aan het scherm *Verlofsaldo* de knop **Herberekenen** toegevoegd (afb. 01). Het uitvoeren van een individuele herberekening doet u als volgt:

In het medewerkerscherm *Verlofsaldo* legt u Extra individueel verlofrecht vast. Selecteer daarna in het veld *Verlofjaar* vanaf wanneer u de herberekening wilt laten uitvoeren en klik op de knop **Herberekenen**.



Verlofsaldo

Testbedrijf holding B.V. / Testbedrijf Smit/ T. Test01 / Basiscontract

Verlofjaar: 2016

Verlof periode: 01-01-2016 / 31-12-2016

Medewerker: 000001 Wagenaar, P.

Contract: 1 Basiscontract

Verlofsort	Basisrecht	Leeftijdsuren	Dienstjaren uren	Extra individueel recht	Overgeheveld	Totaal	Opgenomen verlof			Eerstvolgende vervaldatum	Te vervallen uren	
							Niet Verrekend	Vervallen	Saldo			
Bovenwettelijk verlof	22,80	0,00	0,00	0,00	30,45	53,25	22,80	(0,00)	0,00	30,45	01-01-2022	7,65
Wettelijk verlof	152,00	0,00	0,00	0,00	456,00	608,00	0,00	(0,00)	0,00	608,00	01-07-2016	152,00
Tijd-voor-tijd	0,00	0,00	0,00	0,00	-9,50	-9,50	0,00	(0,00)	0,00	-9,50		
Totaal 628,95												

Verlofsort	Vervaldatum (Te) vervallen uren
Bovenwettelijk verlof	01-01-2022 7,65
	01-01-2023 22,80
Wettelijk verlof	01-07-2016 152,00
	01-07-2017 152,00

Extra individueel verlofrecht

Type recht	Boekingsdatum	Verlofsort	Verlofuren	Omschrijving	Vervaldatum

Verlofaanvragen

Verlofsort	Begindatum	Einddatum	Aantal uren	Status
Bovenwettelijk verlof	04-01-2016	06-01-2016	22,80	Goedgekeurd

Herberekenen | Afdrukken | Exporteren | Annuleren

afb. 01

Het uitvoeren van de herberekening op medewerkerniveau voor een individuele medewerker gaat een stuk sneller dan het uitvoeren ervan voor alle medewerkers op bedrijfsniveau. Hierdoor is het aangepaste verlofsaldo van een medewerker binnen een kortere doorlooptijd zichtbaar op de verlofkaart in Self Service.

Scherm verversen na herberekening

Na het herberekenen van het saldo, moet u het scherm verversen. Dit doet u doen door met de rechter muisknop in het scherm te klikken en in het menu dat verschijnt te kiezen voor *Verversen*. (afb. 02).



afb. 02

Daarna ziet u het bijgewerkte verlofsaldo in het scherm staan.

Automatisch verversen scherm Verlofsaldo vanaf release 2015-07

Vanaf release 2015-07 is het herberekeningsproces aangepast, zodat het verversen van het scherm Verlofsaldo automatisch plaatsvindt.

Gewijzigd en verbeterd in deze release

2. Uitvalverslagen - diverse verbeteringen

Pad: Rapporten > Uitvalverslagen HRSS mutaties

In release 2015-04 en release 2015-05 heeft u kennisgemaakt met de functie *Uitvalverslagen HRSS mutaties*. Deze functie helpt de functioneel beheerder zicht te houden op mutaties van Self Service die niet zijn verwerkt in HR Core Business.

In de functie *Uitvalverslagen HRSS mutaties* zijn enkele verbeteringen aangebracht.

⚠ Let op, rapporten ouder dan 6 maanden zullen binnenkort uit het archief worden verwijderd.

Sleep een kolomkop naar deze balk als u op de desbetreffende kolom wilt groeperen

Datum	Tijd	Bestand	Status
12-05-2015	08:47	HE_4001857_001_20150512_084731.DAT	Uitgevallen
13-03-2015	06:00	HE_4001857_001_20150313_053531.DAT	Uitgevallen
16-01-2015	10:58	he_4001857_001_20150115_000003.DAT	Uitgevallen
15-01-2015	14:39	he_4001857_001_20150115_000001.DAT	Uitgevallen
	14:34	he_4001857_001_20150115_143211.DAT	Uitgevallen
24-12-2014	14:46	HE_4001857_001_20141224_144619.DAT	Uitgevallen
	12:04	HE_4001857_001_20141224_120420.DAT	Uitgevallen
23-12-2014	14:18	HE_4001857_001_20141223_141839.DAT	Uitgevallen
	09:25	HE_4001857_001_20141223_091439.DAT	Uitgevallen
	08:14	HE_4001857_001_20141223_075315.DAT	Uitgevallen
	07:49	HE_4001857_001_20141223_074749.DAT	Uitgevallen

afb. 03

Na het starten van de functie ziet u het overzicht met bestanden (afb. 03). Vanaf deze release is de kolomvolgorde als volgt:

- Datum
- Tijd
- Bestand
- Status

In het overzicht met bestanden zijn de volgende aanpassingen gedaan:

- De kolommen *Omschrijving* en *Klant* zijn weggehaald.
Deze hadden geen toegevoegde waarde, omdat de kolom *Omschrijving* altijd leeg was en de kolom *Klant* in alle regels uw klantnaam toonde.
- De kolom *Status* is toegevoegd.
Deze kolom kent de statussen **Uitgevallen** en **In verwerking**. Meestal ziet u alleen bestanden met de status *Uitgevallen*. Ziet u een bestand met de status *In verwerking*, dan wordt het bestand op dat moment ingelezen. Als een dergelijk het bestand is verwerkt zonder uitval, verdwijnt het weer uit de lijst.
- Bestand nu openen door erop te dubbelklikken
In de regels stond voorheen een loepje waarop u moest klikken om het bestand te openen. Het loepje is verwijderd. U kunt nu een bestand openen door te dubbelklikken op de regel.

Wat te doen bij fouten in de bestanden

Als een bestand langer dan 60 minuten de status *In verwerking* heeft, kunt u dit behandelen als een uitgevallen bestand. Opent u het bestand om dit te controleren, dan kunt u fouten tegenkomen.

In het detailscherm met de mutaties van een bestand ziet u in de kolom *Gevonden* de waarde **ja**, **nee** of **onbekend** staan.

Deze resultaten komen tot stand door controle van het bestand zelf en door verificatie van de gegevens die in HR Core staan.

Geconstateerde fouten kunnen verschillende oorzaken hebben, bijvoorbeeld:

- Een foutieve inrichting van een HR Self Serviceformulier.
- Onjuist gebruik door medewerkers van het door u gebouwde formulier.
- Een mutatie die niet overeenkomt met de basisgegevens, bijvoorbeeld een verlofopname, terwijl er geen saldo meer is.

Uw actie

- Controleer bij fouten de mutaties in HR Core Business en vul deze eventueel aan.
- Controleer om herhaling te voorkomen; uw formulierinrichting in HR Self Service en/of informeer uw gebruikers over het correcte gebruik van de Self Serviceformulieren.

Opgeloste meldingen

3. RVM Heraanlevering - Scherm opent niet (change 68772)

Pad: **Bedrijf > Interfaces > RVM Heraanlevering**

Melding

Soms verscheen er een foutmelding bij het starten van het scherm *RVM Heraanlevering*.

Oplossing

De programmatuur is aangepast, zodat de foutmelding niet meer wordt getoond.

4. Gegevens exporteren (change 68771)

Pad: **Diversen**

Melding

Op diverse plaatsen in het systeem werd bij het exporteren van de schermresultaten alleen de inhoud van de eerste pagina geëxporteerd, terwijl de pagina-aanduiding aangaf dat er meerdere pagina's met resultaten waren.

Oplossing

Dit is opgelost. Vanaf deze release worden bij het exporteren de gegevens van alle pagina's van uw selectie geëxporteerd.

5. HRSS Interface: Bestand niet uitgevallen, maar ook niet verwerkt (change 68615)

Pad: **Rapporten > Uitvalverslagen HRSS**

Soms ontvangen wij meldingen, die geen fout in de software betreffen, maar die wel aandacht verdienen om u als gebruiker te informeren over de werking van ons systeem.

Melding

In het uitvalverslag HRSS staat vermeld *Onbekend element*.

Oplossing

Het gaat hierbij niet om een fout in de software. Deze melding verschijnt als aan HR Core Business een niet bestaand element wordt aangeleverd vanuit Self Service. Deze mutatie kan niet verwerkt worden en in het uitvalverslag staat dan de melding *Onbekend element*.

Uw actie

Vaak is er een element van een Self Service-formulier geëxporteerd naar HR Core Business, terwijl dit niet de bedoeling is. U moet dan het formulier in Self Service aanpassen. In het uitvalverslag ziet u terug om welk element het gaat en op welk formulier zich dit voordoet.

6. Aanlevering EDI - Toekomst wijziging ziekte% geeft onjuist percentage door aan arbodienst (change 68508)

Melding

Bij het wijzigen van een ziektepercentage in de toekomst (ten opzichte van het moment van invoeren), werd de wijziging niet automatisch doorgegeven aan de arbodienst.

Oplossing

Met deze release worden wijzigingen van het ziektepercentage met een ingangsdatum in de toekomst weer automatisch doorgegeven aan de arbodienst.

7. Wet verbetering poortwachter - Datum niet altijd gevuld (change 67773)

Melding

Soms werd de datum WVP (Wet Verbetering Poortwachter) niet correct opgeslagen.

Oplossing

Dit probleem is in deze release verholpen.

8. Verlof - Verlofsoort niet zichtbaar in verlofoverzicht (change 67772)

Pad: [Medewerker](#) > [Verlof](#) > [Verlofsaldo](#)

Melding

Soms werd een verlofsoort waarbij het Basisrecht de waarde nul had, niet in het verlofoverzicht getoond.

Oplossing

Dit probleem is in deze release verholpen.

9. Verlof - Opgenomen verlofuren niet zichtbaar in overzicht (change 67652)

Pad: [Medewerker](#) > [Verlof](#) > [Verlofsaldo](#)

Melding

In sommige situaties werden de opgenomen verlofuren onjuist getoond in de kolom opgenomen/verrekend.

Oplossing

Dit probleem is in deze release verholpen.

10. Verlof - Verlofsaldo mag niet negatief zijn, als er geen basisrechten zijn toegekend (change 67642)

Pad: Medewerker > Verlof > Verlofsaldo

Melding

Als er geen basisrechten zijn toegekend, maar in de regeling is ingeregeld dat de verlofsoort negatief mag zijn, was het niet mogelijk om verlof van die betreffende verlofsoort op te nemen.

Oplossing

Met deze release is dit probleem verholpen.

Management Informatie

Opgeloste meldingen

11. Waardes WW-verzekerd en ZW-verzekerd komen niet overeen met data uit HR Core Business (change 67386)

Pad: Medewerker > Medewerkergegevens > Loonheffingen

Melding

De kolommen *WW Verzekerd* en *ZW Verzekerd* in Ad hoc rapportages toonden in plaats van de waarde **Ja/Nee**, een numerieke decimale waarde.

Oplossing

De kolomverwijzingen zijn gecorrigeerd en tonen nu weer de waarde **Ja/Nee**.

In de release notes van 2015-05 stond dat deze melding was opgelost. Dit bleek niet juist. Onze excuses voor dit misverstand.

12. Waardes Schaalbedrag uurloon en Afwijkend salaris uurloon omgekeerd weergegeven in eigen rapportages (change 67973)

Melding

De waardes van het *Schaalbedrag uurloon* en *Afwijkend salaris uurloon* werden omgekeerd weergegeven.

Oplossing

De hiervoor genoemde waardes het *Schaalbedrag uurloon* en *Afwijkend salaris uurloon* komen nu weer overeen met de veldnamen.

13. In Rapport Verlofkaarten (R-AL-10300-a) werden onterecht Medewerkers uit dienst getoond in de parameter groepeerwaarde (change 66404)

Melding

In het *Rapport Verlofkaarten (R-AL-10300-a)* werden in de lijst bij de parameter groepeerwaarde ook medewerkers weergegeven die uit dienst zijn.

Oplossing

Voortaan worden alleen de medewerkers in deze parameter getoond, die in het geselecteerde verlofjaar of in een deel van dat jaar in dienst zijn.

14. Rapport Ziektestatistiek periodiek (R-ZK-10100-a) toont niet alle medewerkers (change 68023)

Melding

Het rapport *Ziektestatistiek periodiek (R-ZK-10100-a)* toont niet altijd alle medewerkers voor de geselecteerde periode. Dit komt voor als de-begindatum van het actuele medewerkerrecord buiten de peildatums valt.

Oplossing

Het rapport *Ziektestatistiek periodiek (R-ZK-10100-a)* toont voortaan alle medewerkers die op de peildatum een geldig record hebben, ook als dit niet het actuele record is.

Vooraankondiging

15. Release 2015-07– Verlofrecht uitgebreid met boekingsdatum

Wijziging

De rapportagemodellen en Data Feed worden uitgebreid met het veld *Boekingsdatum* voor een verlofrechtmutatatie.

Dit veld is onderdeel van de primaire sleutel, waardoor het mogelijk wordt meerdere wijzigingen met een zelfde ingangsdatum, verlofsoort en rechtsoort weer te geven als aparte regels.

Mogelijke gevolgen

Deze wijziging kan gevolgen voor u hebben als u gebruik maakt van Arbeidsverlof / verlofrecht in de Data Feed of in een ad hoc rapportage. Denk hierbij ook aan rapportages die u gebruikt om gegevens te exporteren naar andere systemen.



Release notes HR Core Business

2015-05

Inhoudsopgave

Algemeen.....	3
Gewijzigd en verbeterd in deze release.....	4
1. Schermen Snel selecteren en Uitgebreid zoeken starten voortaan zonder voorgeselecteerde gegevens.....	4
2. Snel selecteren en Uitgebreid zoeken.....	5
3. Uitvalverslagen - diverse verbeteringen.....	7
Opgeloste meldingen.....	8
4. Verlof - Meerdere verlofopnames over de jaargrens heen (change 67475).....	8
5. Verlof – Saldo-aanpassing in verlofoverzicht per maand (change 67685).....	8
6. Verlof: Ontbreken van verlofsoort in verlofoverzicht (change 67933).....	8
7. Ziekmelding van uitgesloten type medewerker werd ten onrechte aangeleverd aan Verzuim Manager (change 67900).....	9
8. Functionaliteit verwijderen medewerker hersteld (change 67932).....	9
Management Informatie.....	10
9. Waardes van WW-verzekerd en ZW-verzekerd kwamen niet overeen met data uit HR Core Business (change 67386).....	10
10. Waarden van Schaalbedrag uurloon en Afwijkend salaris uurloon werden omgekeerd weergegeven in Ad Hoc (change 67973).....	10
Voor aankondiging.....	10
11. Release 2015-07 – Uitbreiding rapport Af te boeken verlof en Data Feed met boekingsdatum verlofrechtmutatie.....	10

Binnenkort geven wij de nieuwe versie van HR Core Business en Business Management Informatie vrij. Deze uitgave of release bevat verbeteringen en opgeloste meldingen.

Menu-indeling en menuopties

Let op: de menu-indeling en menuopties die worden genoemd in dit document kunnen afwijken van de menu-indeling en menuopties die zijn gekozen in uw organisatie.

Algemeen

In onze vorige release is de eerste stap gemaakt met het uitbreiden van de zoekmogelijkheden van het systeem. De uitbreiding van de zoekfunctionaliteit is goed ontvangen door onze gebruikers en heeft nuttige feedback opgeleverd die wij gaan verwerken in toekomstige aanpassingen.

Op basis van de feedback hebben we in deze release voor de zoekfunctionaliteit verdere verbeteringen doorgevoerd. Een volledige beschrijving van de aanpassingen vindt u in onderwerp 1 en 2 van deze release notes.

In het verlengde van de functie Uitgebreid zoeken hebben we een aanpassing gedaan, waardoor u voortaan sneller naar uw zoekresultaten kunt navigeren.

Uitvalverslag HR Selfservice mutaties

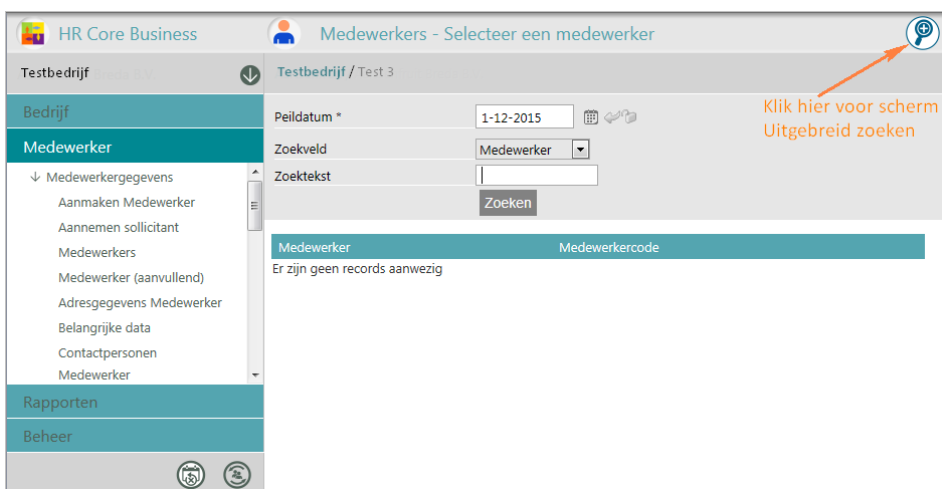
In het Uitvalverslag HR Selfservice mutaties, dat vorige release is geïntroduceerd, zijn verschillende verbeteringen doorgevoerd, zie onderwerp 3.

Gewijzigd en verbeterd in deze release

1. Schermen Snel selecteren en Uitgebreid zoeken starten voortaan zonder voorgeselecteerde gegevens

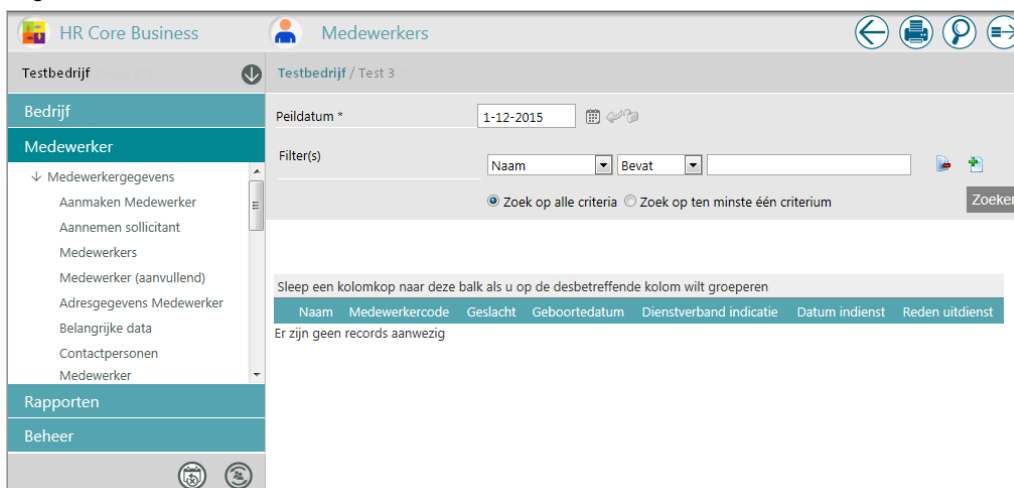
Pad: vrijwel alle menukeuzes die starten met een scherm snel selecteren (Generiek)

Bij het openen van een Selectiescherm (afb. 01) en in het scherm Uitgebreid zoeken (afb. 02) worden niet meer alle medewerkers vooraf in het scherm getoond.



afb. 01

Bij het starten van deze schermen ziet u voortaan standaard een scherm zonder gegevens. Hierdoor kunt u sneller beginnen met het invoeren van uw eigen zoekargumenten om het door u gewenste zoekresultaat te bereiken.



afb. 02

Performanceverbetering

In de praktijk bleken de meesten van u na het laden van de initiële lijsten op zoek te gaan naar specifieke medewerkers of contracten. Door voortaan niet meer vooraf alle gegevens te laden in de schermen, wordt onnodige belasting van het systeem voorkomen. Na het openen van een scherm kunt u direct zoeken binnen het systeem. Wilt u toch de lijst van medewerkers in zijn totaliteit, dan kunt u met een enkele klik op de knop **Zoeken** alsnog deze lijst in het systeem

oproepen. Gebruikers van bedrijven met minder dan 25 medewerkers, moeten nu in het zoekscherm dus een keer extra klikken. Daar staat tegenover dat wij erop vertrouwen dat ook deze gebruikers het voordeel zullen ervaren van de verminderde belasting van het systeem.

Omdat schermen in HR Core Business en Payroll Business op dezelfde manier zijn opgebouwd, geldt de aanpassing voor veel schermen.

Melding *Geen records aanwezig*

In de schermen die starten zonder gegevens, ziet u de melding: “*Er zijn geen records aanwezig*”. Deze melding is niet langer terecht. Wij zullen dit in een volgende release aanpassen. Tot die tijd verzoeken wij u uw gebruikers hierover te informeren, zodat dit geen verwarring veroorzaakt.

2. Snel selecteren en Uitgebreid zoeken

Pad: vrijwel alle menukeuzes die starten met een scherm **Snel selecteren (Generiek)**

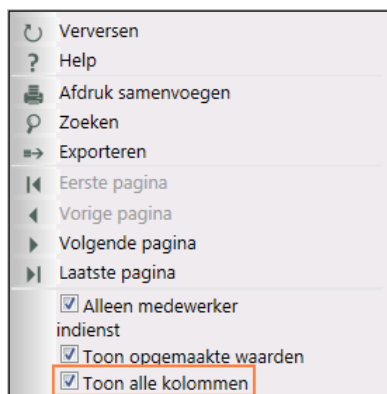
Vanaf deze release spreken we binnen het systeem niet langer over de schermen *Selectielijst* en *Ingangslijst*, maar over de **functies Snel selecteren** en **Uitgebreid zoeken**.

- Met de functie **Snel selecteren** kunt u in het startscherm dat verschijnt nadat u een menukeuze heeft gemaakt, kiezen voor een snelle selectie (bijvoorbeeld op medewerker of medewerkercode).
- Met de functie **Uitgebreid zoeken** kunt u zoeken met een of meer zoekargumenten; het scherm hiervoor opent u via het icoon . Het icoon voor de ingangslijst  is hierdoor vervallen.

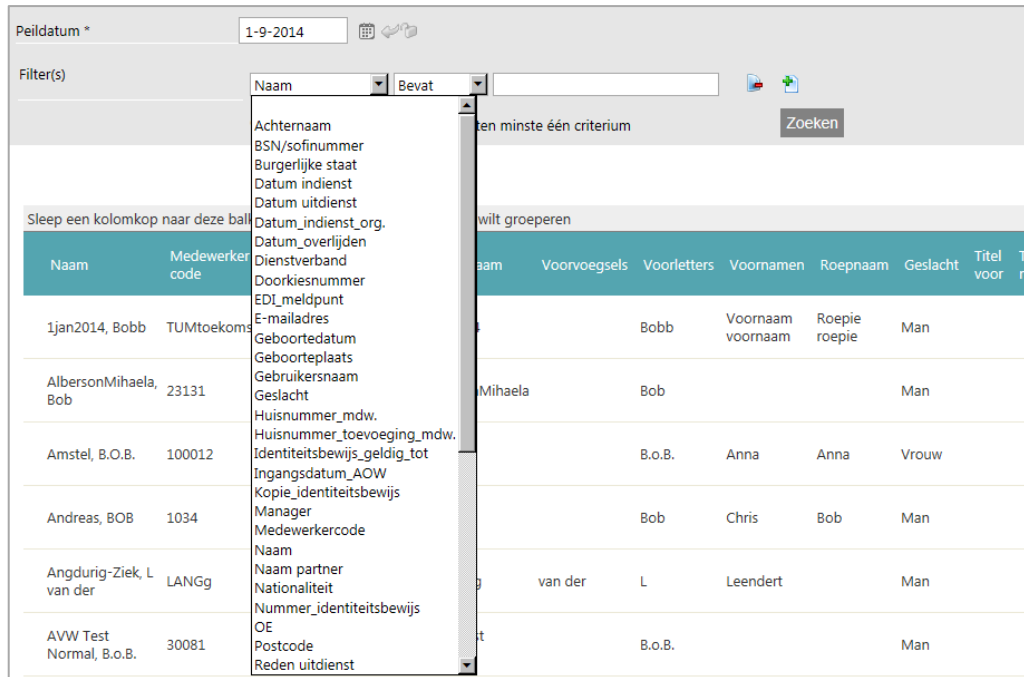
Zie ook de Release notes HR Core Business 2015-04, onderwerp 2. *Zoekfunctie aangepast - Uitgebreid zoeken*.

In de selectieschermen en in het eerste zoekveld bij Uitgebreid zoeken wordt voortaan gelijk een default zoekargument getoond. Hierdoor kunt u meestal gelijk een zoekwaarde invullen, zonder dat u eerst een zoekveld hoeft te kiezen.

Binnen het scherm uitgebreid zoeken kunt u vervolgens via de rechtermuisknop kiezen voor het contextmenu (afb. 03). Als u **Toon alle kolommen** aanvinkt, ziet u dat uw lijst van zoekargumenten wordt uitgebreid met de kolomkoppen die getoond zijn (afb 04).



afb. 03



afb. 04

Aanpassingen en verbeteringen in volgende releases

In de software zijn verbeteringen opgenomen, maar deze verbeteringen kennen nog enkele beperkingen. In volgende releases zullen we de zoekfuncties uitbreiden.

- Zoeken op kolomkoppen**
 Het is nog niet mogelijk op *alle* kolomkoppen te zoeken. Zo kunt u nog niet zoeken op velden die afhankelijk zijn van opgeschakelde waarden, zoals het veld *Manager* of het veld *Vestiging*. Dit gaan we in een van de volgende releases verder uitbreiden.
- Velden met een waarde Ja of Nee**
 Velden met een waarde Ja of Nee bevatten een zogenaamde opgemaakte waarde. Dat wil zeggen dat in het systeem eigenlijk de waarde **1** (voor Ja) en **2** (voor Nee) zijn opgeslagen. In het scherm ziet u echter Ja of Nee staan.

De zoekfunctie kan thans alleen zoeken op de niet-opgemaakte waarde. Heeft u zelf bijvoorbeeld een veld BHV gemaakt, om aan te geven of een medewerker BHV-er is, waarbij de waarde die u vastlegt Ja of Nee is, dan moet u bij uitgebreid zoeken de zoekwaarden **1** en **2** gebruiken.

- Logische zoekargumenten**
 Het default zoekargument is wellicht voor u niet in alle schermen een logisch veld. In de veelgebruikte schermen, ziet u een default zoekargument dat u direct kunt gebruiken. In enkele schermen staat een default zoekargument waar u niet gelijk iets mee kunt doen. U kunt dan zelf een door u gewenst zoekargument selecteren, waardoor het aantal handelingen dat u doet niet anders of groter wordt dan dat u gewend was. In volgende releases zullen we aandacht besteden aan het plaatsen van een logisch zoekargument.

3. Uitvalverslagen - diverse verbeteringen

Pad: [Rapporten > Uitvalverslagen HRSS mutaties](#)

In release 2015-04 heeft u kennisgemaakt met de nieuwe functie *Uitvalverslagen HRSS mutaties*. Deze functie helpt de functioneel beheerder zicht te houden op mutaties van Selfservice die niet verwerkt zijn in HR Core Business.

- In de functie *Uitvalverslagen HRSS mutaties* zijn enkele verbeteringen aangebracht. Voor de leesbaarheid van de bestandsinhoud is de kolomvolgorde aangepast. Deze is nu als volgt:
 - Regelnummer
 - Medewerker
 - Element
 - Ingangsdatum
 - Waarde
 - Gevonden
 - Hrss mutatiedatum
 - Mutatienummer
 - Muteerder
 - Foutmelding
 - Hrcb Mutatiedatum (laatste wijziging in HR Core Business)
- De kolom *Ingelezen* is gewijzigd in *Gevonden*. Deze kolom geeft namelijk weer of de ingelezen waarde van een mutatie is gevonden in de gegevens van HR Core Business.
- Verder is het volgende aangepast: wanneer binnen een mutatienummer een niet gevonden waarde voorkomt, wordt voortaan het gehele mutatienummer gekenmerkt met **nee** als niet verwerkte mutatie.

Wat te doen bij fouten

Binnen een bestand ziet u in de kolom *Gevonden* **ja**, **nee** of **onbekend** staan.

Deze resultaten komen tot stand door controle van het bestand zelf en een verificatie op de gegevens die in HR Core staan.

Geconstateerde fouten kunnen verschillende oorzaken hebben, bijvoorbeeld:

- een foutieve inrichting van een HR Selfserviceformulier
- onjuist gebruik (door medewerkers) van het door u gebouwde formulier
- mutatie die niet overeenkomt met de basisgegevens (bijvoorbeeld een verlofopname, terwijl er geen saldo meer is)

Uw actie

- Controleer bij fouten de mutaties in HR Core Business en vul deze eventueel aan.
- Controleer om herhaling te voorkomen, uw formulierinrichting in HR Selfservice en/of informeer uw gebruikers over het correcte gebruik van de Selfserviceformulieren.

Opgeloste meldingen

4. Verlof - Meerdere verlofopnames over de jaargrens heen (change 67475)

Melding

Bij verlofopnames over de jaargrens heen werd niet altijd rekening gehouden met de totale rechten die de werknemer voor het volgende jaar krijgt.

Oplossing

Met deze release is dat verholpen en houdt het systeem bij een verlofopname over de jaargrens heen rekening met het saldo van het volgende jaar (basisrecht inclusief leeftijd of dienstjaren rechten).

5. Verlof – Saldo-aanpassing in verlofoverzicht per maand (change 67685)

Pad: Medewerker > Verlof > Verlofsaldo

Melding

Als verlofuren halverwege de maand vervallen, werd dit pas zichtbaar in het rapport van de volgende maand.

Oplossing

Uren die vervallen vanuit rechten per de eerste van de maand, zijn in de betreffende maand niet meer zichtbaar

Uren die vervallen vanuit Extra Individueel Recht per de eerste van de maand zijn in de maand erop niet meer zichtbaar.

6. Verlof: Ontbreken van verlofsoort in verlofoverzicht (change 67933)

Pad: Medewerker > Verlof > Verlofsaldo

Melding

Soms werden bij een medewerker niet alle verlofsoorten getoond, als het saldo voor dat betreffende jaar 0 was.

Oplossing

Vanaf deze release zijn alle verlofsoorten in het verlofsaldo zichtbaar.

7. Ziekmelding van uitgesloten type medewerker werd ten onrechte aangeleverd aan Verzuim Manager (change 67900)

Voor het aanleveren van gegevens aan Verzuim Manager kunt u bepaalde type medewerkers uitsluiten van de aanlevering.

Melding

De ziekmelding van uitgesloten type medewerkers werd echter ten onrechte toch in de aanlevering opgenomen.

Oplossing

De programmatuur is aangepast. Vanaf deze release worden ziekmeldingen van medewerkers van een uitgesloten type niet langer aangeleverd aan Verzuim Manager.

8. Functionaliteit verwijderen medewerker hersteld (change 67932)

Melding

In enkele gevallen werd het proces *Medewerker verwijderen* niet correct afgerond. Hierdoor kregen de medewerkers een vreemd personeelsnummer.

Oplossing

Met deze release is dit verholpen. In voorkomende situaties hebben wij tussentijds al een herstelactie voor u uitgevoerd.

Management Informatie

9. Waardes van WW-verzekerd en ZW-verzekerd kwamen niet overeen met data uit HR Core Business (change 67386)

Pad: Medewerker > Medewerkergegevens > Loonheffingen

Melding

De kolommen *WW Verzekerd* en *ZW Verzekerd* in Ad hoc rapportages toonden in plaats van de waarde **Ja/Nee**, een numerieke decimale waarde.

Oplossing

De kolomverwijzingen zijn gecorrigeerd en tonen nu weer de waarden **Ja/Nee**.

10. Waarden van Schaalbedrag uurloon en Afwijkend salaris uurloon werden omgekeerd weergegeven in Ad Hoc rapportages (change 67973)

Melding

Waarden van *Schaalbedrag uurloon* en *Afwijkend salaris uurloon* werden omgekeerd weergegeven in Ad Hoc rapportages.

Oplossing

De kolomverwijzingen zijn gecorrigeerd en tonen nu weer de juiste waarden.

Voor aankondiging

11. Release 2015-07 – Uitbreiding rapport Af te boeken verlof en Data Feed met boekingsdatum verlofrechtmutatie

Waarom

Zoals aangekondigd in de Release notes 2014-11 gaan we het rapport *R-AL-10330-a Af te boeken verlof* in verschillende stappen verder verbeteren. In februari van dit jaar hebben we het rapport uitgebreid met meerdere verlofsoorten. In release 2015-07 gaan we verlofrechtmutaties verder ondersteunen.

Hoe

De rapportagemodellen en Data Feed worden uitgebreid met het veld *Boekingsdatum* voor een verlofrechtmutatie.

Dit veld gaat deel uitmaken van de primaire sleutel, waardoor er meerdere wijzigingen met een zelfde ingangsdatum, verlofsoort en rechtsoort kunnen worden weergegeven als aparte regels.

Let op

Deze aanpassing kan gevolgen voor u hebben als u in de Data Feed of in een ad hoc rapportage gebruik maakt van *Arbeidsverlof/verlofrecht*; denk hierbij ook aan rapportages die u gebruikt om gegevens te exporteren naar andere systemen.

Als deze aanpassing in juli voor u tot problemen leidt, verzoeken wij u vóór 16 mei 2015 contact op te nemen met het Service Center.



Release notes HR Core Business

2015-04

Inhoudsopgave

Algemeen.....	3
Nieuw in deze release.....	3
1. OrgSight - collega's zoeken via Youforce.....	3
Gewijzigd en verbeterd in deze release.....	6
2. Zoekfunctie aangepast - Uitgebreid zoeken	6
3. Rapport HRSS import wordt Uitvalverslagen HRSS mutaties (change 67771, 63153)	8
Opgeloste meldingen.....	12
4. Definiëren vrije schermen - Knop Beëindigen heet nu Verwijderen (change 67566).....	12
5. Verwijderen vrije velden (change 62314)	12
6. Verlof - Niet verrekenende uren dubbel getoond in verlofsaldo / Opgenomen verlof - Niet verrekend (change 67567)	12
7. Verlof - Niet alle gegevens werden meegenomen in de export (change 67341)	13
8. Ziekte – Wet Verbetering Poortwachter niet correct berekend / Ziekmelding ten onrechte op doorlopend gezet (change 67901)	13
Management Informatie.....	14
9. Report models en Exportservice – Entiteiten uitgebreid en nieuwe entiteiten	14
10. Koppeling Talentsuite - Datum in dienst organisatie wordt doorgegeven	26
11. OrgSight - Wijziging in samengestelde naam wordt doorgegeven (change 67904)	26
12. R-AL-10300-a Verlofkaarten - Verlof over de jaargrens niet goed verdeeld (change 68033)	26

Binnenkort geven wij de nieuwe versie van HR Core Business en Business Management Informatie vrij. Deze uitgave of release bevat verbeteringen en opgeloste meldingen.

Menu-indeling en menuopties

Let op: de menu-indeling en menuopties die worden genoemd in dit document kunnen afwijken van de menu-indeling en menuopties die zijn gekozen in uw organisatie.

Algemeen

OrgSight biedt zicht op organisatie en collega's

Een collega zoeken was nog nooit zo eenvoudig!

Zou het niet prettig zijn wanneer u snel de juiste collega vindt? Met OrgSight kunnen u en uw medewerkers elkaar eenvoudig vinden.

OrgSight is een viewer en zoekmachine waarmee u uw organisatiestructuur en medewerkers kunt tonen binnen de persoonlijke Youforce-omgeving van een werknemer. Medewerkers zien van uw organisatie de organisatie-eenheden, de bijbehorende leidinggevenden en de collega's die binnen een organisatie-eenheid werkzaam zijn. Daarmee helpt OrgSight elkaar snel te vinden. De app toont informatievelen van de medewerkers die u zelf instelt.

Vanaf april kunnen medewerkers zelf hun foto uploaden binnen hun persoonlijke Youforce profiel. Deze foto wordt in OrgSight getoond.

Uw organisatie kan gebruik maken van OrgSight als er een organisatiestructuur is ingericht in HR Core Business. Informatie over het ingebruiknemen van OrgSight vindt u in onderwerp 1 van deze release notes.

Zoekfunctie uitgebreid

In deze release is de eerste stap gemaakt met het uitbreiden van de zoekmogelijkheden van het systeem. Uitgebreid zoeken geeft gebruikers van HR Core Business de mogelijkheid om op basis van één of meer zoekcriteria een medewerker of een groep van medewerkers te vinden.

De eerste stap bestaat uit de uitbreiding van het zoeken op bedrijfsniveau. In volgende releases gaan we op basis van feedback de functionaliteit verder uitbreiden. Hoe de nieuwe zoekfunctionaliteit werkt, vindt u terug in onderwerp 2 van deze release notes.

Nieuwe functie traceren niet verwerkte mutaties Self Service

Daarnaast hebben wij het voor u makkelijker gemaakt om na te gaan of mutaties vanuit Self Service zijn verwerkt in HR Core Business. Met de nieuwe functie *Uitvalverslagen HR Selfservice mutaties* kunt u snel terugvinden wanneer mutaties niet zijn verwerkt en wat daarvan de reden is. Het geeft u de mogelijkheid om sneller omissies te traceren. U kunt deze dan zelfstandig oplossen. Informatie hierover leest u in onderwerp 3 van deze release notes.

Nieuw in deze release

1. OrgSight - collega's zoeken via Youforce

Vanaf release 2015-04 krijgen alle organisaties die gebruik maken van HR Core Business de Youforce app OrgSight tot hun beschikking. OrgSight is wat het zegt: Het geeft u *zicht op* of een *aanblik van* uw organisatie. Daarnaast kunt u OrgSight gebruiken als een *zoeker/object finder*. Daarmee is OrgSight bij uitstek een handig hulpmiddel voor zowel medewerkers en managers als professional gebruikers.

U bepaalt zelf of u OrgSight binnen het Youforceportaal aan de medewerkers in uw organisatie beschikbaar stelt en op welk moment u dat doet. Hieronder zijn de acties beschreven die u moet uitvoeren om OrgSight beschikbaar te stellen aan uw medewerkers en hoe zij OrgSight kunnen gebruiken.

OrgSight openstellen voor uw medewerkers

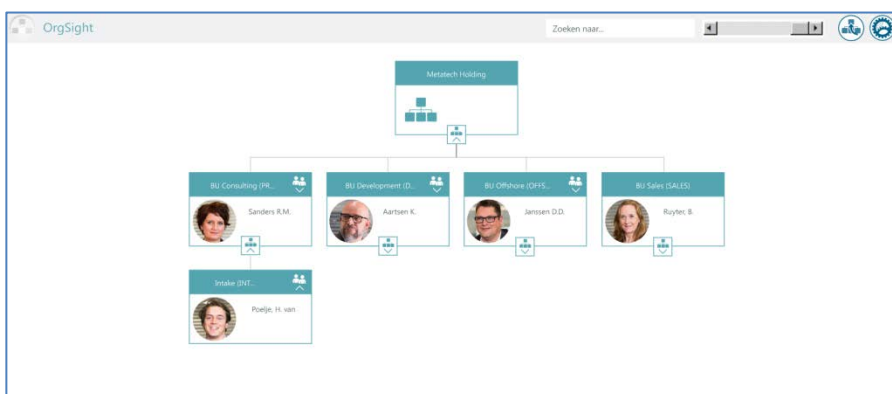
Om OrgSight beschikbaar te stellen aan de medewerkers binnen uw organisatie, moet u de volgende acties uitvoeren:

- In Youforce Portaalbeheer toegang tot OrgSight toekennen aan gebruikers via toegangbeheer. Er verschijnt een nieuwe tegel op het bureaublad van de geautoriseerde gebruiker.
- In Youforce Portaalbeheer OrgSight toevoegen aan de gewenste Youforce- autorisatieprofielen. Bij wijzigingen van gebruikers wordt dan automatisch OrgSight toegekend aan de rollen, waarbij u dit binnen het autorisatieprofiel heeft aangezet.
- In Youforce Portaalbeheer via **Gebruikersinstellingen > Gebruikersinstellingen beheren** een vinkje zetten bij **Profielfoto in gebruikersprofiel opnemen**. Hiermee zet u de functie voor het uploaden van een foto open voor gebruikers.
- In OrgSight Beheer moet u de velden aanvinken die u wilt tonen aan alle gebruikers die geautoriseerd zijn voor OrgSight.

Opmerking: Voor meer informatie over het in gebruik nemen van profielfoto's, de beschikbare beheermogelijkheden en de wetgeving rondom het gebruik van foto's kunt u de Release Notes 2015-04 van het Youforce Portaal (Foto in profielpagina) raadplegen.

OrgSight gebruiken

Nadat u OrgSight heeft opengesteld voor de medewerkers binnen uw organisatie, verschijnt er een nieuwe tegel *OrgSight* op het bureaublad. Klik de gebruiker hierop, dan krijgt hij of zij de organisatiestructuur in beeld (afb. 01).



afb. 01

Gebruikers kunnen de volgende functies gebruiken:



Toon de eerst diepere organisatielaag onder deze Organisatorische eenheid.



Toon de medewerkers van de Organisatorische eenheid.



Terug naar startpagina.

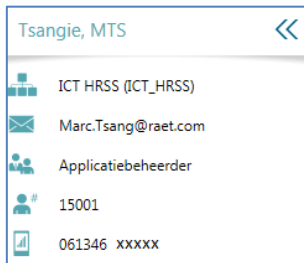


Zoeken op naam of organisatie-eenheid.



Inzoomen / uitzoomen.

Als de gebruiker klikt op een visitekaartje, ziet deze aan de linkerkant in het scherm een balk (*afb. 02*), waarin de gegevens van de medewerker staan. Dit zijn de gegevens waarvan de beheerder in de inrichting heeft vastgelegd dat ze getoond mogen worden.




afb. 02

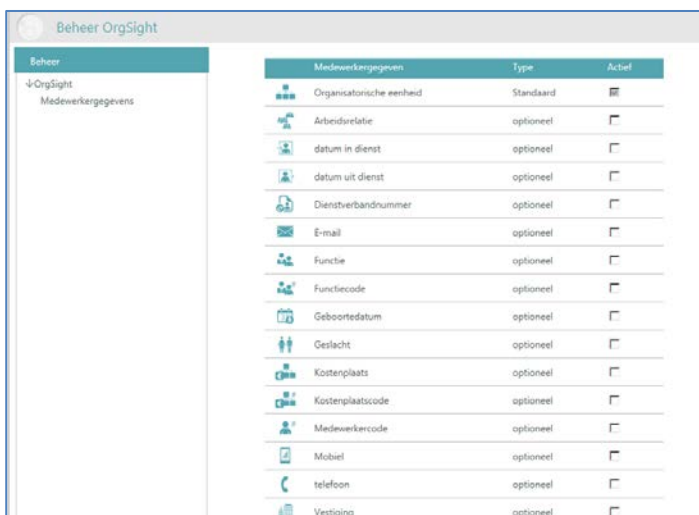
Foto uploaden via Youforce

Medewerkers in uw organisatie kunnen binnen het Youforce-portaal zelf hun profielfoto uploaden. Hoe dit werkt is beschreven in de Release Notes Youforce 2015-04, onderwerp 1 *Foto op de profielpagina*.

OrgSight Beheer

Het icoontje  voor het beheerscherm is alleen beschikbaar voor gebruikers met een certificaat.

In het beheerscherf (afb. 03) kunt u aanvinken welke velden van een medewerker u wilt tonen, als er geklikt wordt op een visitekaartje.



afb. 03

Gewijzigd en verbeterd in deze release

2. Zoekfunctie aangepast - Uitgebreid zoeken

Pad: Medewerker > Medewerkers > Ingangslijst  > Zoeken .

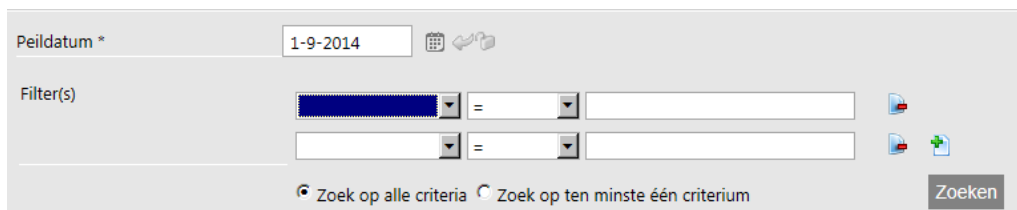
Vanuit gebruikersorganisaties is het verzoek gekomen om de zoekmogelijkheid binnen HR Core Business uit te breiden. In deze release maakt u kennis met de eerste stap die daarin gemaakt is: op bedrijfsniveau zoeken naar medewerkers binnen schermen op medewerkerniveau.



Wij noemen dit een eerste stap, omdat we in de komende releases deze functionaliteit telkens gaan uitbreiden.

Uitgebreid zoeken


Met de nieuwe zoekfunctionaliteit kunt u op basis van meerdere zoekcriteria tegelijkertijd (maximaal 5) naar medewerkers zoeken. Dit doet u als volgt


- Klik op de knop  om het zoekscherm te openen (afb. 04).



Peildatum *  



Filter(s)

= 

= 

Zoek op alle criteria Zoek op ten minste één criterium

afb. 04

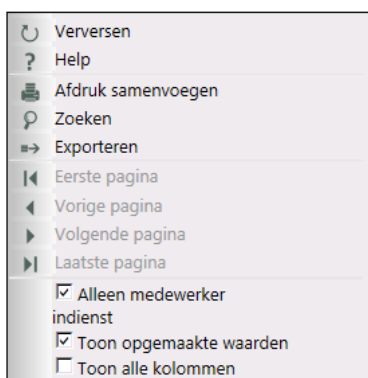
- Het systeem voert de zoekopdracht uit op basis van de door u ingevoerde peildatum. **LET OP:** als u de peildatum invoert in het scherm *Uitgebreid zoeken*, ververscht het systeem de pagina met het Selectiescherf. U moet dan echter opnieuw klikken op de knop **Ingangslijst**  Dit gaan we oplossen in release 2015-06. **Workaround:** pas in het selectiescherf de peildatum aan, voordat u kiest voor de knop **Ingangslijst** .

- Via Filters kunt u per regel een zoekargument kiezen. Afhankelijk van het gekozen filter kunt u kiezen voor een operator en een zoekwaarde.
- Vervolgens kunt u kiezen voor:
 1. Zoek op alle criteria
Het zoekresultaat moet voldoen aan alle door u opgegeven criteria.
 2. Zoek op ten minste één criterium
Het zoekresultaat moet voldoen aan minimaal één van de door u opgegeven criteria.

In deze eerste fase kunt u kiezen voor de zoekvelden binnen de volgende filters:


Achternaam
BSN/sofinummer
Burgerlijke staat
Datum indienst
Datum uitdienst
Dienstverband
Geboortedatum
Geslacht
Medewerkercode
Naam partner
OE
Postcode
Reden uitdienst
Type medewerker
Woonland
Woonplaats

Via het contextmenu (afb. 05) kunt u uw zoekresultaten verder verfijnen of bij uw resultaten meer gegevens tonen. Het contextmenu opent u door binnen uw zoekresultaat te klikken met de rechtermuisknop:



afb. 05

U kunt u zoekresultaten verfijnen door bijvoorbeeld een vinkje te plaatsen bij **Alleen medewerkers in dienst** of bij **Toon alle kolommen** (afb. 05).

U kunt uw zoekresultaten groeperen en/of sorteren door respectievelijk kolomkoppen te slepen of door op kolomkoppen te klikken. Zowel via het contextmenu als via de knop  kunt u de zoekresultaten exporteren naar verschillende bestandsformaten.

Informatie over het groeperen, sorteren en exporteren van gegevens vindt u in onderwerp 3 *Rapport HRSS import wordt Uitvalverslagen HRSS mutaties*.

In de komende releases zijn we van plan voor de functie *Uitgebreid zoeken* de volgende aanpassingen uit te voeren:

- Performanceverbetering door schermen te openen zonder medewerkergegevens. U kunt dan gelijk gaan zoeken of met een klik op de knop alsnog de medewerkergegevens tonen.
- Contextmenu-onderdelen op het zoekscherm zetten, zodat u deze opties voor verfijning van uw zoekresultaten gelijk in uw scherm heeft staan.
- Zoeken met zoekvelden op contractniveau.

3. Rapport HRSS import wordt Uitvalverslagen HRSS mutaties (change 67771, 63153)

Pad: Rapporten / Uitvalsverslagen HRSS mutaties

De nieuwe menukeuze *Uitvalverslagen HRSS mutaties* helpt u bij het vinden van fouten die ontstaan door mutaties vanuit Self Service-formulieren, zodat u deze gemakkelijk kunt corrigeren. Via *Uitvalverslagen HRSS mutaties* ziet u de bestanden en mutaties van HR Selfservice die niet of niet geheel verwerkt konden worden in HR Core Business. Het systeem toont de bestanden waarin een fout is geconstateerd. Op basis van deze aangepaste functionaliteit kunt u sneller en eenvoudiger te corrigeren mutaties traceren.

Belangrijk

De nieuwe functie heeft twee belangrijke uitgangspunten:

1. De functie toont *alleen* de verwerkingsbestanden waarbinnen een of meer mutaties aanwezig zijn die niet verwerkt zijn.
2. Als in een bestand binnen een van de regels bij een mutatienummer **ingelesen = Nee** staat, dan is het formulier met dat mutatienummer *in* zijn geheel niet verwerkt.

Het uitvalsverslag HRSS mutaties gebruiken

U kiest in het menu voor **Uitvalsverslagen HRSS mutaties**. Er verschijnt een scherm waarin alle HR Selfservice-bestanden worden getoond die een of meer uitgevallen mutaties bevatten. Per regel wordt een bestand getoond.

Klik op het vergrootglas aan het eind van een regel (afb. 06) om het detailscherm te openen waarin u de inhoud van het bestand kunt bekijken.

#Datum	#Tijd	#Bestand	#Omschrijving	#Klant	
11-03-2015	07:56	HE_5031078_001_20150311_000001.dat		5031078	
10-03-2015	15:12	HE_5031078_001_20150310_000002.dat		5031078	
	14:18	HE_5031078_001_20150310_000001.dat		5031078	
08-10-2014	12:15	HE_5031078_001_20140602_112233.DAT		5031078	
23-01-2014	15:25	HE_5031078_001_20110315_151529.DAT		5031078	
	15:25	HE_5031078_001_20110316_153421.DAT		5031078	
	15:25	HE_5031078_001_20110318_121739.DAT		5031078	
	15:25	HE_5031078_001_20110318_133313.DAT		5031078	

afb. 06

In het detailscherm ziet u de mutaties van het bestand. Per regel wordt een mutatie getoond die hoort bij een mutatienummer en dialoognummer van HR Selfservice. De kolom **Ingelezen** geeft aan of de mutatie is verwerkt in HR Core Business (Ja/Nee/Onbekend). Onbekend betekent dat de mutatie niet is verwerkt in HR Core Business.

Belangrijk

Als van een mutatienummer minimaal één regel niet is ingelezen, dan zijn alle mutaties die bij het mutatienummer horen, **niet** verwerkt.

Als de medewerker is te identificeren, ziet u de naam en het medewerkernummer staan in de kolom **medewerker**. Identificeren van een medewerker is niet altijd mogelijk, bijvoorbeeld bij een nieuwe medewerker. U kunt dan via *MutatieNr.DialogNr* in HR Selfservice vaststellen van welk formulier de mutaties afkomstig zijn. Een volledige toelichting op de kolommen binnen een bestand vindt u in de helptekst.

Als een mutatie niet is verwerkt, ziet u in de kolom *Foutmelding** de reden. Een toelichting op de foutmeldingen vindt u eveneens in de helptekst.

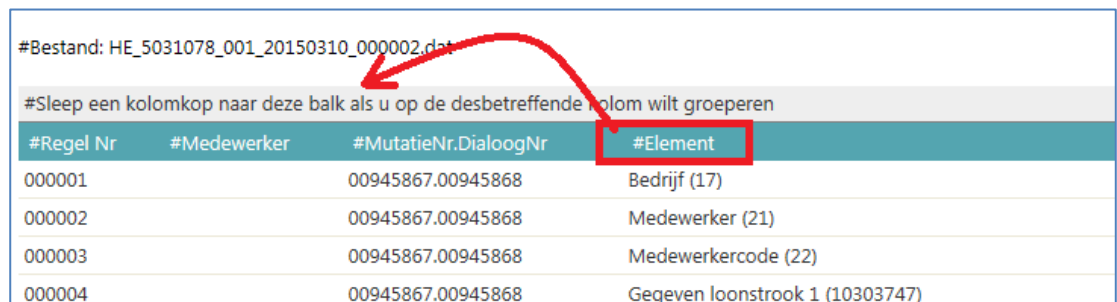
Inhoud bestand groeperen

U kunt gegevens in het overzicht groeperen door een kolomkop te slepen naar de groeperingsbalk (afb. 07).

#Bestand: HE_5031078_001_20150310_000002.dat

#Sleep een kolomkop naar deze balk als u op de desbetreffende kolom wilt groeperen

#Regel Nr	#Medewerker	#MutatieNr.DialogNr	#Element
000001		00945867.00945868	Bedrijf (17)
000002		00945867.00945868	Medewerker (21)
000003		00945867.00945868	Medewerkercode (22)
000004		00945867.00945868	Gegeven loonstrook 1 (10303747)



afb. 07

Gropeert u op de kolom *Ingelezen*, dan komen alle niet-ingelezen mutaties bij elkaar te staan en alle ingelezen mutaties.

Gropeert u op de kolom *Element*, dan kunt u vaststellen of uitval veroorzaakt wordt door de toepassing van een specifiek element op een formulier in HR Selfservice.

U kunt ook groeperen op meer dan een kolom; bijvoorbeeld op kolom *Medewerker* en daarbinnen op kolom *Ingelezen* (afb. 08).

#Bestand: HE_5031078_001_20150310_000002.dat

#Medewerker ▲ - #Ingelezen ▲

#Regel Nr	#Medewerker	#MutatieNr.DialogNr	#Element
▼ #Medewerker:			
▼ #Ingelezen: Ja			
000001		00945867.00945868	Bedrijf (17)
000002		00945867.00945868	Medewerker (21)
000032		00945867.00945868	Contract (49)
000038		00945867.00945869	Contract (49)
000054		00945867.00945869	Medewerker (21)
▼ #Ingelezen: Nee			
000003		00945867.00945868	Medewerkercode (22)
000004		00945867.00945868	Gegeven loonstrook 1 (10303747)

afb. 08

Met ▲ kunt u binnen de groepering de volgorde van sortering bepalen.

Met ▼ kunt u een groepering verbergen of met ► weer tonen.

Mutaties exporteren

U kunt de inhoud van een bestand exporteren naar bijvoorbeeld MS Excel, MS Word of als CSV- of PDF-bestand. Dit doet u als volgt.

Klik met de rechtermuisknop in het detailscherm van een bestand en kies in het contextmenu dat verschijnt (afb. 09) voor *Exporteren*.

Selecteer bovenin het scherm het *Exportformaat* en plaats eventueel een vinkje bij *Exporteer alle pagina's* (lees mutaties binnen het bestand). Klik op de knop **Exporteer**.

#Exportformaat Excel ▼

#Exporteer alle pagina's

#Exporteer

#Bestand: HE_5031078_001_20150311_000001.dat

#Sleep een kolomkop naar deze balk als u op de desbetreffende kolom wilt groeperen

#Regel Nr	#Medewerker	#MutatieNr.DialogNr	#Element
000001	00945867.00945868		Bedrijf (17)
000002	00945867.00945868		Medewerker (21)
000003	00945867.00945868		Medewerker (21)
000004	00945867.00945868		Gegeven loonstrook 1 (10303747)
000005	00945867.00945868		Dienstverzuim (17)
000006	00945867.00945868		Organisatie (17)
000007	00945867.00945868		Periodiek (17)
000008	00945867.00945868		Risicofactuur (17)

Contextmenu:

- Verversen
- Help
- Zoeken
- Exporteren**
- Eerste pagina
- Vorige pagina
- Volgende pagina
- Laatste pagina

afb. 09

Als u eerst groepeert, komen de gegevens gegroepeerd in uw exportbestand te staan.

Wat te doen bij fouten

In het detailscherm met de mutaties van een bestand ziet u per mutatieregel in de kolom *Ingelezen* staan: Ja, Nee of Onbekend.

Deze status komt tot stand door controle van het bestand zelf en door verificatie van de gegevens die in HR Core staan.

Geconstateerde fouten kunnen verschillende oorzaken hebben, bijvoorbeeld:

- Een foutieve inrichting van een HR Selfserviceformulier.
- Onjuist gebruik (door medewerkers) van het door u gebouwde formulier.
- Een mutatie die niet overeenkomt met de basisgegevens, bijvoorbeeld een verlofopname, terwijl er geen saldo meer is.

Uw actie

- Controleer bij fouten de mutaties in HR Core Business en vul deze eventueel aan.
- Contoleer om herhaling te voorkomen, uw formulierinrichting in HR Selfservice en/of informeer uw gebruikers over het correcte gebruik van de Selfservice formulieren.

Opgeloste meldingen

4. Definiëren vrije schermen - Knop Beëindigen heet nu Verwijderen (change 67566)

Pad: [Beheer](#) > [Inrichting](#) > [Definiëren vrije schermen](#)

Melding

De naam van de knop **Beëindigen** kwam niet overeen met de functie ervan. Als u in de functie *Definiëren vrije schermen* op de knop **Beëindigen** klikte, werd het scherm verwijderd. Dit was niet altijd wat de gebruiker verwachtte.

Oplossing

De naam van de knop is gewijzigd in **Verwijderen**. U kunt een scherm alleen verwijderen als er geen velden met mutaties op vastgelegd zijn. Zodra het scherm in gebruik genomen is, is verwijderen niet meer mogelijk.

5. Verwijderen vrije velden (change 62314)

Pad: [Beheer](#) > [Inrichting](#) > [Vrije velden](#)

Melding

In het scherm voor het inrichten van vrije velden was ten onrechte de knop **Verwijderen** geblokkeerd.

Oplossing

De functie van de knop is hersteld, zodat u vrije velden weer kunt verwijderen, zolang ze nog niet aan een scherm zijn gekoppeld.

6. Verlof - Niet verrekenende uren dubbel getoond in verlofsaldo / Opgenomen verlof - Niet verrekend (change 67567)

Pad: [Medewerker](#) > [Verlof](#) > [Verlofsaldo](#)

Melding

In sommige situaties werden de opgenomen verlofuren onjuist getoond in de kolom *Opgenomen verlof*.

Oplossing

Vanaf deze release is dit probleem opgelost en toont de kolom *Opgenomen verlof* weer de juiste gegevens.

7. Verlof - Niet alle gegevens werden meegenomen in de export (change 67341)

Pad: Medewerker > Verlof > Verlofsaldo

Melding

Bij het exporteren werden de kolommen *Niet Verrekend* en *Vervallen uren* niet in de export meegenomen.

Oplossing

De exportfunctie is hersteld. Vanaf deze release worden ook de kolommen *Niet Verrekend* en *Vervallen uren* geëxporteerd.

8. Ziekte – Wet Verbetering Poorwachter niet correct berekend / Ziekmelding ten onrechte op doorlopend gezet (change 67901)

Pad: Medewerker > Ziekte > Ziekteverzuim

Melding

Als een verzuimmelding werd ingevoerd op de 29^{ste} dag na ziekte stelde het systeem dit ten onrechte vast als een doorlopend ziektegeval.

Oplossing

De berekening van een doorlopend ziektegeval is hersteld.

Management Informatie

9. Report models en Exportservice – Entiteiten uitgebreid en nieuwe entiteiten

In de report models en Exportservice zijn:

- entiteiten voor Extra fonds uitgebreid
- entiteiten toegevoegd aan Extra fonds 2, 3 en 4 en herplaatsingstoeslag

Nieuwe entiteit Herplaatsingstoeslag

De entiteit *Herplaatsingstoeslag* is opgenomen in het report model Medewerker, onder de groep Arbeidsvoorwaarden > Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10515557 Herplaatsingstoeslag in HR Core Business en bevat de volgende velden.

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Medewerker	Herplaatsingstoeslag	Herplaatsingstoeslag
		Salaris Periodiciteit

Entiteiten Extra fonds die zijn uitgebreid

Entiteit: Extra Fonds (Vaste Grondslag)

Deze entiteit is opgenomen in het report model Medewerker, onder de groep Arbeidsvoorwaarden > Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10202042 Extra Fonds (vaste grondslag) in HR Core Business en bevat de volgende velden (cursief weergegeven velden kwamen al voor).

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Medewerker	Extra Fonds (Vaste Grondslag)	Aanv Op Grondslag (Ext.Fds.)
		Afw. Percentage Vakantietoeslag (Ext.Fds.)
		Afw. Premiepercentage Wg
		Afw. Premiepercentage Wn
		Afw.Periodeloon Deeltd Pens.Aang. (Ext.Fds.)
		Afwijkende Grondslag Ft P/J (Ext.Fds.)
		Jaarbedrag Vakantietoeslag (Ext.Fds.)
		Perc. Vrijst. Ivm. WAO Werkgever (Ext.Fds.)
		<i>Perc. Vrijst. Ivm. WAO Werknemer (Ext.Fds.)</i>
		<i>Premie Werkgever (Ext.Fds.)</i>
		<i>Premie Werknemer (Ext.Fds.)</i>

Entiteit: Extra Fonds Eigen rgl. (Vaste Grondslag)

Deze entiteit is opgenomen in het report model Medewerker, onder de groep Arbeidsvoorwaarden > Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10202033 Extra fonds eigen rgl. (vaste grondslag) in HR Core Business en bevat de volgende velden (cursief weergegeven velden kwamen al voor).

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Medewerker	Extra Fonds Eigen rgl. (Vaste Grondslag)	Aanv Op Grondslag (Ext.Fds.)
		Afw. Percentage Vakantietoelage (Ext.Fds.)
		Afw.Periodeloon Deeltd Pens.Aang. (Ext.Fds.)
		Afwijkende Grondslag Ft P/J (Ext.Fds.)
		<i>Eigen Regeling (Extra Fonds Vaste Grsl.)</i>
		Jaarbedrag Vakantietoelage (Ext.Fds.)
		Perc. Vrijst. lvm. WAO Werkgever (Ext.Fds.)
		<i>Perc. Vrijst. lvm. WAO Werknemer (Ext.Fds.)</i>
		<i>Premie Werkgever (Ext.Fds.)</i>
		<i>Premie Werknemer (Ext.Fds.)</i>

Entiteit: Extra Fonds Eigen rgl. (Var Grondslag)

Deze entiteit is opgenomen in het report model Medewerker, onder de groep Arbeidsvoorwaarden > Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10202403 Extra fonds eigen rgl. (var. grondslag) in HR Core Business en bevat de volgende velden (cursief weergegeven velden kwamen al voor).

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Medewerker	Extra Fonds eigen rgl. (Var Grondslag)	Afw.Periodeloon Deeltd Pens.Aang. (Ext.Fds.)
		<i>Eigen Regeling (Extra Fonds Var. Grsl.)</i>
		Perc. Vrijst. lvm. WAO Werkgever (Ext.Fds.)
		<i>Perc. Vrijst. lvm. WAO Werknemer (Ext.Fds.)</i>
		<i>Premie Werkgever (Ext.Fds.)</i>
		<i>Premie Werknemer (Ext.Fds.)</i>

Entiteit: Extra Fonds (Variabele Grondslag)

Deze entiteit is opgenomen in het report model Bedrijf, onder de groep Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10202420 Extra fonds (variabele grondslag) in HR Core Business en bevat de volgende velden (cursief weergegeven velden kwamen al voor).

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Medewerker	Extra Fonds (Variable Grondslag)	Afw.Periodeloon Deeltd Pens.Aang. (Ext.Fds.)
		<i>Eigen Regeling (Extra Fonds Var. Grsl.)</i>
		Perc. Vrijst. lvm. WAO Werkgever (Ext.Fds.)
		<i>Perc. Vrijst. lvm. WAO Werknemer (Ext.Fds.)</i>
		<i>Premie Werkgever (Ext.Fds.)</i>
		<i>Premie Werknemer (Ext.Fds.)</i>

Entiteit: Extra Fonds Vaste Grondslag

Deze entiteit is opgenomen in report model Bedrijf, onder de groep Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10300080 Extra fonds (vaste grondslag) in HR Core Business en bevat de volgende velden (cursief weergegeven velden kwamen al voor).

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Bedrijf	Extra Fonds (Vaste Grondslag)	Omrekenpercentage (Ext.Fds.)
		<i>Ophogingspercentage (Ext.Fds.)</i>
		<i>Ophogingspercentage Vakantietoeslag (Ext.Fds.)</i>
		<i>Pro Rata Methode (Ext.Fds.)</i>

Entiteit: Extra Fonds Eigen Rgl Vaste Grondslag

Deze entiteit is opgenomen in report model Bedrijf, onder de groep Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10307420 Extra fonds eigen rgl. (vaste grondslag) in HR Core Business en bevat de volgende velden (cursief weergegeven velden kwamen al voor).

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Bedrijf	Extra Fonds Eigen Rgl Vaste Grondslag	Corrigeren Voor Opgenomen Verlof (Ext.Fds.)
		<i>Eigen Regeling (Extra Fonds Vaste Grsl.)</i>
		<i>Pro Rata Methode (Ext.Fds.)</i>

Entiteit: Extra Fonds eigen Rgl (Var. Grondslag)

Deze entiteit is opgenomen in report model Bedrijf, onder de groep Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10307715 Extra fonds eigen rgl. (variabele grondslag) in HR Core Business en bevat de volgende velden.

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Bedrijf	Extra Fonds (Vaste Grondslag)	<i>Eigen Regeling (Extra Fonds Var. Grsl.)</i>

Nieuwe entiteiten voor tot Extra fonds 2

Entiteit: Extra Fonds 2 (Variabele Grondslag)

Deze entiteit is opgenomen in het report model Medewerker, onder de groep Arbeidsvoorwaarden > Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10510790 Extra fonds 2 (variabele grondslag) in HR Core Business en bevat de volgende velden.

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Medewerker	Extra Fonds 2 (Variabele Grondslag)	Afw.Periodeloon Deeltd Pens.Aang. (Extra Fonds 2)
		Perc. Vrijst. Ivm. WAO Werkgever (Extra Fonds 2)
		Perc. Vrijst. Ivm. WAO Werknemer (Extra Fonds 2)
		Premie Werkgever (Extra Fonds 2)
		Premie Werknemer (Extra Fonds 2)

Entiteit: Extra Fonds 2 (Vaste Grondslag)

Deze entiteit is opgenomen in het report model Medewerker, onder de groep Arbeidsvoorwaarden > Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10510792 Extra Fonds 2 (vaste grondslag) in HR Core Business en bevat de volgende velden.

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Medewerker	Extra Fonds 2 (Vaste Grondslag)	Aanv Op Grondslag (Extra Fonds 2)
		Afw. Percentage Vakantietoeslag (Extra Fonds 2)
		Afw. Premiepercentage Wg
		Afw. Premiepercentage Wn
		Afw.Periodeloon Deeltd Pens.Aang. (Extra Fonds 2)
		Afwijkende Grondslag Ft P/J (Extra Fonds 2)
		Jaarbedrag Vakantietoeslag (Extra Fonds 2)
		Perc. Vrijst. Ivm. Wao Werkgever (Extra Fonds 2)
		Perc. Vrijst. Ivm. Wao Werknemer (Extra Fonds 2)
		Premie Werkgever (Extra Fonds 2)
		Premie Werknemer (Extra Fonds 2)

Entiteit: Extra Fonds 2 (Vaste Grondslag)

Deze entiteit is opgenomen in het report model Bedrijf, onder de groep Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10510793 Extra Fonds 2 (vaste grondslag) in HR Core Business en bevat de volgende velden.

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Bedrijf	Extra Fonds 2 (Vaste Grondslag)	Afw. Premiepercentage Wg
		Afw. Premiepercentage Wn
		Corrigeren Voor Opgenomen Verlof (Extra Fonds2)
		Omrekenpercentage (Extra Fonds 2)
		Ophogingspercentage Overig (Extra Fonds 2)
		Ophogingspercentage Vakantietoeslag (Extra Fonds2)
		Pro Rata Methode (Extra Fonds 2)

Entiteit: Extra Fonds 2 Eigen rgl. (Vaste Grondslag)

Deze entiteit is opgenomen in het report model Medewerker, onder de groep Arbeidsvoorwaarden > Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10510794 Extra Fonds 2 eigen rgl (vaste grondslag) in HR Core Business en bevat de volgende velden.

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Medewerker	Extra Fonds 2 Eigen rgl. (Vaste Grondslag)	Aanv Op Grondslag (Extra Fonds 2)
		Afw. Percentage Vakantietoeslag (Extra Fonds 2)
		Afw.Periodeloon Deeltd Pens.Aang. (Extra Fonds 2)
		Afwijkende Grondslag Ft P/J (Extra Fonds 2)
		Eigen Regeling (Extra Fonds 2 Vaste. Grsl.)
		Jaarbedrag Vakantietoeslag (Extra Fonds 2)
		Perc. Vrijst. Ivm. Wao Werkgever (Extra Fonds 2)
		Perc. Vrijst. Ivm. Wao Werknemer (Extra Fonds 2)
		Premie Werkgever (Extra Fonds 2)
		Premie Werknemer (Extra Fonds 2)

Entiteit: Extra Fonds 2 Eigen Rgl (Vaste Grondslag)

Deze entiteit is opgenomen in het report model Bedrijf, onder de groep Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10510795 Extra fonds 2 eigen rgl. (vaste grondslag) in HR Core Business en bevat de volgende velden.

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Bedrijf	Extra Fonds 2 Eigen Rgl (Vaste Grondslag)	Corrigeren Voor Opgenomen Verlof (Extra Fonds2)
		Eigen Regeling (Extra Fonds 2 Vaste. Grsl.)
		Pro Rata Methode (Extra Fonds 2)

Entiteit: Extra Fonds 2 Eigen rgl. (Var Grondslag)

Deze entiteit is opgenomen in het report model Medewerker, onder de groep Arbeidsvoorwaarden > Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10510796 Extra fonds 2 eigen rgl. (var. grondslag) in HR Core Business en bevat de volgende velden.

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Medewerker	Extra Fonds 2 Eigen rgl. (Var Grondslag)	Afw. Perc. Wg. (Ext Fds 2)
		Afw. Perc. Wn. (Ext Fds 2)
		Afw.Periodeloon Deeltd Pens.Aang. (Extra Fonds 2)
		Eigen Regeling (Extra Fonds 2 Var. Grsl.)
		Perc. Vrijst. Ivm. Wao Werkgever (Extra Fonds 2)
		Perc. Vrijst. Ivm. Wao Werknemer (Extra Fonds 2)
		Premie Werkgever (Extra Fonds 2)
		Premie Werknemer (Extra Fonds 2)

Entiteit: Extra Fonds 2 eigen Rgl (Var. Grondslag)

Deze entiteit is opgenomen in het report model Bedrijf, onder de groep Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10510797 Extra fonds 2 eigen rgl. (variabele grondslag) in HR Core Business en bevat de volgende velden.

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Bedrijf	Extra Fonds 2 (Vaste Grondslag)	Eigen Regeling (Extra Fonds 2. Var. Grsl.)

Nieuwe entiteiten Extra fonds 3

Entiteit: Extra Fonds 3 (Variabele Grondslag)

Deze entiteit is opgenomen in report model Medewerker, onder de groep Arbeidsvoorwaarden > Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10511195 Extra fonds 3 (variabele grondslag) in HR Core Business en bevat de volgende velden.

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Medewerker	Extra Fonds 3 (Variable Grondslag)	Afw. Perc. Wg. (Ext Fds 3)
		Afw. Perc. Wn. (Ext Fds 3)
		Afw.Periodeloon Deeltd Pens.Aang. (Extra Fonds 3)
		Perc. Vrijst lvm Wao Werkgever (Extrafonds3)
		Perc. Vrijst lvm Wao Werknemer (Extra Fonds 3)
		Premie Werkgever (Extra Fonds 3)
		Premie Werknemer (Extra Fonds 3)

Entiteit: Extra Fonds 3 (Vaste Grondslag)

Deze entiteit is opgenomen in report model Medewerker, onder de groep Arbeidsvoorwaarden > Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10511197 (Extra fonds 3 (vaste grondslag)) in HR Core Business en bevat de volgende velden.

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Medewerker	Extra Fonds 3 (Vaste Grondslag)	Aanv Op Grondslag (Extra Fonds 3)
		Afw. Percentage Vakantietoeslag (Extra Fonds 3)
		Afw. Premiepercentage Wg
		Afw. Premiepercentage Wn
		Afw.Periodeloon Deeltd Pens.Aang. (Extra Fonds 3)
		Afwijkende Grondslag Ft P/J(Extra Fonds 3)
		Jaarbedrag Vakantietoeslag (Extra Fonds 3)
		Perc. Vrijst lvm Wao Werkgever (Extrafonds3)
		Perc. Vrijst lvm Wao Werknemer (Extra Fonds 3)
		Premie Werkgever (Extra Fonds 3)
		Premie Werknemer (Extra Fonds 3)

Entiteit: Extra Fonds 3 Vaste Grondslag

Deze entiteit is opgenomen in report model Bedrijf, onder de groep Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10511199 Extra fonds 3 (vaste grondslag) in HR Core Business en bevat de volgende velden.

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Bedrijf	Extra Fonds 3 Vaste Grondslag	Afw. Premiepercentage Wg
		Afw. Premiepercentage Wn
		Corrigeren Voor Opgenomen Verlof (Extra Fonds3)
		Omrekenpercentage (Extra Fonds 3)
		Ophogingspercentage Overig (Extra Fonds 3)
		Ophogingspercentage Vakantietoeslag (Extra Fonds3)
		Pro Rata Methode (Extra Fonds 3)

Entiteit: Extra Fonds 3 Eigen rgl. (Vaste Grondslag)

Deze entiteit is opgenomen in report model Medewerker, onder de groep Arbeidsvoorwaarden > Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10511201 Extra fonds 3 eigen rgl (vaste grondslag) in HR Core Business en bevat de volgende velden.

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Medewerker	Extra Fonds 3 Eigen rgl. (Vaste Grondslag)	Aanv Op Grondslag (Extra Fonds 3)
		Afw. Percentage Vakantietoeslag (Extra Fonds 3)
		Afw.Periodeloon Deeltd Pens.Aang. (Extra Fonds 3)
		Afwijkende Grondslag Ft P/J (Extra Fonds 3)
		Eigen Regeling (Extra Fonds 3 Vaste. Grsl)
		Jaarbedrag Vakantietoeslag (Extra Fonds 3)
		Perc. Vrijst. Ivm. Wao Werkgever (Extrafonds 3)
		Perc. Vrijst. Ivm. Wao Werknemer (Extra Fonds 3)
		Premie Werkgever (Extra Fonds 3)
		Premie Werknemer (Extra Fonds 3)

Entiteit: Extra Fonds 3 eigen Rgl (Vaste Grondslag)

Deze entiteit is opgenomen in het report model Bedrijf, onder de groep Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10511203 Extra fonds 3 eigen rgl (vaste grondslag) in HR Core Business en bevat de volgende velden.

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Bedrijf	Extra Fonds 3 eigen Rgl (Vaste Grondslag)	Corrigeren Voor Opgenomen Verlof (Extra Fonds3)
		Eigen Regeling (Extra Fonds 3 Vaste. Grsl)
		Pro Rata Methode (Extra Fonds 3)

Entiteit: Extra Fonds 3 Eigen rgl. (Var Grondslag)

Deze entiteit is opgenomen in het report model Medewerker, onder de groep Arbeidsvoorwaarden > Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10511205 Extra fonds 3 eigen rgl (var. grondslag) in HR Core Business en bevat de volgende velden.

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Medewerker	Extra Fonds 3 Eigen rgl. (Var Grondslag)	Afw. Perc. Wg. (Ext Fds 3)
		Afw. Perc. Wn. (Ext Fds 3)
		Afw.Periodeloon Deeltd Pens.Aang. (Extra Fonds 3)
		Eigen Regeling (Extra Fonds 3 Var. Grsl.)
		Perc. Vrijst. Ivm. Wao Werkgever (Extrafonds 3)
		Perc. Vrijst. Ivm. Wao Werknemer (Extra Fonds 3)
		Premie Werkgever (Extra Fonds 3)
		Premie Werknemer (Extra Fonds 3)

Entiteit: Extra Fonds 3 eigen Rgl (Var. Grondslag)

Deze entiteit is opgenomen in het report model Bedrijf, onder de groep Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10511207 Extra fonds 3 eigen rgl (var. grondslag) in HR Core Business en bevat de volgende velden.

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Bedrijf	Extra Fonds 3 eigen Rgl (Var. Grondslag)	Eigen Regeling (Extra Fonds 3. Var. Grsl.)

Nieuwe entiteiten Extra fonds 4

Entiteit: Extra Fonds 4 (Variabele Grondslag)

Deze entiteit is opgenomen in het report model Medewerker, onder de groep Arbeidsvoorwaarden > Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10511196 Extra fonds 4 (variabele grondslag) in HR Core Business en bevat de volgende velden.

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Medewerker	Extra Fonds 4 (Variable Grondslag)	Afw. Perc. Wg. (Ext Fds 4)
		Afw. Perc. Wn. (Ext Fds 4)
		Afw.Periodeloon Deeltd Pens.Aang. (Extra Fonds 4)
		Perc. Vrijst lvm Wao Werkgever (Extrafonds4)
		Perc. Vrijst lvm Wao Werknemer (Extra Fonds 4)
		Premie Werkgever (Extra Fonds 4)
		Premie Werknemer (Extra Fonds 4)

Entiteit: Extra Fonds 4 (Vaste Grondslag)

Deze entiteit is opgenomen in het report model Medewerker, onder de groep Arbeidsvoorwaarden > Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10511198 Extra fonds 4 (vaste grondslag) in HR Core Business en bevat de volgende velden.

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Medewerker	Extra Fonds 4 (Vaste Grondslag)	Aanv Op Grondslag (Extra Fonds 4)
		Afw. Percentage Vakantietoelage (Extra Fonds 4)
		Afw. Premiepercentage Wg
		Afw. Premiepercentage Wn
		Afw.Periodeloon Deeltd Pens.Aang. (Extra Fonds 4)
		Afwijkende Grondslag Ft P/J(Extra Fonds 4)
		Jaarbedrag Vakantietoelage (Extra Fonds 4)
		Perc. Vrijst lvm Wao Werkgever (Extrafonds4)
		Perc. Vrijst lvm Wao Werknemer (Extra Fonds 4)
		Premie Werkgever (Extra Fonds 4)
		Premie Werknemer (Extra Fonds 4)

Entiteit: Extra Fonds 4 (Vaste Grondslag)

Deze entiteit is opgenomen in het report model Bedrijf, onder de groep Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10511200 Extra fonds 4 (vaste grondslag) in HR Core Business en bevat de volgende velden.

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Bedrijf	Extra Fonds 4 (Vaste Grondslag)	Afw. Premiepercentage Wg
		Afw. Premiepercentage Wn
		Corrigeren Voor Opgenomen Verlof (Extra Fonds4)
		Omrekenpercentage (Extra Fonds 4)
		Ophogingspercentage Overig (Extra Fonds 4)
		Ophogingspercentage Vakantietoeslag (Extra Fonds4)
		Pro Rata Methode (Extra Fonds 4)

Entiteit: Extra Fonds 4 Eigen rgl. (Vaste Grondslag)

Deze entiteit is opgenomen in het report model Medewerker, onder de groep Arbeidsvoorwaarden > Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10511202 Extra Fonds 4 eigen rgl (vaste grondslag) in HR Core Business en bevat de volgende velden.

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Medewerker	Extra Fonds 4 Eigen rgl. (Vaste Grondslag)	Aanv Op Grondslag (Extra Fonds 4)
		Afw. Percentage Vakantietoeslag (Extra Fonds 4)
		Afw.Periodeloon Deeltd Pens.Aang. (Extra Fonds 4)
		Afwijkende Grondslag Ft P/J (Extra Fonds 4)
		Eigen Regeling (Extra Fonds 4 Vaste. Grsl)
		Jaarbedrag Vakantietoeslag (Extra Fonds 4)
		Perc. Vrijst. Ivm. Wao Werkgever (Extrafonds 4)
		Perc. Vrijst. Ivm. Wao Werknemer (Extra Fonds 4)
		Premie Werkgever (Extra Fonds 4)
		Premie Werknemer (Extra Fonds 4)

Entiteit: Extra Fonds 4 eigen Rgl (Vaste Grondslag)

Deze entiteit is opgenomen in het report model Bedrijf, onder de groep Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10511204 Extra fonds 4 eigen rgl (vaste grondslag) in HR Core Business en bevat de volgende velden.

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Bedrijf	Extra Fonds 4 eigen Rgl (Vaste Grondslag)	Corrigeren Voor Opgenomen Verlof (Extra Fonds4)
		Eigen Regeling (Extra Fonds 4 Vaste. Grsl)
		Pro Rata Methode (Extra Fonds 4)

Entiteit: Extra Fonds 4 Eigen rgl. (Var Grondslag)

Deze entiteit is opgenomen in het report model Medewerker, onder de groep Arbeidsvoorwaarden > Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10511208 Extra fonds 4 eigen rgl (var. grondslag) in HR Core Business en bevat de volgende velden.

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Medewerker	Extra Fonds 4 Eigen rgl. (Var Grondslag)	Afw. Perc. Wg. (Ext Fds 4)
		Afw. Perc. Wn. (Ext Fds 4)
		Afw.Periodeloon Deeltd Pens.Aang. (Extra Fonds 4)
		Eigen Regeling (Extra Fonds 4 Var. Grsl.)
		Perc. Vrijst. Ivm. Wao Werkgever (Extrafonds 4)
		Perc. Vrijst. Ivm. Wao Werknemer (Extra Fonds 4)
		Premie Werkgever (Extra Fonds 4)
		Premie Werknemer (Extra Fonds 4)

Entiteit: Extra Fonds 4 eigen Rgl (Var. Grondslag)

Deze entiteit is opgenomen in het report model Bedrijf, onder de groep Arbeidsvoorwaardengegevens.

De gegevens komen voor op scherm 10511206 (Extra fonds 4 eigen rgl (var. grondslag)) in HR Core Business en bevat de volgende velden.

Report model	Entiteit	Nieuw veld
Bedrijf	Extra Fonds 4 eigen Rgl (Var. Grondslag)	Eigen Regeling (Extra Fonds 4. Var. Grsl.)

10. Koppeling Talentsuite - Datum in dienst organisatie wordt doorgegeven

De *Datum in dienst organisatie* (concern datum in dienst) wordt vanaf deze release doorgegeven aan Talentsuite - Performance Management.

Talentsuite zal dit gegeven pas tonen vanaf release 2015-05.

11. OrgSight - Wijziging in samengestelde naam wordt doorgegeven (change 67904)

Bij wijziging van de naamgegevens in HR Core Business bij een samengestelde naam, werd de nieuwe samengestelde naam niet aan OrgSight doorgegeven.

Vanaf deze release is dat wel het geval

12. R-AL-10300-a Verlofkaarten - Verlof over de jaargrens niet goed verdeeld (change 68033)

Bij een verlofperiode over de jaargrens, werden de verlofdagen niet juist over de twee verlofjaren verdeeld, waardoor de verlofsaldi niet klopten.

Vanaf deze release wordt de verlofperiode wel goed verdeeld.



Release notes HR Core Business

2015-03

Inhoudsopgave

Algemeen.....	3
Gewijzigd en verbeterd in deze release.....	3
1. Actieve signalering.....	3
2. Vast Extra Individueel Verlofrecht beëindigen (change 62258).....	5
Opgeloste meldingen.....	6
3. Verlof - Importeren negatief Extra Individueel Recht of waarde 0 met vervaldatum (change 66845).....	6
4. Schuifbalk ontbrak bij lijst feestdagen in overzicht (change 66980).....	6
5. Exporteren – Export gegevens onvolledig (change 67270).....	8
Management Informatie.....	9
6. White labeling - Logo weer zichtbaar in standaard rapporten.....	9
7. Verkeerde omschrijving salarisschaal bij ad hoc rapport hersteld.....	9

Binnenkort geven wij de nieuwe versie van HR Core Business en Business Management Informatie vrij. Deze uitgave of release bevat verbeteringen en opgeloste meldingen.

Menu-indeling en menuopties

Let op: de menu-indeling en menuopties die worden genoemd in dit document kunnen afwijken van de menu-indeling en menuopties die zijn gekozen in uw organisatie.

Algemeen

Zoals aangekondigd in februari, zijn in deze release binnen HR Core Business structurele verbeteringen doorgevoerd voor de functionaliteit *Actieve signalering*.

Vanaf deze release vindt het genereren van signalen dagelijks plaats. Hiermee heeft u de zekerheid dat alle signalen die u hebt ingericht, leiden tot het verzenden van de acties naar belanghebbenden.

Gewijzigd en verbeterd in deze release

1. Actieve signalering

In actieve signalering hebben we de volgende verbeteringen doorgevoerd:

A. Genereren van signalen dagelijks opnieuw uitgevoerd

Het genereren van signalen wordt voortaan dagelijks opnieuw uitgevoerd. Hierdoor kunnen geen signalen meer gemist worden bij het genereren ervan. U zult dus steeds alle signalen aantreffen.

B. Signalen die vastgelegd zijn met een toekomstige ingangsdatum blijven zichtbaar

Pad: [Beheer / Actieve signalering / definiëren signaal](#)

Definities van signalen met een ingangsdatum in de toekomst werden pas zichtbaar in de signaallijst na het verstrijken van de ingangsdatum. Daardoor leek het alsof deze signalen niet bestonden, terwijl ze wel in de database geregistreerd waren.

Hierdoor maakten gebruikers signalen soms onterecht meer dan een keer aan. De verbetering zorgt ervoor dat signalen die u heb aangemaakt, nu altijd zichtbaar zijn in het scherm *Definiëren signaal* (afb. 01).



Signaalnaam	Brondatumsoort	Periode	Begindatum	Einddatum
Voorbeeld signaal PVT	Datum indienst (Medewerker)	Ja	14-07-2014	31-12-9999
Afloopdatum contract (Wet & Zekerheid)2	Afloopdatum (Contract)	Nee	21-09-2014	31-12-9999
Example	Geboortedatum (Medewerker)	Ja	05-06-2014	31-12-9999
in dienst	Datum indienst (Medewerker)	Ja	31-07-2014	31-12-9999
new signaal	Afloopdatum (Contract)	Nee	26-04-2014	31-12-9999
Opvoeren signaal koningdag	Afloopdatum (Contract)	Nee	28-04-2014	31-12-9999
PVT 2014-10 Geboortedatum	Geboortedatum (Medewerker)	Ja	04-10-2014	31-12-9999
PVT 20140809	Datum indienst (Medewerker)	Nee	09-08-2014	31-12-9999

Afb. 01

C. Medewerker in dienst met peildatum in de toekomst**Pad: Beheer / Actieve signalering / signaal ontvangers**

Als een medewerker in dienst werd gemeld **met een peildatum in de toekomst**, waren de signalen voor deze medewerker niet zichtbaar in de lijst van signalen en ontvangers.

Dit is opgelost. Signalen voor ontvangers zijn direct zichtbaar in het scherm *Signaal ontvangers*, zodra het signaal wordt aangemaakt.

D. Actieve signalering - bladeren naar volgende pagina's werkt weer (change 67476)

Als er veel signalen gedefinieerd waren, die in het scherm over meerdere pagina's getoond werden, was het niet meer mogelijk om door de pagina's heen te bladeren. Dit is in deze release opgelost, zodat bladeren door de pagina's weer mogelijk is.

E. Tabblad *Ontvangers* in signaaldefinitie werkt weer

Bij het inrichten van een signaal was het tabblad *Ontvangers* niet meer in te vullen. Dit probleem is opgelost. Het tabblad is weer op gebruikelijke manier beschikbaar.

2. Vast Extra Individueel Verlofrecht beëindigen (change 62258)

Pad: Medewerker / Verlof / Extra individueel verlofrecht

Inleiding

In HR Core kunt u voor een medewerker een Extra Individueel Recht (EIR) voor verlofuren vastleggen. Dit kunt u eenmalig laten uitvoeren met de opgegeven ingangsdatum. Ook is het mogelijk dit als een vast recht te laten uitvoeren, zodat de boeking automatisch jaarlijks opnieuw plaatsvindt (zie afb. 02).

Ingangsdatum *	01-11-2015
Boekingsdatum *	01-03-2015
Type recht *	Vast
Verlofsoort *	Bovenwettelijk verlof
Verlofrecht uren *	32,00
Omschrijving	
Expiratiedatum	
Memo	

Verwijderen **Beëindigen** Annuleren Opslaan

Afb. 02

Een boeking van een vast EIR heeft altijd betrekking op een heel verlofjaar, ongeacht het moment van invoeren. De boekingsdatum bepaalt op welk verlofjaar het vast EIR voor het eerst betrekking heeft, zodat ook bij verschoven verlofjaren (dus afwijkend van een kalenderjaar) de boeking in het juiste verlofjaar plaatsvindt.

Vast EIR beëindigen

Tot op heden kon u het vast EIR alleen verwijderen. Dit had tot gevolg dat na het verwijderen de boeking van het EIR voor het systeem niet meer bestond; ook niet voor voorliggende jaren. Daarom hebben we een knop **Beëindigen** aan het scherm toegevoegd. Hiermee kunt u de boeking van een vast EIR beëindigen, zonder dat de boekingen van voorliggende jaren verdwijnen.

Aangezien het vast EIR altijd voor een heel verlofjaar geldig is, wordt het toekennen ervan pas toegepast vanaf het eerstvolgende verlofjaar na het beëindigen. Daarom adviseren wij u om vast EIR te beëindigen op de laatste dag van een verlofjaar (doorgaans 31-12).

Beëindigt u het vast EIR tussentijds in het jaar, controleer dan of u het verlofrecht nog wilt corrigeren met een Eenmalig EIR.

Opgeloste meldingen

3. Verlof - Importeren negatief Extra Individueel Recht of waarde 0 met vervaldatum (change 66845)

Pad: Beheer > Import/Export > HR gegevens > importeer Excel bestand

Melding

HR Core Business liet toe om Extra Individueel Recht (EIR) te importeren met een vervaldatum, waarbij de uren als negatieve waarde waren opgegeven of de waarde nul was ingevuld. Doordat een negatief EIR of waarde nul geen betrekking heeft op een heel verlofjaar, leidde dit tot fouten in het systeem.

Oplossing

Aan de importfunctie van HR Core Business is een controle toegevoegd die tegengaat dat er extra individueel recht ingelezen wordt met een negatieve waarde of nulwaarde gekoppeld aan een vervaldatum. Als deze situatie zich voordoet, wordt dit gemeld in het uitvalsverslag. De eerdere fouten in het systeem zullen zich niet meer voordoen.

4. Schuifbalk ontbrak bij lijst feestdagen in overzicht (change 66980)

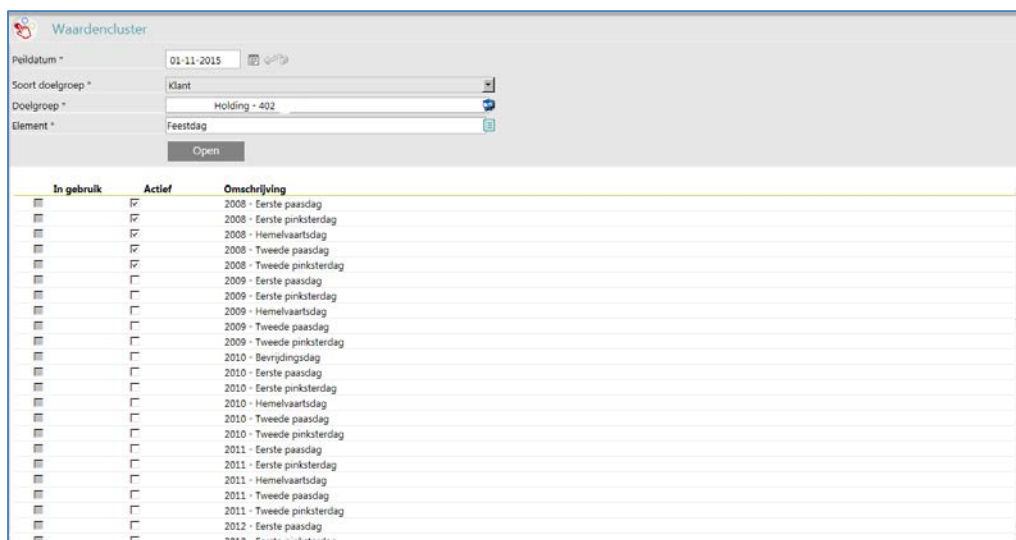
Pad: Beheer > Inrichting > Waardecluster

Melding

In de lijst van feestdagen (afb. 03) kon u niet alle feestdagen bekijken, omdat de schuifbalk aan de rechter zijde niet getoond werd.

Oplossing

Vanaf deze release is dit probleem opgelost en is de schuifbalk weer zichtbaar. Daarmee kunt u weer alle feestdagen bekijken.



In gebruik	Actief	Omschrijving
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2008 - Eerste paasdag
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2008 - Eerste pinksterdag
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2008 - Hemelvaartsdag
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2008 - Tweede paasdag
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2008 - Tweede pinksterdag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2009 - Eerste paasdag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2009 - Eerste pinksterdag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2009 - Hemelvaartsdag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2009 - Tweede paasdag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2009 - Tweede pinksterdag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2010 - Bevrijdingsdag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2010 - Eerste paasdag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2010 - Eerste pinksterdag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2010 - Hemelvaartsdag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2010 - Tweede paasdag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2010 - Tweede pinksterdag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011 - Eerste paasdag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011 - Eerste pinksterdag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011 - Hemelvaartsdag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011 - Tweede paasdag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011 - Tweede pinksterdag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2012 - Eerste paasdag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2012 - Eerste pinksterdag


afb. 03



HR Core Business
Release notes 2015-03

5. Exporteren – Export gegevens onvolledig (change 67270)

Pad: **Bedrijf > Werkpatroon > Werkpatroon**

Met de knop  kunt u in veel schermen de kiezen voor het exporteren van gegevens.

Melding

In het selectiescherm van werkpatronen werd bij het exporteren alleen de eerste pagina geëxporteerd. Ook als de optie *Exporteer alle pagina's* was aangezet (afb. 04).

Oplossing

In deze release worden na het aanzetten van het vinkje bij “Exporteer alle pagina's” weer alle pagina's geëxporteerd

Soort doelgroep	Doelgroep	Werkpatroon	Werkuren	Begindatum	Einddatum
Bedrijf	BV (2)	Administratie 36 uur	72.00	01-06-2013 00:00:00	31-12-9999 00:00:00
Bedrijf	BV (2)	Genereren werkpatroon Koos	8.00	01-10-2013 00:00:00	31-12-9999 00:00:00
Bedrijf	BV (2)	Gemrsten-Test-Werkpatroon	40.00	01-10-2015 00:00:00	31-12-9999 00:00:00
Bedrijf	BV (2)	koningdag	21.00	01-04-2014 00:00:00	31-12-9999 00:00:00
Bedrijf	BV (2)	MA808WO4DO8	28.00	01-12-2008 00:00:00	31-12-9999 00:00:00
Bedrijf	BV (2)	new wp	35.00	01-06-2014 00:00:00	31-12-9999 00:00:00
Bedrijf	BV (2)	Pre-release werkweek	78.00	01-06-2013 00:00:00	31-12-9999 00:00:00
Bedrijf	BV (2)	PVT werkpatroon	110.00	01-06-2014 00:00:00	31-12-9999 00:00:00
Bedrijf	BV (2)	PVT 10052014 werkpatroon	181.20	01-06-2014 00:00:00	31-12-9999 00:00:00
Bedrijf	BV (2)	PVT_05092013	59.00	01-01-2013 00:00:00	31-12-9999 00:00:00
Bedrijf	BV (2)	PVT_05092013_b	75.00	01-01-2013 00:00:00	31-12-9999 00:00:00
Bedrijf	BV (2)	pvt_12_12	17.00	01-01-2013 00:00:00	31-12-9999 00:00:00
Bedrijf	BV (2)	test	14.00	01-04-2014 00:00:00	31-12-9999 00:00:00
Bedrijf	BV (2)	Test Pattern	38.00	01-01-2014 00:00:00	31-12-9999 00:00:00
Bedrijf	BV (2)	Test workpattern PVT	71.00	01-01-2014 00:00:00	31-12-9999 00:00:00
Bedrijf	BV (2)	Werkpatroon PVT	85.50	01-01-2014 00:00:00	31-12-9999 00:00:00

afb. 04

Management Informatie

6. White labeling - Logo weer zichtbaar in standaard rapporten

Melding

In de standaard rapporten was het bedrijfslogo niet zichtbaar in de kopregel. Dit kwam zowel bij de rapporten met het Raet-logo voor, als bij de rapporten van klanten met een eigen logo (klanten die de functionaliteit White labeling hebben afgenomen).

Oplossing

Na deze release worden de logo's weer gepresenteerd.

7. Verkeerde omschrijving salarisschaal bij ad hoc rapport hersteld

Melding

Als in een Ad hoc rapport het veld *Salaristrede (Salarisschaal) Omschrijving* werd gebruikt en er was hiervoor een inrichting aanwezig op systeem- en op klantniveau, dan verscheen er soms een foute omschrijving.

Oplossing

In deze release is dat opgelost.



Release notes Payroll Business

Release 2015-02

7 februari 2015

Inhoudsopgave

Algemeen	3
1. Nieuwe productnamen - Payroll Business en HR Core Business	3
2. SEPA: BIC vervallen voor Nederlandse betaalrekeningen	3
3. SEPA: rondvraag over beëindigen ondersteuning Clieop-formaat	4
Nieuwe functionaliteit	4
4. Nieuwe arbeidsvoorwaarde - Kwartaalbonus per 1-1-2015	4
5. Nieuwe arbeidsvoorwaarde - Pensioen bijdrage en inleg boven maximum	5
6. Journaalpost met nummers van looncomponenten en matrixkolommen	6
Gewijzigd en verbeterd in deze release	7
7. Aanpassingen vaste pensioenregelingen (change 17472)	7
8. Jonggehandicaptenkorting aangepast	8
9. Scherm Loonaangifte gewijzigd	8
10. Kopieerfuncties Journalisering vernieuwd	9
11. Overzicht journaalposten vernieuwd en verbeterd (change 64443)	9
Opgeloste meldingen	10
12. Premiekorting nieuwe arbeidsverhouding oudere werknemers niet in loonaangifte (change 67342)	10
13. Reiskosten - veld voor afrekenen fiscale ruimte bij uitdiensttreden toegevoegd	10
14. Vakantiegeld peilmethode (change 66094)	11
15. Aftoppen deeltijdfactor bij vast pensioen (change 66703)	11
16. Arbeidsvoorwaardenvariant op CAO-niveau is na verwijderen niet meer te selecteren (change 63375)	12
17. Rubrieknummers - niet altijd alle looncomponenten zichtbaar (change 66865)	12
18. Importeren Loonverdelingsregels (change 66836)	12
19. Werkkostenrapport werd niet automatisch naar Dossier gestuurd (change 67161)	13
Eerder gepubliceerd bericht	13
20. Overgang pensioenuitvoering Detailhandel naar TKP	13
Documentatie	14
21. Online help	14

Op zaterdag 7 februari geven wij release 2015-02 van Payroll Business vrij. Deze release bevat verbeteringen, die het gebruik van het systeem vergemakkelijken.

Menu-indeling en menuopties

Let op: de menu-indeling en menuopties die worden genoemd in dit document kunnen afwijken van de menu-indeling en menuopties die zijn gekozen in uw bedrijf.

Automatisch herberekenen – TWK

Het systeem voert een automatische herberekening alléén uit als Automatische herberekening na het wijzigen van de inrichting op Ja staat. U kunt de inrichting hiervan controleren via **Rapporten > Mutatieverslag (uitgebreid)**. Als u geen mutatie voor dit veld ziet, is het niet aangepast en staat het op de default waarde **Ja**. Als u wel een mutatie voor dit veld ziet, geldt de waarde zoals die in dit rapport getoond wordt.

Bij een mutatie met Terug Werkende Kracht over de jaargrens heen, die leidt tot een bruto verschil van looncomponenten, wordt het correctiebedrag meegenomen naar het actuele jaar waarin op dat moment wordt verloon. Het correctiebedrag wordt in het actuele jaar fiscaal belast. Als een mutatie met terug werkende kracht over het jaar heen niet tot een bruto verschil leidt, vindt er geen correctie plaats; dit is conform de fiscale wetgeving.

Let op: houd er rekening mee dat als er automatische herberekeningen nodig zijn, de eerste salarisverwerking na de release langer zal duren.

Algemeen

1. Nieuwe productnamen - Payroll Business en HR Core Business

Sinds enige tijd zijn de namen van onze producten gewijzigd. Vanaf deze release ziet u links boven in het scherm de nieuwe productnamen:

- Payroll Business (in plaats van Payroll Direct)
- HR Core Business (in plaats van HR Easy)

Elders in de applicatie gaan wij deze wijzigingen de komende releases stapsgewijs doorvoeren.

2. SEPA: BIC vervallen voor Nederlandse betaalrekeningen

menu **Medewerker > Medewerkergegevens > Overboekingen SEPA**

menu **Beheer > Inrichting > Interfaces > Overboekingen SEPA**

De Nederlandse banken hebben Raet verzekerd dat vanaf februari 2015 een Nederlandse IBAN voldoende is voor het opgeven van een rekeningnummer. Uw huisbank voegt in het betalingsverkeer zo nodig de bijbehorende BIC toe.

- In het scherm *Medewerker > Overboekingen SEPA* zijn de velden voor de BIC optioneel bij een Nederlandse IBAN. Als de BIC aanwezig is, wordt deze in het betaalbestand opgenomen. Aanwezige BIC-codes worden niet opgeschoond.
- In het Interface-scherm *Overboekingen SEPA* blijft de BIC verplicht, ook voor Nederlandse IBAN.

Let op

Voor buitenlandse SEPA-rekeningen blijven IBAN en BIC verplicht.

3. SEPA: rondvraag over beëindigen ondersteuning Clieop-formaat

menu **Beheer > Inrichting > Interfaces > Overboekingen binnenland t.b.v. bank**

menu **Beheer > Inrichting > Interfaces > Overboekingen binnenland t.b.v. ING**

In Payroll Business zijn de functies *Overboekingen binnenland t.b.v. bank* en *Overboekingen binnenland t.b.v. ING* tot op heden nog beschikbaar. Een klein aantal klanten maakt hiervan nog gebruik om bestanden in ClieOp-formaat te ontvangen. Binnenkort nemen wij contact op met deze klanten voor overleg over een mogelijk alternatief.

Nieuwe functionaliteit

4. Nieuwe arbeidsvoorwaarde - Kwartaalbonus per 1-1-2015

menu **Bedrijf > Arbeidsvoorwaardegegevens > Kwartaalbonus**

menu **Contract > Arbeidsvoorwaardegegevens > Kwartaalbonus**

Met de arbeidsvoorwaarde *Kwartaalbonus* kunt u voor uw bedrijf ieder kwartaal aan uw medewerkers een bonus laten uitkeren. De hoogte van de bonus is een percentage van de grondslag voor de kwartaalbonus. Payroll Business berekent dit percentage op basis van de volgende gegevens:

- **Bonus opportunity (kwartaalbonus)**
de bonus opportunity is een percentage dat aangeeft in hoeverre de resultaten van de afdeling meetellen bij het bepalen van de bonus.
- **Aanwezigheidsfactor (kwartaalbonus)**
De aanwezigheidsfactor is het gemiddelde percentage dat de medewerker gewerkt heeft.
- **Modifier (kwartaalbonus)**
De modifier is een factor die de hoogte van de persoonlijke beoordeling van een medewerker weergeeft.
- **Realisatie target (kwartaalbonus)**
Het realisatie target is een percentage dat aangeeft in hoeverre de persoonlijke targets zijn gerealiseerd.

Grondslag

De grondslag voor het berekenen van de kwartaalbonus is de *Grondslag kwartaalbonus*. Via het menu *Beheer > Inrichting > Grondslag > Kwartaalbonus* kunt u deze grondslag zelf inrichten. U selecteert hier de looncomponenten die meetellen voor de grondslag.

Korting wegens verlof en/of ziekte

Eventueel kunt u vastleggen dat er kortingen op het salaris wegens verlof en/of ziekte in mindering worden gebracht op de grondslag voor de kwartaalbonus. Dit legt u vast via het bedrijfsscherm van de arbeidsvoorwaarde *Kwartaalbonus* door in het veld *Grondslag methode (kwartaalbonus)* de waarde *Verlaagd bedrag* te selecteren.

Reservering

U kunt iedere afrekenperiode een reservering voor de uit te betalen kwartaalbonus laten berekenen. Op het moment van uitbetalen van de kwartaalbonus wordt deze reservering tegengeboekt.

Kwartaalbonus uitkeren

De kwartaalbonus wordt uitgekeerd in de eindperiode of in de periode na de eindperiode.

In het bedrijfsscherm *Kwartaalbonus* legt u hiervoor de volgende gegevens vast:

- **Uitkeren (kwartaalbonus)**
In dit veld legt u de periode vast waarin u de opgebouwde bonus uitbetaalt. U kunt kiezen uit:
 - Uitbetalen in de eindperiode
 - Uitbetalen in de periode na de eindperiode
- **Eindperiode 1 t/m Eindperiode 4**
In deze velden legt u de eindperiodes van de opbouwperiode vast.

Medewerkers uit dienst

Voor medewerkers die uit dienst gaan, geldt dat de kwartaalbonus wordt uitgekeerd in de periode na de periode waarin de medewerker uit dienst is gegaan, behalve als de medewerker in een eindperiode uit dienst gaat en ook in die eindperiode uitgekeerd wordt.

De kwartaalbonus wordt generiek uitgekeerd via de looncomponent *Kwartaalbonus*. De looncomponenten zijn eenmalige vergoedingen die zowel belasting- en premieplichtig zijn.

Meer informatie

Meer informatie over deze nieuwe arbeidsvoorwaarde vindt u vanaf de release van februari in de Online help van Payroll Business via *Arbeidsvoorwaarden en regelingen > Bonus en Kwartaalbonus > Kwartaalbonus*.

Uw actie

Als u deze nieuwe functionaliteit wilt gebruiken, moet u de arbeidsvoorwaarde *Kwartaalbonus* toevoegen aan de arbeidsvoorwaardenclusters die u gebruikt. Daarna kunt u de arbeidsvoorwaarde toevoegen bij de medewerker.

5. Nieuwe arbeidsvoorwaarde - Pensioen bijdrage en inleg boven maximum

Per 1-1-2015 mag de pensioenopbouw alleen nog plaatsvinden voor loon tot 100.000 euro op fulltime basis. Daarom houdt Payroll Business met ingang van 1-1-2015 voor vaste pensioenen per pensioensoort bij, wat een medewerker aan pensioengevend loon heeft boven het ingerichte maximum loon uit de referentietabel. Per pensioensoort kunt u dit bedrag terugvinden via de afrekenmatrix of de ad hoc rapportage in de volgende twee payroll-elementen:

- Loon boven maximum werkgever
- Loon boven maximum werknemer

Met de nieuwe arbeidsvoorwaarde *Pensioen bijdrage en inleg boven maximum* heeft u de mogelijkheid om:

- Een bijdrage aan de medewerker te verstrekken ter compensatie van het gemis aan pensioenopbouw boven dit maximum. Deze bijdrage is belasting- en premieplichtig.
- Bij een medewerker kunt u maximaal drie bedragen vastleggen voor een extra inhouding. Dit zijn netto inhoudingen.

Een medewerker heeft namelijk de mogelijkheid om netto bij te sparen voor pensioen. Over dit gespaarde bedrag hoeft de medewerker geen vermogensrendementsheffing te betalen

in Box 3: sparen en beleggen van de Inkomstenbelasting.

De hoogte van het maximaal te sparen bedrag kan afhangen van de leeftijd. Hoe ouder de medewerker, des te meer zij of hij kan sparen. Er is een maximum percentage per leeftijdscategorie.

Let op: deze nieuwe arbeidsvoorwaarde geldt alleen voor pensioenen/fondsen met een vaste grondslag.

Als u een procentuele vergoeding wilt verstrekken en/of een procentuele inleg wilt laten plaatsvinden over het loon boven het maximum, moet u

- Via het gegevenselement *Pensioen boven maximum – Grondslagregeling* vastleggen voor welke pensioensoort deze arbeidsvoorwaarde van toepassing is.
- Via het gegevenselement *Pensioen boven maximum – Grondslag* vastleggen of het loon boven het maximum (werknemer) of het loon boven het maximum (werkgever) als grondslag moet dienen voor deze procentuele vergoeding.
- Via het gegevenselement *Pensioen bijdrage percentage* vastleggen met welk percentage de grondslag wordt vermenigvuldigd om deze te laten uitbetalen.

OF

- Via het gegevenselement *Pensioen bijdrage percentage obv staffel* vastleggen met welk percentage uit een staffel de grondslag wordt vermenigvuldigd. In deze staffel legt u per leeftijd het bij behorende percentage vast. De leeftijdsafhankelijke tabel kunt u vinden bij *Beheer > Inrichting > Referentietabellen*. Er is een tabel voor de bijdrage *Pensioen boven maximum bijdrage* en er zijn drie tabellen voor de inleg *Pensioen boven maximum inleg 1 t/m 3*.

Op basis van hetgeen u in deze gegevenselementen hebt vastgelegd, kan Payroll Business het juiste payrollelement *Loon boven max* bepalen dat dient als grondslag. Deze grondslag is zichtbaar in het medewerkers scherm van de arbeidsvoorwaarde via het gegevenselement *Pensioengevend loon boven max*. Dit gegevenselement kunt u niet zelf wijzigen.

De grondslag wijzigt op het peilmoment of als het deeltijdpercentage wijzigt. Als u in de referentietabel van de gekoppelde pensioensoort bij Peildag en Peilmaand de waarde **99** hebt vastgelegd, stelt Payroll Business de grondslag iedere salarisperiode opnieuw vast.

Via het gegevenselement *Pensioengevend loon boven max afwijkend* kunt u echter wel een afwijkende grondslag vastleggen. Als u hier een waarde vastlegt, dient deze waarde als grondslag voor de procentuele vergoeding en/of procentuele inleg.

Uw actie

Als u deze nieuwe functionaliteit wilt gebruiken, moet u de arbeidsvoorwaarde eerst toevoegen via *Beheer > Inrichting > Uitzonderen arbeidsvoorwaardevarianten* en vervolgens selecteren bij de medewerker.

6. Journaalpost met nummers van looncomponenten en matrixkolommen

menu [Journalisering](#) > [Beheer](#) > [Uitvoerdefinitie](#) > [Exportrubriek](#)

Deze functionaliteit is beschikbaar voor administratiekantoren en voor het Service Center van Raet. Neem eventueel contact op met ons Service Center als u hier gebruik van wilt maken.

Bij het samenstellen van een exportdefinitie kon u onder andere kiezen uit:

- Looncomponent
- Matrixkolom

U kreeg dan als resultaat de omschrijving van de looncomponent (en eventueel sublooncomponent) of matrixkolom.

Om het analyseren van de journaalposten door uw Financiële afdeling gemakkelijker te maken, kunt u voortaan ook kiezen uit:

- het (technische) nummer van de (sub)looncomponent
- het technische nummer van de matrixkolom

Uw actie

U hoeft geen actie te ondernemen.

Gewijzigd en verbeterd in deze release

7. Aanpassingen vaste pensioenregelingen (change 17472)

Binnen de vaste pensioenregelingen kon u in de referentietabellen maar één toetsmoment opgeven. Dit toetsmoment gold dan zowel voor het starten als voor het beëindigen van de deelname aan het pensioen/fonds.

Vanaf deze release is dit gewijzigd en is er in de referentietabellen voor vast pensioen twee toetsmomenten:

1. een toetsmoment voor het starten van de deelname
2. een toetsmoment voor het beëindigen van de deelname

In de referentietabellen *Pensioenen/fondsen benoemd (vast)* en *Pensioenen/fondsen eigen regeling (vast)* is de naam van de kolom *03 Toetsmoment deelname* gewijzigd in **03 Toets begin deelname**.

Deze kolom blijft verantwoordelijk voor het toetsen van de start van de deelname. De waardes die u bij deze kolom kunt vastleggen zijn niet gewijzigd:

- 1 Einde jaar**
- 2 Einde maand**
- 3 Begin jaar**
- 4 Begin maand**

Aan de referentietabel *Pensioenen/fondsen benoemd (vast)* is de kolom **23 Toets einde deelname** toegevoegd en aan de referentietabel *Pensioenen/fondsen eigen regeling (vast)* is de kolom **26 Toets einde deelname** toegevoegd.

Deze nieuwe kolom is verantwoordelijk voor het toetsmoment dat bepaalt of de deelname aan het pensioen/fonds beëindigd moet worden.

Voor deze nieuwe kolom kunt u de volgende waardes vastleggen:

- 1 Einde jaar**
- 2 Einde maand**
- 3 Begin jaar**
- 4 Begin maand**
- 5 Geboortedag** (= nieuwe waarde)

De waardes 1 t/m 4 blijven werken zoals ze nu werken. De nieuwe kolom is standaard gevuld met dezelfde waarde die is vastgelegd bij kolom *03 Toets begin deelname*. Hierdoor is gewaarborgd dat de regelingen voor vast pensioen ongewijzigd voor u blijven werken.

Nieuwe waarde 5 Geboortedag

Als u de nieuwe waarde 5 *Geboortedag* hebt geselecteerd, berekent Payroll Business op basis van de geboortedag, de exacte einddatum waarop de deelname aan het pensioen/fonds beëindigd moet worden. Valt deze einddatum in de onderhanden afrekenperiode, dan wordt er pensioenpremie berekend tot deze einddatum. Deze berekening is pro rata op basis van werkdagen. **Let op:** dit is onafhankelijk van de keuze die u heeft vastgelegd in het bedrijfsscherm voor het pensioen of fonds bij Pro rata methode (Pensioensoort).

Uw actie

Voor benoemde varianten (CAO- of bedrijfstakregelingen) wordt de juiste inrichting voor de referentietabellen verzorgd door CAO services. Voor eigen regelingen moet u, als u wilt dat de deelname eindigt op de geboortedag van de medewerker, contact opnemen met het Service Center of met uw RAET-consultant. Zij passen dan de referentietabel voor u aan.

8. Jonggehandicaptenkorting aangepast

Per 1 januari 2015 is deze korting verhoogt van 708,00 euro naar 715,00 euro op jaarbasis. Deze verhoging is met ingangsdatum 1-1-2015 doorgevoerd in Payroll Business.

Uw actie

Er is geen actie vereist. Als deze korting van toepassing is bij een medewerker, vindt er een automatische herberekening plaats.

9. Scherm Loonaangifte gewijzigd

menu Beheer > Inrichting > Interfaces > Loonaangifte

In het scherm *Loonaangifte* stonden drie velden die specifiek zijn voor de pensioenaangifte Syntrus Achmea, die ook via de loonaangifte loopt. Omdat in de toekomst meer pensioenuitvoerders de pensioenaangifte via de loonaangifte gaan gebruiken, zijn deze velden gewijzigd per 1 januari 2015.

Nieuwe naam per 1-1-2015	Oude naam
Pensioenaangifte	Pensioenaangifte Syntrus Achmea
Relatienummer pensioenuitvoerder	Relatienummer Syntrus Achmea
Norm uren per week	Norm uren per week Syntrus Achmea
Nieuw veld	Waardes
Pensioenuitvoerder	<ul style="list-style-type: none"> Syntrus Achmea TKP

Uw actie

Als u van TKP een brief heeft ontvangen waarin staat dat u van Syntrus Achmea overgaat naar TKP, kunt u per 1 januari 2015 het veld *Pensioen uitvoerder* de waarde **TKP** kiezen.

Daarnaast kunt u in het veld *Relatienummer pensioenuitvoerder*, uw nieuwe relatie nummer vullen.

10. Kopieerfuncties Journalisering vernieuwd

Deze functionaliteit is beschikbaar voor administratiekantoren en voor het Service Center van Raet. Neem eventueel contact op met ons Service Center als u hier gebruik van wilt maken.

menu **Journalisering**:

- **Boekingsgroep > Kopiëren boekingsgroep**
- **Grootboek > Kopiëren grootboek**
- **Uitvoerdefinitie > Kopiëren uitvoerdefinitie**

In de module *Journalisering* zijn drie opties beschikbaar om delen van de inrichting te kopiëren:

1. kopiëren grootboek
2. kopiëren boekingsgroep
3. kopiëren exportdefinitie (alleen voor administratiekantoren)

De betreffende schermen zijn vernieuwd en het uiterlijk is gelijk gemaakt aan de overige schermen van Payroll Business.

Kopiëren grootboeken en boekingsgroepen

Bij het kopiëren van grootboeken en boekingsgroepen kunt u voortaan kiezen of het resultaat bij een ander bedrijf geplaats moet worden of naar het klantniveau. Op deze manier kunt u de inrichting voor een bepaald bedrijf verplaatsen naar het klantniveau, zodat ook alle andere bedrijven deze inrichting automatisch kunnen gebruiken.

Kopiëren exportfuncties

Bij het kopiëren van exportdefinities (indien geautoriseerd), is een extra optie toegevoegd waarmee u de inrichting van de koppelingen naar diverse boekhoudpakketten, zoals Raet die heeft voorbereid kunt kopiëren vanaf systeemniveau naar klantniveau. Op deze manier kunt u klantspecifieke aanpassingen toevoegen.

Uw actie

U hoeft geen actie te ondernemen.

11. Overzicht journaalposten vernieuwd en verbeterd (change 64443)

Menu Journalisering > Rapporten > Journalisering > Overzicht journaalposten

Het overzicht journaalposten is op een aantal punten verbeterd:

- Overzichten in CSV-formaat werden niet correct aangemaakt: dit is opgelost
- De paginering van de PDF-overzichten is verbeterd.
- Het rapport wordt voortaan in de achtergrond uitgevoerd. U hoeft daardoor niet meer te wachten totdat het rapport klaar is om verder te kunnen werken. Zodra het rapport klaar is, verschijnt dit in het rapportarchief.
- Het rapport is door deze aanpassingen aanzienlijk sneller geworden, u hoeft dus minder lang te wachten, met name als u de journaalposten per medewerker en/of looncomponent heeft aangemaakt.
- Het uiterlijk en de werking zijn gelijk gemaakt aan de andere rapporten van Payroll Business.

Let op

- Als u de definitie van een overzicht op *klantniveau* heeft gewijzigd, en daarna een overzicht wilt maken van een journalpost, moet u eerst weer het betreffende *bedrijf* kiezen via het navigatiepad.
- Mocht u dit vergeten, dan volgt een foutmelding. Kies in dat geval alsnog het gewenste bedrijf door te klikken op het navigatiepad.

In de volgende release zullen wij dit punt verbeteren. Ook kunt u nog enkele verbeteringen verwachten van het uiterlijk van de overzichten.

Opgeloste meldingen

12. Premiekorting nieuwe arbeidsverhouding oudere werknemers niet in loonaangifte (change 67342)

Over dit probleem hebben wij 26 januari 2015 een bericht op de Portal gepubliceerd.

Melding

De premiekorting voor oudere werknemers met een nieuwe arbeidsverhouding werd ten onrechte niet doorgegeven in de loonaangiften over 2015.

Oplossing

De programmatuur is aangepast zodat de premiekorting voor oudere werknemers met een nieuwe arbeidsverhouding voortaan wel in de loonaangifte wordt doorgegeven.

In release 2015-02 zorgen wij ervoor dat de aanlevering vanaf salarisperiode 2015-01 alsnog wordt gedaan voor alle betrokken loonheffingnummers.

Uw actie

Als u in de loonaangifte over 2015 de betreffende premiekorting voor oudere werknemers al had gecorrigeerd, moet u deze correctie ongedaan maken.

13. Reiskosten - veld voor afrekenen fiscale ruimte bij uitdiensttreden toegevoegd

Menu Contract > Arbeidsvoorwaarde > Reiskosten

Per 1 januari 2015 is de functie voor het bepalen van de fiscale ruimte voor reiskosten uitgebreid, zie Release notes Payroll Business 2014-12, onderwerp 4.

Melding

In sommige gevallen vond het verrekenen van de fiscale ruimte (indien aanwezig) nog plaats nadat een medewerker uit dienst was getreden.

Oplossing

Om het verrekenen van de fiscale ruimte te kunnen aansturen als een medewerker uit dienst gaat, is aan het bedrijfs- en medewerkers scherm *Reiskosten* het veld: **Afrekenen bij uitdienst (fisc. ruimte)** toegevoegd.

Hier kunt u vastleggen of en zo ja hoe, de fiscale ruimte verrekend wordt als de medewerker uitdienst gaat. U kunt kiezen uit:

- niet verrekenen
- verrekenen in periode van uitdienst
- verrekenen in periode na uitdienst
- einde jaar verrekenen

Dit veld kunt u zowel op bedrijfsniveau als op medewerkerniveau instellen.

Uw actie

Als u de fiscale ruimte van een medewerker laat uitbetalen en de medewerker treedt uit dienst en er is nog fiscale ruimte dan kunt de uitbetaling hiervan regelen via het nieuwe veld.

14. Vakantiegeld peilmethode (change 66094)

Menu Contract > Arbeidsvoorwaarden > Vakantiegeld peil of combinatie methode

Melding

Bij het berekenen van de Reservering vakantiegeld via de peilmethode, werd indien er in een periode geen grondslag was vastgesteld, de cumulatieve vakantiegeldreservering tegengeboekt.

Oplossing

Als er in een periode geen grondslag aanwezig is, bijvoorbeeld vanwege onbetaald verlof, gaat Payroll Business voortaan (per 1-1-2015) uit van de laatst berekende grondslag.

Hiermee is de berekening van de vakantiegeldreservering gelijk aan de reservering van de gratificatie- en winstdelingsregeling.

Uw actie

U hoeft geen actie te ondernemen.

15. Aftoppen deeltijdfactor bij vast pensioen (change 66703)

Bij de referentietabellen voor vast pensioen is er nu een indicatie, waarmee u aangeeft of de deeltijdfactor wel of niet moet worden afgetopt.

Melding

Het aftoppen van de deeltijdfactor (deeltijdfactor maximaal 1) werkte echter alleen voor de franchise en niet voor het maximum loon en de minimum premiegrondslag.

Oplossing

Met ingang van 1-1-2015 zijn de regelingen voor vast pensioen zodanig aangepast dat deze indicatie ook voor het maximum loon en de minimum premiegrondslag werkt. Payroll Business topt de deeltijdfactor nu ook af op 1 bij het berekenen van het maximum loon en de minimum premiegrondslag.

Uw actie

Er is geen actie nodig.

16. Arbeidsvoorwaardenvariant op CAO-niveau is na verwijderen niet meer te selecteren (change 63375)

menu **Beheer > Inrichting > Uitzonderen arbeidsvoorwaardevarianten**

Melding

Na het verwijderen van een arbeidsvoorwaarde, was deze niet meer opnieuw te selecteren, als het om een arbeidsvoorwaarde op CAO-niveau ging. Het betreft met name de arbeidsvoorwaarden *Vakantiebonnen* en *Grafische Bedrijfsfondsen*.

Oplossing

Het probleem is opgelost.

Uw actie

Zo nodig kunt u de arbeidsvoorwaarde alsnog weer toevoegen aan het cluster.

17. Rubrieknummers - niet altijd alle looncomponenten zichtbaar (change 66865)

menu **Beheer > Inrichting > Rubrieknummers**

Melding

Bij het koppelen van looncomponenten aan rubrieknummers, waren niet in alle gevallen de looncomponenten zichtbaar die u in gebruik had.

Oplossing

De applicatie is aangepast, zodat de looncomponenten die in gebruik heeft, nu wel zichtbaar zijn.

Uw actie

Als u looncomponenten miste, kunt u deze nu alsnog voorzien van een eigen rubrieknummer.

18. Importeren Loonverdelingsregels (change 66836)

Menu **Journaliseren > Beheer > Verdelingen > Importeren loonverdelingsregels**

Melding

Als u loonverdelingsregels importeerde, verscheen er een foutmelding.

Oplossing

Payroll Business is aangepast, zodat het importeren van Loonverdelingsregels weer probleemloos verloopt. Deze oplossing is op 3 januari 2015 opgeleverd via een tussentijdse release.

Uw actie

U kunt de loonverdelingsregels zo nodig alsnog importeren.

19. Werkkostenrapport werd niet automatisch naar Dossier gestuurd (change 67161)

Deze functionaliteit is alleen beschikbaar voor administratiekantoren.

Menu Rapporten > Controleoverzichten > Werkkosten

Via de interface *Automatische journalisering* kunt u het werkkostenrapport automatisch laten aanmaken en in Dossier publiceren, zodat uw klanten dit rapport kunnen gebruiken. Zie de Release notes 2015-01, onderwerp 2.

Melding

Het was niet altijd duidelijk hoe u voor de gebruikers het rapport in Dossier zichtbaar kunt maken.

Oplossing

Via de stappen hieronder kunt u het werkkostenrapport zichtbaar maken in Dossier:

1. Log in op Youforce.
2. Kies Salarisdossier.
3. Ga naar de functie *Beheer* (rechtsboven, gereedschap icoontje).
4. Kies de tegel *Autorisatie SDOL*.
5. Kies *Autorisatie Salarisdossier*.
6. Bij *Selecteren Functionaliteit*:
 - Open de map *Belastingdienst* (klik op het pijltje)
 - Activeer de map *Controle overzicht Werkkosten* (klik op het brilletje).
7. Bij *Onderhoud gebruikersgroepen*:
 - Open de map *Belastingdienst*.
 - Activeer de map *Controle overzicht Werkkosten*.

Uw actie

Volg zo nodig de stappen hierboven.

Eerder gepubliceerd bericht

20. Overgang pensioenuitvoering Detailhandel naar TKP

Dit bericht is op 12 januari via de Portal gepubliceerd. Voor de volledigheid wordt het hier herhaald.

12 januari 2015 - Per 2015 gaat de pensioenuitvoering voor de CAO Detailhandel over van Syntrus Achmea naar TKP.

De ondersteuning vanuit de Raet-producten wordt in overleg met beide pensioenuitvoerders gefaseerd doorgevoerd:

- Registreren werkgeversnummer (TKP)
- Selecteren pensioenuitvoerder Syntrus Achmea of TKP
- Verzenden pensioenaangiften naar TKP

Registreren werkgeversnummer (TKP)

Scherm Beheer > Inrichting > Interfaces > Loonaangifte

U kunt het **Werkgevernnummer (TKP)** invullen bij het veld **Relatienummer Syntrus Achmea**.

Uw actie

Registreer het Werkgevernnummer (TKP) met ingang van de eerste dag van salarisperiode 2015-01 bij voorkeur vóórdát u een salarisverwerking 2015-01 met afsluiting laat uitvoeren.

Pensioenuitvoerder selecteren

Met ingang van release 2015-02 is op bovengenoemd scherm het nieuwe veld *Pensioenuitvoerder* aanwezig waarin u de pensioenuitvoerder kunt selecteren: Syntrus Achmea of TKP. Standaard is hier de pensioenuitvoerder Syntrus Achmea geselecteerd. Dit gegevenselement gaat in per januari 2015.

Bestaande velden krijgen een algemene naam, dus zonder de toevoeging Syntrus Achmea:

- Pensioenaangifte (Ja/Nee)
- Relatienummer
- Norm uren per week

Uw actie

Selecteer Pensioenuitvoerder TKP met ingang van de eerste dag van salarisperiode 2015-01.

Pensioenaangiften naar TKP verzenden

Raet verzorgt de pensioenaangiften vanaf salarisperiode 2015-01. TKP ontvangt pensioenaangiften op dezelfde manier als u gewend bent van Syntrus Achmea. Dit betekent dat de pensioenaangiften worden verzonden vanuit de applicatie Loonaangifte.

TKP beschikt pas vanaf maart over de pensioenberichten van januari en februari. Dit is zichtbaar in de applicatie Loonaangifte; omdat Raet nog geen ontvangstbevestiging heeft gekregen, is de correctiemogelijkheid geblokkeerd.

Aandachtspunt

Net als Syntrus Achmea is TKP gerechtigd de pensioengegevens te ontvangen van ALLE medewerkers van een bedrijf. Er is geen selectiemogelijkheid om bepaalde medewerkers uit te sluiten van aangifte.

Documentatie

21. Online help

De functionaliteit van Payroll Business is beschreven in de online documentatie. U vraagt deze op door in een willekeurig scherm met de rechtermuisknop te klikken en in het snelmenu voor **Help** te kiezen.



Release notes HR Core Business

2015-01

Inhoudsopgave

Nieuwe functionaliteit in deze release.....	3
Opgeloste meldingen.....	3
1. Collectief verlof: fout in verwerking opgelost (66224)	3
2. Collectief verlof en signaalijst beheerder: Bladeren door de pagina's werkt weer (66239) ..	4
3. Overboeken verlofrechten: Vervallen verlof wordt niet meer overgeboekt (66871)	4
4. Verlofregeling: bijzondere rechten weer zichtbaar (66237)	4
5. Printen verlofoverzicht: presentatie pagina hersteld (66085)	5
6. Actieve signalering: foutmelding op het tabblad ontvangers opgelost (66068)	5
Tips & Trucks.....	5
7. Gegevenssoort bij aanmaken vrije velden.....	5

Binnenkort geven wij de nieuwe versie van HR Core Business vrij. Deze uitgave of release bevat alleen opgeloste meldingen. Vanaf februari 2015 zullen weer nieuwe functionaliteiten en verbeteringen opgeleverd worden.

Menu-indeling en menuopties

Let op: de menu-indeling en menuopties die worden genoemd in dit document kunnen afwijken van de menu-indeling en menuopties die zijn gekozen in uw organisatie.

Nieuwe functionaliteit in deze release

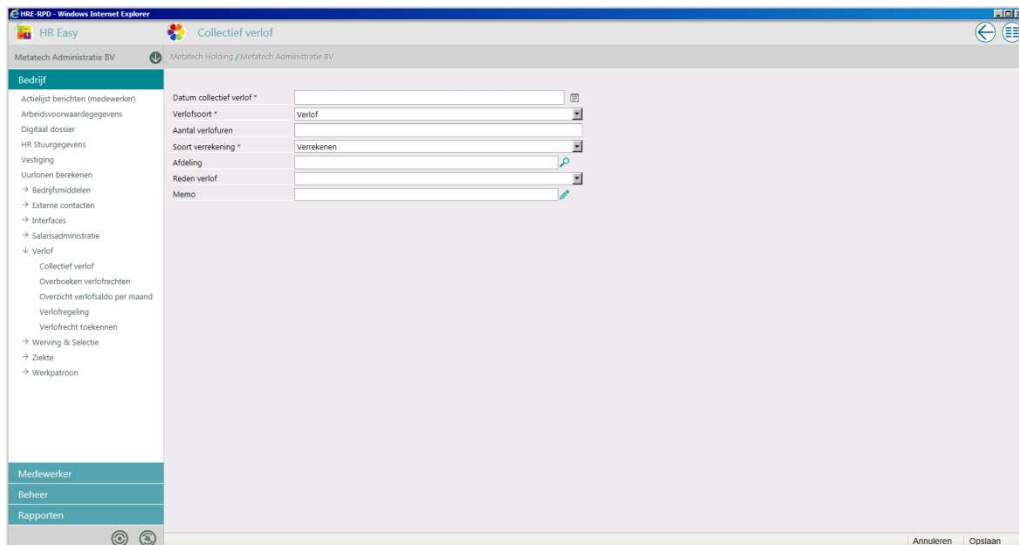
Deze release bevat geen nieuwe functionaliteit.

Opgeloste meldingen

1. Collectief verlof: fout in verwerking opgelost (66224)

Pad: Bedrijf > Verlof > Collectief verlof

In het scherm *Collectief verlof* (afb. 01) ontstond een fout in de verwerking als het veld *Reden verlof* niet werd ingevuld. Deze fout is opgelost. U kunt nu een aanvraag voor collectief verlof invullen, waarbij u het veld *Reden verlof* leeg laat.



The screenshot shows a web browser window titled 'HR Easy' with the URL 'Metatech Holding / Metatech Administratie BV'. The page displays the 'Collectief verlof' form. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Bedrijf', 'Medewerker', 'Beheer', and 'Rapporten'. The main content area contains the following form fields:

Datum collectief verlof *	<input type="text"/>
Verlofsoort *	<input type="text" value="verlof"/>
Aantal verlofdagen	<input type="text"/>
Soort verrekening *	<input type="text" value="Verrekenen"/>
Afdeling	<input type="text"/>
Reden verlof	<input type="text"/>
Memo	<input type="text"/>

At the bottom right of the form, there are buttons for 'Annuleren' and 'Opslaan'.

afb. 01

2. Collectief verlof en signaallijst beheerder: Bladeren door de pagina's werkt weer (66239)

Pad: **Bedrijf > Verlof > Collectief verlof**
Beheer > Actieve signalering > Signaallijst beheerder

In de schermen *Collectief verlof* en/of *Signaallijst beheerder* kan het aantal regels zo groot zijn, dat deze over meerdere pagina's zijn verdeeld. Door een fout in de software was het niet mogelijk om te bladeren naar pagina twee en verder. Deze fout is verholpen, zodat u weer op de gebruikelijke wijze door de pagina's kunt bladeren.

3. Overboeken verlofrechten: Vervallen verlof wordt niet meer overgeboekt (66871)

Pad: **Bedrijf > Verlof > Overboeken verlofrechten**

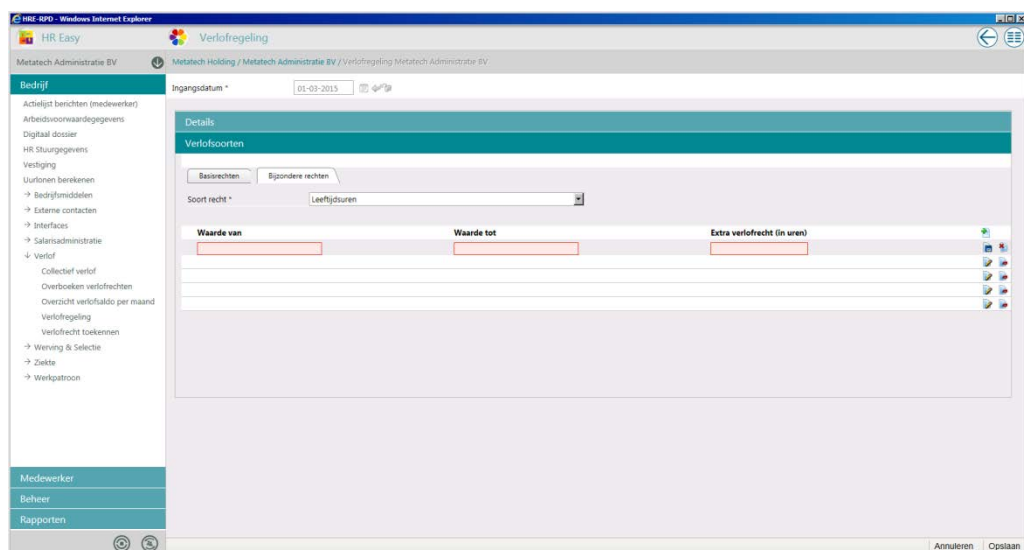
Op 16 december jl. hebben wij de programmatuur tussentijds aangepast, zodat reeds vervallen verlof niet wordt overgeboekt naar het volgende verlofjaar, als u de functie *Overboeken verlofrechten* uitvoert.

Als u de functie *Overboeken verlofrechten* vóór 16 december heeft gebruikt, adviseren wij u de saldi van verlofsoort(en) waarvan de rechten zijn afgeboekt, te controleren. Door het gebruik van deze functie, is het mogelijk dat er een negatief saldo op deze verlofsoort(en) is ontstaan omdat de reeds vervallen rechten ook afgeboekt zijn.

4. Verlofregeling: bijzondere rechten weer zichtbaar (66237)

Pad: **Bedrijf > Verlof > Verlofregeling**

In het scherm *Verlofregeling* (afb. 02) waren de Bijzondere rechten bij de verlofsoort niet zichtbaar. Dit werd veroorzaakt doordat het lettertype van de rechten dezelfde kleur had als de pagina. In deze release is dit opgelost.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'Verlofregeling'. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Bedrijf', 'Medewerker', and 'Beheer'. The main content area is titled 'Details' and 'Verlofsoorten'. It features a table with the following structure:

Soort recht *	Waarde van	Waarde tot	Extra verlofrecht (in uren)
Leefhijdsuren			

afb. 02

5. Printen verlofoverzicht: presentatie pagina hersteld (66085)

Pad: Medewerker > Verlof > Verlofsaldo

Bij het printen van het verlofoverzicht stonden niet alle gegevens op één pagina. Dit is in deze release verholpen. Voorwaarde voor het correct afdrukken is, dat u bij het printen als pagina-instelling kiest voor landscape (liggend).

6. Actieve signalering: foutmelding op het tabblad ontvangers opgelost (66068)

Pad: Beheer > Actieve Signalering > Definiëren Signaal > Tab Signaaldefinitie

Als er gekozen werd voor HRSS workflow ontstond er een foutmelding. Op 4 december jl. hebben wij de programmatuur aangepast en is dit verholpen.

Tips & Trucks

7. Gegevenssoort bij aanmaken vrije velden

Bij het aanmaken van vrije velden, moet u aangeven tot welke gegevenssoort het vrije veld behoort. Aan de hand van de gegevenssoort wordt bepaald op welke scherm(en) het vrije veld geplaatst kan worden.

Het bepalen van de juiste gegevenssoort bij het aanmaken van een vrij veld, is voor een gebruiker niet altijd duidelijk, waardoor een veld uiteindelijk niet op het gewenste scherm geplaatst kan worden.

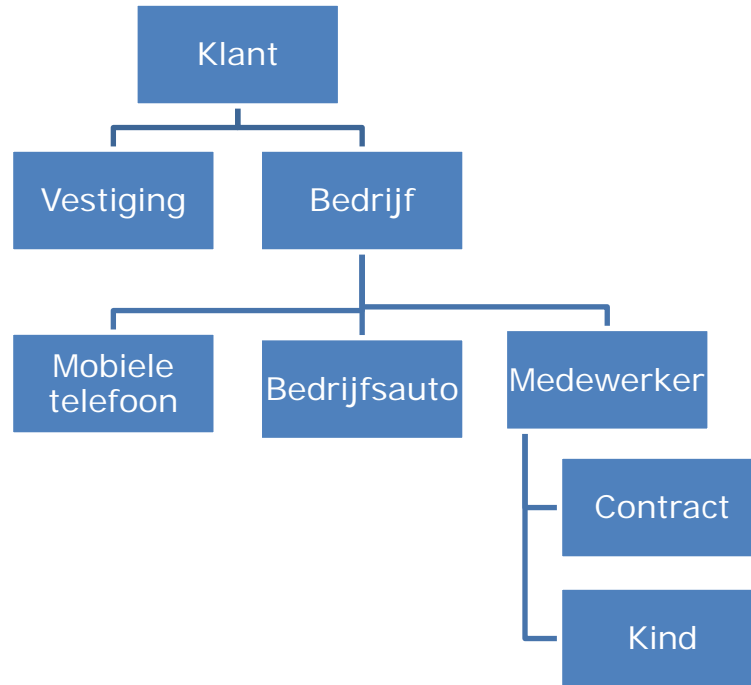
Om de juiste gegevenssoort te bepalen, volgt hier enige achtergrondinformatie over het begrip gegevenssoort en wordt uitgelegd hoe u de juiste gegevenssoort voor een specifiek scherm kunt bepalen.

Het begrip gegevenssoort

In de achtergrond bestaat HR Core Business uit tabellen (gegevenssoort) en velden. De gegevens in zo'n tabel worden onderhouden via één of meer schermen. De gegevenssoort bepaalt dus aan welke tabel een veld wordt toegevoegd.

In HR Core Business zijn voor het opslaan van de medewerker- en contractgegevens aparte tabellen aangemaakt. Maar ook voor het opslaan van de bedrijfsauto's, mobiele telefoons, etc. zijn er aparte tabellen.

In het schema hieronder (afb. 03) ziet u enkele tabellen en hun onderlinge relatie.



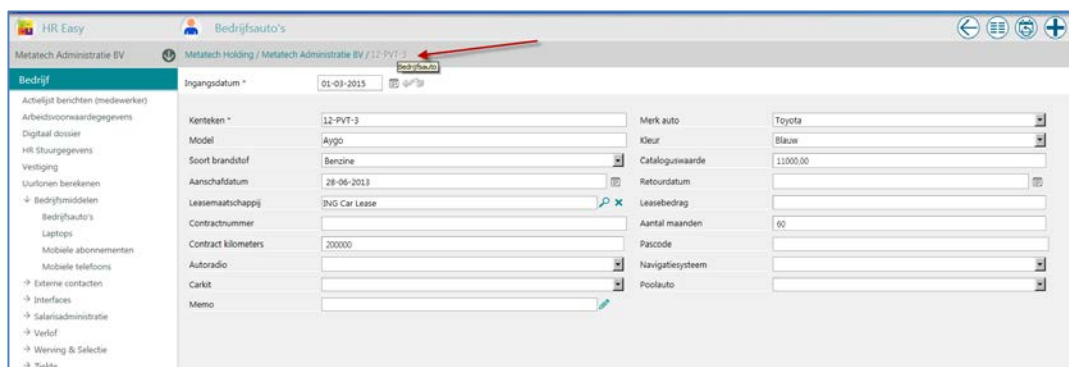
afb. 03

Vaak kent de gebruiker de achterliggende tabellenstructuur van HR Core Business niet of onvoldoende en weet dan ook niet welke gegevenssoort er geselecteerd moet worden.

De gebruiker weet wel op welk scherm hij het vrije veld wil toevoegen. Vanuit dit scherm kan hij dan op de volgende manier de gegevenssoort bepalen.

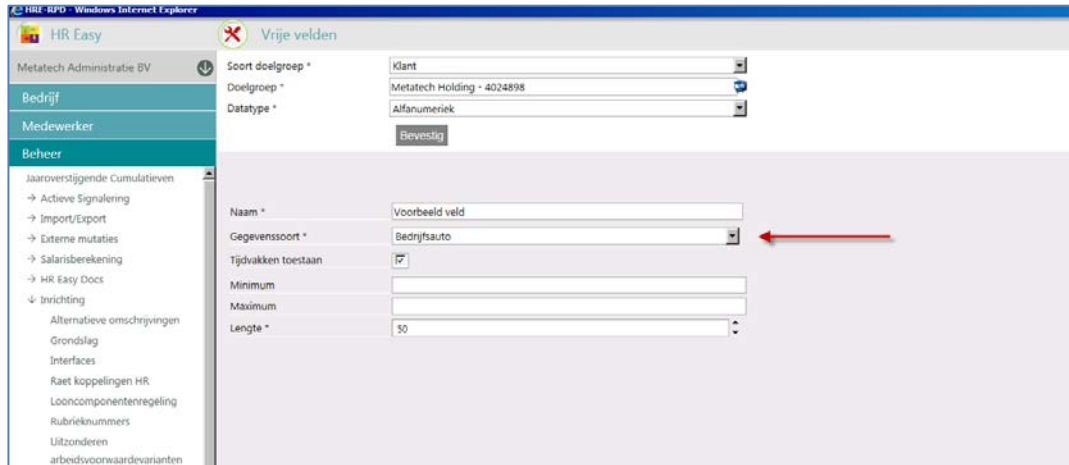
Stel een gebruiker wil aan het scherm Bedrijf > Bedrijfsmiddelen > Bedrijfsauto's een vrij veld toevoegen. De juiste gegevenssoort voor dit scherm kan als volgt worden bepaald:

1. Ga naar het scherm Bedrijf > Bedrijfsmiddelen > Bedrijfsauto's en open het detailscherm van een willekeurige auto.
2. Beweeg met de muis over het laatste deel van het navigatiepad. Via de mouse-over wordt de naam van de bijbehorende gegevenssoort getoond. Onderstaand voorbeeld (afb. 04) toont het navigatiepad dus voor de auto met kenteken 12-PVT-3 de gegevenssoort Bedrijfsauto.



afb. 04

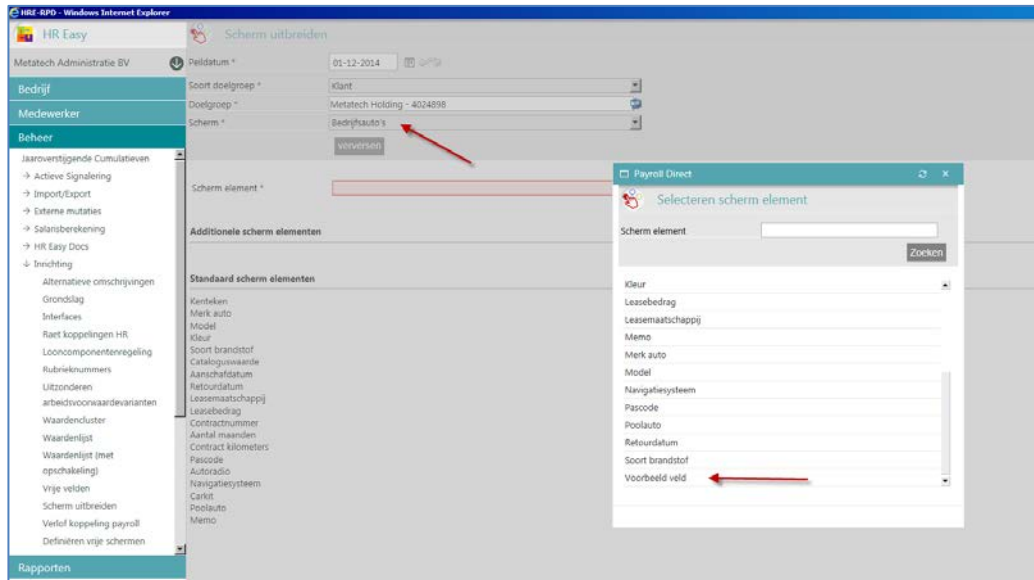
Vervolgens kan het vrije veld aangemaakt worden met als gegevenssoort Bedrijfsauto (afb. 05).



afb. 05

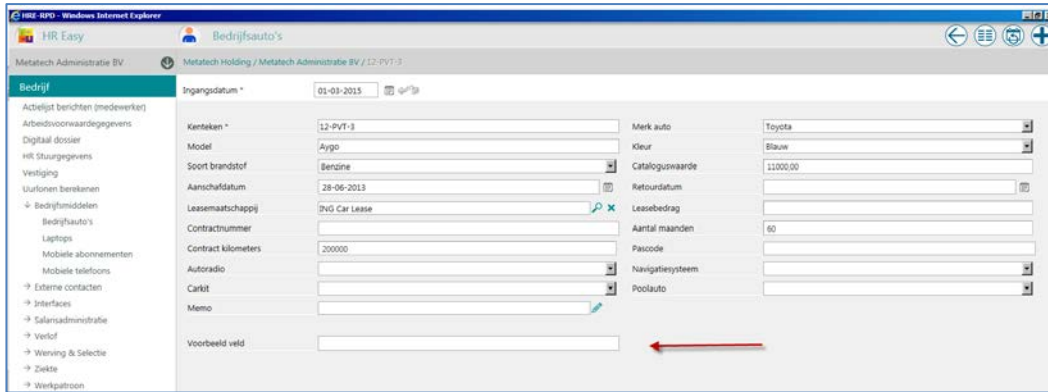
Bij het uitbreiden van het scherm, worden alleen de vrije velden getoond die horen bij de gegevenssoort waarin de gegevens worden weggeschreven.

In dit voorbeeld (afb. 06) ziet u dus bij het scherm Bedrijfsauto's alle velden van de gegevenssoort Bedrijfsauto en ook het eerder gedefinieerde vrije veld.



afb. 06

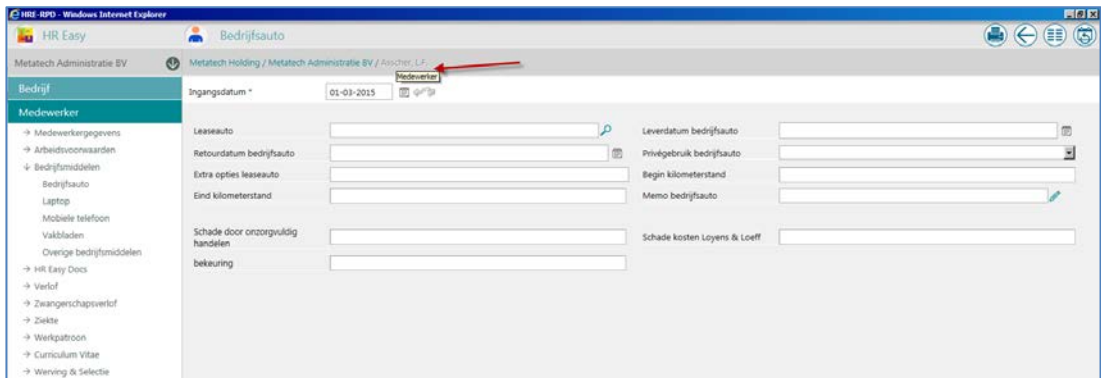
Na toevoegen van het vrije veld aan het scherm bedrijfsauto's, is het veld dan ook zichtbaar voor de gebruiker (afb. 07).



afb. 07

Zou men een veld toe willen voegen aan het scherm Medewerker > Bedrijfsmiddelen > Bedrijfsauto, dus bij de individuele medewerker, dan zou men voor de gegevenssoort Medewerker moeten kiezen.

Zie hieronder (afb. 08) een voorbeeld voor het bepalen van de gegevenssoort van dit scherm.



afb. 08